

RELATÓRIO TRIMESTRAL DE SUPERVISÃO DA ANÁLISE E DIVULGAÇÃO DOS INDICADORES: JULHO A SETEMBRO DE 2006

Objetivo A: Supervisionar a Execução das PED's nas Regiões Metropolitanas

Convênio MTE/SPPE/CODEFAT No. 098/2005 e Primeiro Termo Aditivo

DIEESE

Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos

SEADE

Fundação Sistema Estadual de Análise de Dados

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
Secretaria de Economia e Planejamento

Junho, 2007

Presidente da República

Luiz Inácio Lula da Silva

Ministro do Trabalho e Emprego

Luiz Marinho

Secretário de Políticas Públicas de Emprego

Remígio Todeschini

Diretor do Departamento de Emprego e Salário - DES

Carlos Augusto Simões Gonçalves Junior

Coordenadora Geral de Emprego e Renda - CGER

Adriana Phillips Ligiéro

© copyright 2006 – Ministério do Trabalho e Emprego
Secretaria de Políticas Públicas de Emprego – SPPE
Esplanada dos Ministérios Bl. F Sede
2º Andar - Sala 251
Telefone: (61) 3225-6842/317-6581
Fax: (61) 3323-7593
CEP: 70059-900
Brasília - DF

Obs.: os textos não refletem necessariamente a posição do Ministério do Trabalho e Emprego.

DIEESE

DEPARTAMENTO INTERSINDICAL DE ESTATÍSTICA E ESTUDOS SOCIOECONÔMICOS

Rua Ministro Godói, 310 – Parque da Água Branca – São Paulo – SP – CEP 05001-900

Fone: (11) 3874 5366 – Fax: (11) 3874 5394

E-mail: en@DIEESE.org.br

<http://www.DIEESE.org.br>

Direção Sindical Executiva

João Vicente Silva Cayres – Presidente - SIND Metalúrgicos ABC

Carlos Eli Scopim – Vice-presidente – STI Metalúrgicas Mecânicas de Osasco e Região

Tadeu Moraes de Sousa – Secretário - STI Metalúrgicas de São Paulo, Mogi e Região

Direção Técnica

Clemente Ganz Lúcio – Diretor Técnico

Ademir Figueiredo – Coordenador de Desenvolvimento e Estudos

Nelson de Chueri Karam – Coordenador de Relações Sindicais

Claudia Fragozo dos Santos – Coordenadora Administrativa e Financeira

Convênio MTE/SPPE/CODEFAT – nº. 098/2005 e Primeiro Termo Aditivo

Ficha Técnica

Coordenação

Clemente Ganz Lúcio – Responsável Institucional

Lúcia Garcia – Coordenadora do Projeto

Sirlei Márcia de Oliveira – Supervisora Técnica de Projetos

Mônica Aparecida da Silva – Supervisora Administrativa e Financeira de Projetos

Equipe Regional PED's¹

Apoio Administrativo

Gilza Gabriela de Oliveira

Maria Neuma Brito

Maria Nilza Macedo

Rosane Rossini

Entidade Executora

DIEESE

Consultores

Fundação SEADE

Fundação de Economia e Estatística – FEE

Instituto de Desenvolvimento do Trabalho - IDT

Financiamento

Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT

Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos - DIEESE

¹ Outros profissionais que não foram citados se envolveram na execução das atividades previstas no plano de trabalho do projeto.

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	06
1. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE	08

APRESENTAÇÃO

A última etapa do processo de execução das Pesquisas de Emprego e Desemprego corresponde à análise e divulgação de seus resultados. Com as análises desenvolvidas se almeja acompanhar a evolução dos mercados de trabalho regionais, avaliando os impactos das políticas macroeconômicas, setoriais e sociais sobre sua dinâmica, bem como caracterizar, de modo detalhado, os postos de trabalho e o perfil da força de trabalho local.

Os indicadores e análises divulgados pelo Sistema PED devem, sobretudo, democratizar o conhecimento dos mecanismos que conformam as relações presentes nos mercados de trabalho locais e à reflexão das possibilidades de transformação das condições de inserção laboral nas diversas regiões. Para tanto, as informações apuradas pelo Sistema PED vêm sendo divulgadas através de diferentes tipos de publicações, que, para atenderem às necessidades de um amplo leque de usuários, buscam expressar em linguagem adequada o conteúdo analítico dos resultados produzidos pela metodologia PED.

Os resultados apurados pelo Sistema PED são divulgados em publicações sistemáticas com periodicidade mensal, trimestral e anual e em publicações temáticas sem periodicidade que podem ser agrupadas em duas grandes linhas de estudo: sobre segmentos específicos da população e sobre características dos postos de trabalho. Além das publicações, os resultados da PED são disponibilizados aos usuários através de tabulações especiais.

Dentre estas publicações, destaca-se o ***Boletim Mensal PED ou Press Release PED***, cujo propósito central é o de promover o acompanhamento mensal dos mercados de trabalho investigados. Objetivando a apresentação e análise dos principais indicadores da condição ocupacional da população em idade ativa (PIA) e sob a orientação do DIEESE-SEADE, os press releases mensais das PED's regionais sempre foram similares. A prática de divulgação deste material também sempre foi semelhante, direcionada a grande imprensa, de modo a dar conhecimentos aos mais amplos segmentos sociais da trajetória e desempenho das condições laborais na região.

Para garantir a construção e manutenção de um padrão de divulgação dos resultados PED, à comparabilidade das séries de indicadores do Sistema, bem a qualidade dos dados levantados pelas pesquisas regionais, o DIEESE mantém uma equipe composta por, pelo menos, um técnico em cada Região investigada. Esta equipe presente em seis estados, prevista na arquitetura institucional do Sistema PED e institucionalizada na Resolução CODEFAT n 54, além de responsável por manter

cotidianamente a articulação do Sistema, estrutura e viabiliza as atividades de assistência técnica prestadas pela Coordenação Técnica à execução das PED's.

Entre janeiro de 2006 e abril de 2007, de modo complementar as suas atividades rotineiras, a equipe técnica do DIEESE alocada nas pesquisas regionais elaborou um amplo Diagnóstico operacional do Sistema PED.

O presente documento integra o conjunto de Relatórios Executivos que sistematizam esse esforço, correspondendo ao exame dos procedimentos e práticas de divulgação das informações apuradas pelo Sistema PED.

1. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE

Período de Coleta de Informações: Julho de 2006 a Setembro de 2006

Equipe Envolvida: Coordenadores Técnicos das PED's Regionais/DIEESE

Função Diagnosticada: Acompanhamento e Supervisão das atividades de Análise e Divulgação – Levantamento das atividades desenvolvidas para a elaboração dos Boletins Regionais PED's.

QUADRO 1

Roteiro de Atividades

Ped's	Atividades
Belo Horizonte	<ul style="list-style-type: none"> ▪ recebimento dos dados; ▪ conferência das tabelas; ▪ elaboração da análise; ▪ reunião para discussão; ▪ incorporação das alterações e/ou sugestões obtidas na reunião; ▪ envio à Fundação SEADE; ▪ incorporação das sugestões da Fundação SEADE; ▪ envio dos arquivos (texto e tabelas/gráficos) para diagramação (Editoração e Arte) e revisão ortográfica;
Distrito Federal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ reunião para discussão dois dias depois do recebimento dos dados; ▪ elaboração da análise; ▪ envio para chefias; ▪ incorporação das sugestões das chefias; ▪ envio para estatística; ▪ incorporação das sugestões das parcerias; ▪ checagem e incorporação dos dados das PEDs regionais; ▪ envio dos arquivos (texto e tabelas/gráficos) para diagramação (Editoração e Arte); ▪ revisão do arquivo em Word / Excel; ▪ revisão final (prova) e reprografia; ▪ envio do arquivo em Word / Excel para DIEESE, Secretário de Trabalho e Ministério do Trabalho e Emprego; ▪ divulgação; ▪ atendimento à imprensa e outros usuários.

Fonte: DIEESE

QUADRO 1 (continuação)

Roteiro de Atividades

Ped's	Atividades
Porto Alegre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ recebimento dos dados (por volta do 12º dia do mês); ▪ reunião para discussão (um ou dois dias úteis após o recebimento dos dados); ▪ elaboração da análise e envio para supervisores e membros das equipes de análise do mês (um dia útil após a reunião para discussão). A pessoa responsável pela parte de desemprego de outras regiões metropolitanas consulta as fontes (dados do mês anterior) para incorporação dos dados das PEDs regionais; ▪ reunião para incorporação das sugestões dos supervisores e dos membros da equipe de discussão; consolidação da análise feita pelo coordenador da análise (um dia útil); ▪ envio para revisão ortográfica/produção gráfica e SEADE (cinco dias úteis). Simultaneamente, se envia o texto para a editoração e o SEADE, de forma, que, ao retornar a crítica do SEADE, o boletim já está na editoria e, se houver alguma consideração relevante, ainda há tempo para incorporar as sugestões e fazer as alterações com o texto já tramitando na editoria. Nesse momento, também ocorre o envio dos arquivos (texto e tabelas/gráficos) para diagramação (Editoração e Arte), bem como a revisão final (prova). Ao final, é criado arquivo em Acrobat; ▪ concomitante e independentemente do processo de editoração é encaminhada a versão final do boletim, para supervisão do Escritório Regional do DIEESE no Rio Grande do Sul para ciência dos resultados (três dias antes da divulgação); ▪ envio do arquivo para o governador do Estado, secretário do Trabalho e secretário do Planejamento do Estado (um turno antes da divulgação); ▪ participação da divulgação; ▪ atendimento à imprensa e outros usuários (um dia útil após a divulgação)
Recife	Informação não disponível.
Salvador	<ul style="list-style-type: none"> ▪ recebimento dos dados; ▪ análise e elaboração do boletim (o boletim é elaborado por equipe formada por um representante de cada entidade parceira - SEI, UFBA, DIEESE e um analista da SEI) – dois dias úteis, a partir do recebimento dos dados; ▪ apreciação do boletim pela Fundação SEADE – quatro dias úteis; ▪ incorporação das sugestões da Fundação SEADE e elaboração do <i>release</i> – dois dias úteis; ▪ participação da Divulgação – um dia; ▪ atendimento à imprensa e outros usuários – a partir da hora da divulgação, os coordenadores da Pesquisa ficam disponíveis para atendimento.

Fonte: DIEESE

QUADRO 1 (continuação)

Roteiro de Atividades

Ped's	Atividades
São Paulo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recebimento dos dados. ▪ Atualização automática das tabelas e gráficos utilizados no boletim, através de programação de funções do excel. ▪ Reunião para discussão. ▪ Elaboração da análise. ▪ Envio para chefias. ▪ Incorporação das sugestões das chefias. ▪ Envio para entidades parceiras (DIEESE). ▪ Envio para estatística. ▪ Incorporação das sugestões das parcerias (DIEESE) e da estatística. ▪ Envio para revisão. ▪ Incorporação das sugestões da revisão. ▪ Checagem e incorporação dos dados das PED's Regionais. ▪ Envio dos arquivos (texto e tabelas/gráficos) para diagramação (Editoração e Arte). ▪ Revisão final (prova). ▪ Revisão do arquivo em Acrobat criado pela Gerência de Editoração e Arte. ▪ Envio do arquivo em Acrobat para Diretoria e DIEESE. ▪ Envio do arquivo para Dadin disponibilizar no site da Fundação SEADE. ▪ Envio do arquivo para secretário de Economia e Planejamento (responsabilidades das chefias). ▪ Envio do arquivo para o Ministério do Trabalho e Emprego. ▪ Participação da Divulgação. ▪ Atendimento à imprensa e outros usuários.

Fonte: DIEESE