

# PESQUISA SOCIOECONÔMICA EM TERRITÓRIOS DE VULNERABILIDADE SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL

## Produto 5

Relatório de consistência das informações resultantes do levantamento de campo, digitação e formatação do banco de dados da pesquisa Socioeconômica em Territórios de Vulnerabilidade Social no Distrito Federal

---

*Contrato de Prestação de Serviços Nº 050/2009 e Termos Aditivos*

DEZEMBRO DE 2010

**DIEESE**  
DEPARTAMENTO INTERSINDICAL DE  
ESTATÍSTICA E ESTUDOS SOCIOECONÔMICOS

**SUMÁRIO**

|  |     |
|--|-----|
| INTRODUÇÃO   | 3   |
| <i>EXECUÇÃO DA PESQUISA DE CAMPO</i>                           | 5   |
| 1. Etapas Concluídas e a Desenvolver                           | 5   |
| 2. Treinamento da Equipe de Campo                              | 11  |
| 3. Consistência dos Dados Apurados                             | 18  |
| <i>ANEXOS</i>  | 111 |
| 1. Carta de Abertura do Domicílio                              | 112 |
| 2. Exercícios Práticos Para Treinamento da Equipe de Campo     | 113 |
| 3. O Manual do Entrevistador                                   | 120 |
| 4. Orientações para a Execução do Campo – Supervisão e Crítica | 218 |
| 5. Lista Complementar das RAs                                  | 221 |
| 6. Os Blocos do Questionário                                   | 223 |

## INTRODUÇÃO

A Secretaria de Desenvolvimento Social e Transferência de Renda do Distrito Federal - SEDEST e o Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos - DIEESE vem realizando trabalhos técnicos, em parceria, com o propósito de desenvolver e executar pesquisa socioeconômica domiciliar detalhada destinada a identificar os Territórios de Vulnerabilidade Social existentes no Distrito Federal e, em cada um deles, quantificar e caracterizar os perfis demográfico, educacional, de ocupação e de rendimentos de suas respectivas populações (Contrato de Prestação de Serviços nº 050/2009). As informações levantadas devem contribuir à melhor compreensão da relação existente entre a vulnerabilidade social e o mercado de trabalho, possibilitando a elaboração de propostas que propiciem a inclusão social através da ampliação das oportunidades de trabalho e da melhoria dos rendimentos, além de permitir o cálculo do Índice de Vulnerabilidade Social de cada território identificado.

Nessa pesquisa, o conceito de Vulnerabilidade Social adota a definição proposta no Programa Nacional de Assistência de 2004 (PNAS/2004), onde a população vulnerável é delimitada, sempre no contexto familiar, mediante nove combinações excludentes de atributos relativos, principalmente, à renda *per capita*, tamanho, tipo, chefia e composição da família. Trata-se, na prática, de um domínio de estudo que só pode ser conhecido e dimensionado através de consulta domiciliar ampla, única forma de se calcular, inclusive, as Taxas de Vulnerabilidade Social (TVS) vigentes em cada um dos Territórios de interesse da Pesquisa.

No âmbito geográfico, dois tipos de territórios de interesse da SEDEST foram considerados: por uma parte, as Regiões Administrativas (RAs), divisões de natureza político-administrativa, reconhecidas no DF; por outra, as Áreas de Vulnerabilidade do Distrito Federal, com extensões geralmente mais limitadas, onde a Assistência Social do DF desenvolve ações sociais específicas de ajuda aos grupos populacionais mais pobres. Ainda que de antemão tenha-se optado por deixar de fora do estudo algumas RAs (Plano Piloto, Lago Sul e Norte, entre outras), em virtude dos elevados e generalizados níveis socioeconômicos que apresentam, o detalhamento geográfico e social dos

resultados alvejados no estudo acabou configurando um levantamento de grande envergadura. Dessa forma, visando garantir a boa confiabilidade das estimativas para cada território, a amostra selecionada foi dimensionada em aproximadamente 20.000 domicílios, os quais foram ser entrevistados, entre agosto a dezembro de 2010.

O presente documento, intitulado **Produto 5 – Relatório de consistência das informações resultantes do levantamento de campo, digitação e formatação do banco de dados da pesquisa Socioeconômica em Territórios de Vulnerabilidade Social no Distrito Federal**, visa informar o que foi executado, indicando os próximos passos. São apresentadas nele as informações detalhadas das etapas concluídas da pesquisa, incluindo as atividades de recrutamento, seleção, treinamento das equipes de campo (agosto, setembro e outubro/2010). Apresentam-se também as etapas relativas ao processo de organização do campo, com a composição das equipes de coordenação, supervisão, crítica e digitação e consistência. Além de todas as etapas relativas à execução e desenvolvimento do sistema de entrada de dados da pesquisa, incluindo os parâmetros necessários para uma boa coleta e digitação das informações, incluindo a descrição das etapas relativas ao treinamento da equipe de digitadores para entrada de dados. Ainda faz parte do relatório o processo de desenvolvimento dos programas de consistência dos dados levantados e as informações referentes às etapas de análise e revisão do banco de dados dos blocos de questionários já aplicados, criticados, digitados e consistidos.

Esse relatório traz ainda as informações relacionadas ao material de treinamento desenvolvido pelo DIEESE em parceria com a SEDEST para a preparação da equipe envolvida na realização da pesquisa. Quais sejam, os seis blocos de questionário e o manual do entrevistador, além da carta de abertura dos domicílios e os exercícios utilizados nas três etapas de treinamento das equipes de campo – supervisor, crítico, pesquisador e digitador.

## **EXECUÇÃO DA PESQUISA DE CAMPO**

### **1. Etapas Concluídas e a Desenvolver**

Apresentamos a seguir um resumo das principais etapas já concluídas do Contrato de Prestação de Serviços nº 050/2009, nos termos do Padrão 02/2002 – Processo 380.001.356/200 relativo ao projeto “Pesquisa socioeconômica em territórios de vulnerabilidade social no Distrito Federal: Perfil socioeconômico a partir de pesquisa amostral domiciliar”, cujo objetivo geral é subsidiar a ação de gestores e atores sociais, em tempo eficaz, com informações, análises e propostas de ação em relação às questões relativas às populações em vulnerabilidade social e ao mundo do trabalho

Conforme o que já foi informado através do Ofício nº 162/2010, datado de 13 de julho de 2010, encaminhado ao Secretário de Estado de Desenvolvimento Social e Transferência de Renda do Distrito Federal, todos os esforços foram olvidados para que a pesquisa fosse realizada dentro dos padrões que foram definidos em conjunto com essa Secretaria, levando em consideração o dimensionamento de custos e prazos que foram acordados. Entretanto, queremos chamar a atenção para as dificuldades que foram encontradas para cumprir os prazos estabelecidos para a execução dessa pesquisa, fato esse que já é do conhecimento dos senhores, e que também já foi relatado no ofício supracitado<sup>1</sup>, cujo objetivo central foi a solicitação de prorrogação de prazo.

A primeira dificuldade enfrentada pelo DIEESE, conforme o que foi exposto no ofício supracitado, está associada à dimensão da pesquisa, já que o questionário utilizado possui seis blocos (identificação do domicílio, características da unidade domiciliar, consumo familiar, atributos pessoais (10 anos e mais), atributos pessoais (0 a 9 anos) e economia popular), totalizando cerca de 300 questões. Se considerarmos que em cada domicílio há, em média, 6 pessoas para responder o questionário de atributos pessoais

---

<sup>1</sup> Os problemas relatados anteriormente foram relacionados ao atraso na liberação dos recursos necessários para a contratação de uma pesquisa da magnitude da que estamos desenvolvendo, cujo primeiro desembolso ocorreu somente no dia 17 de maio de 2010, quatro meses após o início da vigência do contrato. Naquela oportunidade salientamos que a estrutura de pessoal e operacional necessárias para a montagem da pesquisa demandava um volume de recursos que só poderia ser garantido após a liberação dos recursos iniciais previstos para a realização do campo. O projeto básico apresentado e o orçamento detalhado indicavam essa necessidade.

(0 a 9 aos ou 10 anos e mais), esse número impacta no tempo de aplicação da pesquisa em todas as RAs e em todos os domicílios previstos em cada uma dessas RAs.

Enfatizamos assim, que o tamanho da pesquisa acarretou a necessidade de ampliação do tempo de aplicação anteriormente planejado, dado que não prevíamos que a pesquisa teria a dimensão que acabou adquirindo. Lembrando que a aplicação da pesquisa implicava na organização de todos os lotes de questionários por RA, na distribuição desses lotes por equipes de pesquisadores, no recebimento desses lotes de questionários pelas equipes de supervisão, no envio dos lotes para crítica e digitação para posterior conferência e consistência das informações. Ainda que as equipes tivessem sido dimensionadas para o desenvolvimento de todas essas etapas, os atrasos no início da execução do campo, levou à necessidade de uma ampliação das equipes envolvidas em cada uma das etapas no período final da pesquisa, para atender ao volume de trabalho que a aplicação de um volume tão considerável de domicílios acarretou.

Adicionalmente ao tamanho da pesquisa, uma outra dificuldade foi identificada e está associada ao período em que os pesquisadores foram a campo, período esse que coincidiu com o início da realização do Censo do IBGE, bem como com o ápice das pesquisas eleitorais. E esses dois fatos levaram a uma grande dificuldade da empresa contratada<sup>2</sup> pelo DIEESE compor os quadros necessários para a execução do Campo dentro dos prazos contratuais.

Para compor a equipe de pesquisa foram realizadas quatro turmas de treinamento de pesquisadores de campo, pois as equipes compostas inicialmente invariavelmente desistiam de trabalhar na pesquisa em virtude da complexidade da sua aplicação, mas também em virtude de outras ofertas mais atrativas de pesquisa, que tinham a característica de serem de mais fácil realização e também de remuneração mais vantajosa, como é o caso das pesquisas eleitorais. O DIEESE e a empresa contratada para a realização do campo convocaram para as quatro turmas de treinamento realizadas entre o período de agosto e outubro, cerca de 400 pesquisadores. Desse total, apenas

---

<sup>2</sup> Para a execução das entrevistas, foi contratada, através de um processo de seleção, uma empresa especializada em pesquisas de campo – a Valore Pesquisa de Opinião e Mercado Ltda, sediada em Brasília, DF.

153 participaram do treinamento e ao final somente 80 pesquisadores aceitaram o desafio de aplicar a pesquisa, sendo que ao longo das semanas de trabalho parte dessa equipe foi desistindo do trabalho. Entretanto, nos último mês de pesquisa cerca de 100 pesquisadores se envolveram com o levantamento de campo, e outras 20 pessoas estavam envolvidas com a estrutura de supervisão, crítica e digitação das informações levantadas.

Superados os desafios de compor as equipes de campo e de suporte para a execução da pesquisa, passamos às etapas de consistência dos dados, e durante o período de novembro e dezembro/10 os dados digitados passaram pelo programa desenvolvido para a consistência. Foram rechecados através de uma análise criteriosa realizada pela equipe de estatísticos envolvida na confecção do banco de dados. Após a sua validação foi elaborada uma versão ainda preliminar do banco de dados com o resultado final da pesquisa domiciliar desenvolvida<sup>3</sup>.

Em relação à amostra definida para a Pesquisa Socioeconômica em Territórios de Vulnerabilidade Social no Distrito Federal, informamos que foram visitados 100% dos domicílios previstos para serem pesquisados em todas as RAs que compõem a pesquisa. O nível de aproveitamento da amostra se mostrou dentro dos parâmetros esperados para uma pesquisa domiciliar, com pouca recusa em responder a pesquisa, mas por outro lado foram encontrados muitos domicílios fechados, vagos e até mesmo algumas poucas unidades inexistentes. A situação é de um aproveitamento dentro dos padrões esperados para as pesquisas domiciliares, sendo que o processo de reponderação da amostra ainda está em fase final de execução.

Todas as etapas necessárias para a estruturação da pesquisa já foram realizadas e estamos na fase final de realização do campo, que diz respeito à finalização e ajustes finos no banco de dados e na definição do plano tabular para a análise dos resultados e cálculo do índice de vulnerabilidade social. As etapas relacionadas à crítica, digitação, análise do banco e consistência das informações só foram concluídas ao final de novembro e início de dezembro/2010.

---

<sup>3</sup> Foi confeccionado um CD, que vai anexado a esse relatório com essa versão do banco de dados da pesquisa.

Listamos abaixo as etapas já desenvolvidas que indicam que a pesquisa está sendo realizada dentro dos parâmetros acordados com a SEDEST.

### **Resumo das Etapas desenvolvidas e concluídas:**

Etapa 1 (dezembro a fevereiro):

- Levantamento bibliográfico
  - Evolução da vulnerabilidade
  - Rendimentos
  - Áreas de pobreza urbana
  - Grupos específicos: jovens
- Leitura e Elaboração do **Relatório I**: Levantamento bibliográfico sobre aspectos diretamente ligados à vulnerabilidade social
- Realização de reuniões com a equipe da SEDEST para discussão das etapas da pesquisa e das necessidades para sua estruturação

Etapa 2 (março e abril):

- Realização de reuniões com a equipe da SEDEST para discussão e definição da amostra
- Descrição do processo de seleção da amostra de domicílios
  - Delimitação e quantificação do universo alvo de domicílios da pesquisa
  - Seleção da amostra de setores do universo 1
  - Formação de setores dentro das regiões administrativas
  - Seleção de setores dentro das regiões administrativas
  - Seleção de domicílios a serem entrevistados dentro das regiões administrativas
  - Seleção das unidades domiciliares dentro do universo 2
- Elaboração do **Relatório II**: Relatório de definição espacial da pesquisa socioeconômica em territórios de vulnerabilidade social no distrito federal

Etapa 3 (maio a julho):

- Realização de reuniões com a equipe da SEDEST para apresentação e discussão do instrumental de campo (questionários)



- Montagem e contratação da estrutura de pesquisa (coordenação, análise, supervisão, campo, checagem, estatística, crítica, digitação, etc.)
- Elaboração do instrumental de campo (questionários)
- Elaboração do instrumental de campo (manual de treinamento)
- Cotação e contratação de gráfica para a reprodução dos instrumentais de campo e treinamento
- Seleção e contratação das equipes de pesquisadores
- Treinamento das equipes de pesquisadores para a realização da etapa das listagens dos domicílios que serão entrevistados
- Realizadas as listagens das seguintes localidades (anexo o relatório que detalha o que já foi realizado)
- Elaboração dos **Relatórios III e IV** – Relatório metodológico relativo à conceituação e definição da amostra e Relatório com material de treinamento para a pesquisa (**entrega em 08 de julho de 2010**).

Etapa 4 (agosto a dezembro/10):

- Treinamento das equipes de pesquisadores para a aplicação dos questionários após o processo de listagem
  - Treinamento 1 – agosto/10
  - Treinamento 2 – setembro/10
  - Treinamento 3 e 4 – outubro/10
- Realização das entrevistas nos domicílios definidos na amostra
  - Início da pesquisa de campo em agosto/10
- Supervisão das equipes de pesquisadores
  - Início da supervisão da pesquisa de campo em agosto/10
- Crítica dos questionários
  - Início da crítica dos questionários aplicados agosto/10
- Desenvolvimento do programa de entrada de dados
  - Agosto/10
  - Implantação do programa e treinamento em setembro/10
- Digitação dos questionários
  - Início da digitação dos questionários em setembro/10
- Acompanhamento permanente do desenvolvimento das entrevistas em campo, que abrange supervisão dos trabalhos, checagem e crítica

- Início agosto/10
- Orientações a equipes de supervisão, crítica e digitação em relação a alterações no levantamento de campo
  - Início agosto/10
- Reuniões com equipe para acompanhamento e monitoramento da crítica, digitação e consistência dos dados pesquisados
  - Início agosto/10
- Análise da qualidade do banco de dados durante o processo de digitação
  - Início outubro/10
- Ajustes e orientações às equipes para melhoria da captação, crítica, digitação dos dados
  - Início outubro/10
- Desenvolvimento dos programas de consistência dos dados capturados
  - Início setembro/10
- Consistência do banco de dados segundo os fluxos dos blocos do questionário
  - Início novembro/10
- Constituição da base de dados final
  - Início novembro/10
- Elaboração do **Relatório V Final** – Relatório de consistência das informações resultantes da aplicação dos questionários (**entrega em dezembro de 2010**)

#### **Etapas em fase de desenvolvimento (dezembro/10 a fevereiro/11):**

Etapa 5 (dezembro/2010 a fevereiro/2011):

- Rebalizamento da Amostra
- Definição do Plano Tabular
- Elaboração das tabelas e gráficos
- Definição da estrutura do relatório
- Análise dos dados
- Revisão dos resultados
- Elaboração do **Relatório VI** – Relatório analítico final da pesquisa socioeconômica em territórios de vulnerabilidade social no Distrito Federal

## 2. Treinamento da Equipe de Campo

### 2.1 Objetivo do treinamento

O objetivo do treinamento foi capacitar o entrevistador, para que, com eficiência metodológica, aplicasse corretamente os questionários, orientando-o nos procedimentos adequados do trabalho de campo, de forma a garantir a fidedignidade e a precisão dos dados coletados. Pois o êxito da pesquisa depende, fundamentalmente, do trabalho do pesquisador, de sua seriedade na execução da tarefa que lhe foi atribuída, de seu contato com as pessoas entrevistadas, para que cooperem e forneçam as informações solicitadas, e de sua plena compreensão e entendimento das questões através das quais essas informações serão coletadas.

### Fotos do treinamento





## **2.2 Temas abordados nos treinamentos**

- Apresentação da pesquisa
- Sistema de controle de campo
- Esquema básico dos questionários
- Definições básicas (domicílio, família, morador e informante)
- Principais conceitos e indicadores
- Preenchimento da capa
- Exercícios composição familiar
- Questionário Domicílio (Q1 a Q74)
- Questionário Consumo Familiar
- Exercícios
- Questionário Pessoas (Q1 a Q20)
- Definições de escolaridade e cor
- Questionário Pessoas (Q21 a Q58)
- Definições de trabalho e tempo de referência
- Questionário de 6 a 9 anos
- Exercícios (ocupação)
- Questionário Economia Popular (Q1 a Q61)
- Exercícios
- Orientações e simulações para aplicação dos questionários em campo
- Correção dos exercícios esclarecimentos de dúvidas

## **2.3 Apresentando a pesquisa**

Através de estudo dirigido e exposição dialogada os pesquisadores foram orientados à:

- Explicar de forma clara e breve, os objetivos da pesquisa; procurando despertar no informante o interesse em fornecer os dados requeridos, esclarecendo a importância das informações para a presente pesquisa.
- Deixar bem claro, durante a apresentação, que a entrevista é de caráter sigiloso e que as suas respostas são absolutamente confidenciais, isto é, em nenhum caso as informações serão individualizadas; isto significa que nomes e endereços não serão identificados na análise e divulgação dos resultados.

- Entender que o êxito da pesquisa depende, em grande parte, da forma como são feitas as perguntas; por isso, o entrevistador deve evitar omissões, improvisações, alterações das perguntas, etc.; se o entrevistado não entender a pergunta, o entrevistador deve tentar esclarecê-la, sem mudar o sentido da mesma.

## **2.4 Esquema básico dos questionários**

Os questionários da Pesquisa Socioeconômica em Territórios de Vulnerabilidade Social no Distrito Federal e suas finalidades:

### **I. Questionário – “Capa”**

Destina-se à coleta de dados relativos à identificação do domicílio, listagem de moradores por família, caracterização do domicílio e da família e dados de controle.

### **II. Questionário – “Domicílio”**

Destina-se à coleta de dados relativos às: características da Unidade Familiar, regularização do imóvel, serviços, posse de bens de consumo, fatores climáticos e acesso a serviços públicos e estabelecimentos comerciais.

### **III. Questionário – “Consumo Familiar”**

Destina-se à coleta de dados relativos aos quesitos: alimentação, habitação, transporte, higiene e cuidados pessoais, vestuário, saúde, educação, recreação e cultura, fumo, serviços pessoais e despesas diversas.

Este questionário deve ser aplicado em 10% do total da amostra sorteada.

### **IV. Questionário – “Pessoas”**

Destina-se à coleta de dados relativos aos: atributos pessoais, posse de bens e situação ocupacional dos indivíduos de 10 anos e mais (População em Idade Ativa - PIA),

captando-se a situação do emprego, desemprego e inatividade e as informações específicas de cada uma dessas situações.

## **V. Questionário – “Economia Popular”**

Destina-se à coleta de dados relativos às: características gerais do empreendimento, dinâmica do empreendimento e vinculações.

Este questionário deve ser aplicado para quem na questão 74 do questionário “Domicílio” respondeu que tem como principal atividade um empreendimento que funcione no seu domicílio.

### **2.5 Principais conceitos e definições para correta aplicação dos questionários**

Através de estudo dirigido, exposição dialogada, exercícios de fixação e simulações, os entrevistadores aprenderam:

- As diferenças entre domicílio coletivo institucional e não-institucional e domicílio particular;
- Classificar corretamente a composição familiar, tendo por base o chefe da família;
- Quais “tipos moradores” serão abrangidos pela pesquisa;
- Identificar os principais tipos de deficiência conforme critérios legais;
- Definir corretamente a “cor” do indivíduo, quando a entrevista for direta;
- A correta informação sobre escolaridade de acordo com o atual sistema educacional;
- A lógica e a sequência das questões formuladas;
- Definição de trabalho e não-trabalho;
- Diferenças entre trabalho principal e adicional;
- Tempos de referência;

- A situação ocupacional da População em Idade Ativa;
- Classificar corretamente a condição do entrevistado de 10 anos e mais, captando a situação de emprego, desemprego e inatividade e as principais informações de cada uma destas situações;
- Como identificar o empreendimento como principal atividade;
- Captar as características gerais, a dinâmica do empreendimento e suas vinculações;
- Captar os atributos pessoais de crianças de 0 a 9 anos, bem como os de 10 anos e mais;
- Captar de forma precisa o quanto cada família consome e utiliza, de acordo com sua situação econômica. Mensurar a periodicidade e forma de obtenção dos principais itens do questionário de Consumo Familiar.

## **2.6 Instruções Gerais**

Através de estudo dirigido, exposição dialogada, os entrevistadores foram orientados à:

1. Conhecer profundamente o questionário que vai aplicar. Tirar qualquer dúvida antes de ir a campo.
2. Preencher o questionário a lápis e com letra legível, para que fique suficientemente claro para a digitação.
3. Em hipótese alguma tentar mudar a opinião do entrevistado ou induzi-lo a escolher uma determinada alternativa.
4. Dar atenção especial a todas as instruções contidas no corpo do questionário, que estão destacadas em negrito e cinza. A maior parte delas indica a forma como a pergunta deve ser feita; a seqüência que deve ser seguida no caso de grupos de entrevistados com fluxos diferentes; e o número de alternativas que podem ser assinaladas em cada questão.
5. No que se refere à forma como a pergunta deve ser feita, além das instruções destacadas em cinza e negrito, há também sinalização pela pontuação que a finaliza. Para as questões que acabam em ‘dois pontos’, deve-se ler o enunciado e cada uma das alternativas, de forma que o entrevistado possa escolher uma ou mais das



respostas previstas. Para questões que acabam com ‘ponto de interrogação’, deve-se aguardar a resposta do entrevistado e assinalar a(s) alternativa(s) que a ela corresponde(m).

6. Ler todas as perguntas na exata forma em que estão redigidas. Nos casos em que há instruções para ler as alternativas de resposta, **não devem ser lidas** “não sabe”, “não quer responder” e “outra”. Este procedimento estimula o entrevistado a decidir entre o que lhe está sendo oferecido e permite ao entrevistador registrar corretamente os casos em que isso não ocorre.
7. Não permitir que o entrevistado tenha contato direto com o questionário, para não sugestioná-lo; realizar a entrevista no local, não deixando, em hipótese alguma, o questionário em poder do entrevistado para que o preencha; da mesma forma, não utilizar o telefone para complementar ou corrigir questões de questionários já aplicados, utilizando apenas para marcar visitas, quando necessário.
8. Anotar na contracapa tudo o que considerar importante sobre sua experiência no campo. Suas anotações serão úteis para a elaboração do relatório de campo e para subsidiar a análise dos dados colhidos no questionário.
9. Realizar a pesquisa pessoalmente, não sendo permitido delegar suas tarefas, procurar ajuda ou estar acompanhado no seu trabalho por pessoas não autorizadas pela coordenação da pesquisa.
10. Trabalhar exclusivamente na pesquisa, não lhe sendo permitido, em hipótese alguma, realizar atividades concomitantes, tais como: coleta de assinaturas, venda de produtos, propaganda de qualquer natureza, etc.

## **2.7 Instruções específicas**

O questionário está estruturado em conjuntos temáticos, a saber:

- **Identificação do Domicílio, Listagem dos Moradores por Família, Caracterização do domicílio e da Família e Dados de Controle:** (Questionário Capa)
- **Características da Unidade Domiciliar:** Questões 01 a 16 (Questionário Domicílio)
- **Utilização de Serviços e Posse de Bens de Consumo:** Questões 17 a 56 (Questionário Domicílio)

- **Fatores Climáticos:** Questões 57 a 64 (Questionário Domicílio)
- **Acesso aos Serviços Públicos e Estabelecimentos Comerciais:** Questões 65 a 75 (Questionário Domicílio)
- **Atributos Pessoais:** questões 1 a 16 (Questionário Pessoas) e questões 1 a 15 (Questionários de 0 a 9 anos)
- **Situação Ocupacional:** questões 21 a 58 (Questionário Pessoas)
- **Remuneração e benefícios:** questões 51 (Questionário Pessoas)
- **Educação:** questões 8 a 15 (Questionário Pessoas e questionário de 0 a 9 anos)
- **Problemas de Saúde ou Deficiência:** questão 07 (Questionário Pessoas e de 0 a 9 anos)

### **3. Consistência dos Dados Apurados**

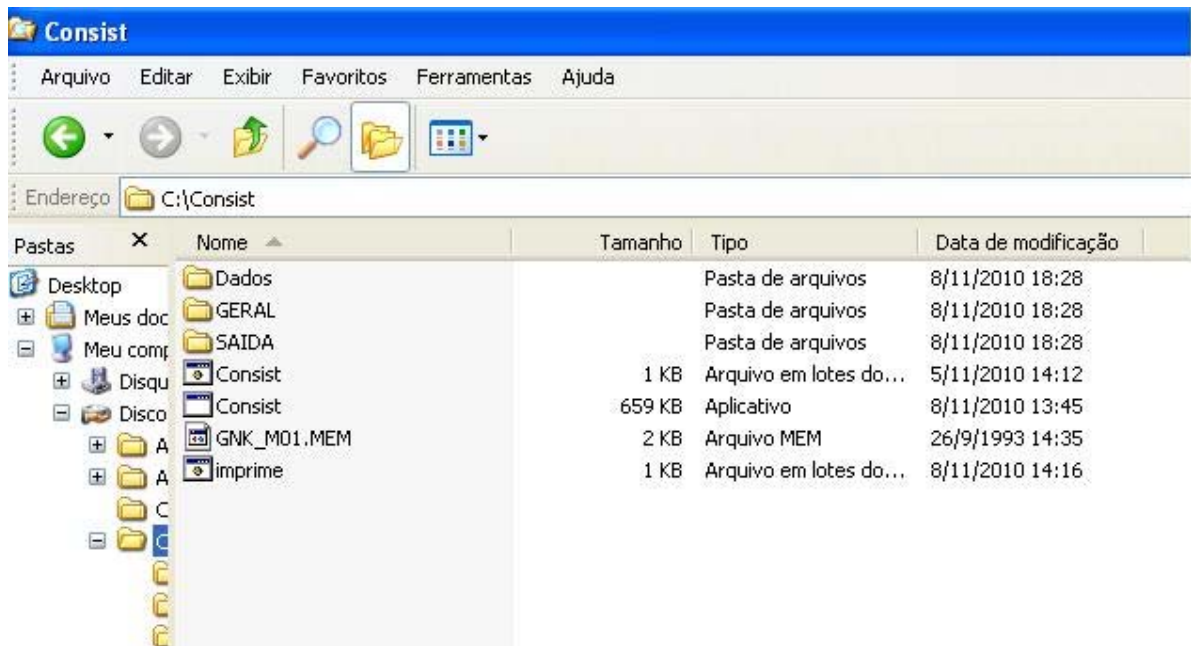
Para garantir a qualidade da pesquisa, além das etapas relativas à supervisão e crítica da aplicação dos questionários foi desenvolvido o programa para a consistência dos dados digitados. A finalidade dessa etapa da pesquisa é recheçar os dados de aplicação da pesquisa e analisar a sua consistência, possibilitando uma maior qualidade das informações levantadas a partir da revisão dos dados digitados após a crítica dos questionários. Essa etapa da pesquisa permite aos estatísticos realizar uma última revisão das bases de dados apurados, refinando de modo quase artesanal as informações que são levantadas digitadas e revisadas através de programa específico.

Dessa forma, com a finalidade de revisar a base de dados apurada, foi desenvolvido o programa de consistência dos dados abaixo indicado.

### 3.1 Estrutura dos diretórios e arquivos para a consistência

Os diretórios e arquivos envolvidos na consistência devem apresentar a seguinte disposição:

Figura 1. Estrutura dos diretórios e arquivos para a consistência



De acordo com a figura 1, inicialmente é necessário criar um diretório específico para a realização da consistência. No caso do exemplo acima, criou-se o diretório “C:\Consist” para a alocação dos arquivos relacionados à consistência. Na raiz deste diretório estão dois arquivos de fundamental importância:

- CONSIST.EXE: contém o arquivo executável para a consistência dos questionários digitados;

- GNK\_M01.MEM: apresenta os parâmetros utilizados pelo arquivo executável.

Ainda na raiz deste diretório, existem outros dois arquivos:

- CONSIST.BAT: batch para alocar memória e “disparar” o programa de consistência.

- IMPRIME.BAT: batch relacionada à impressão dos relatórios com os erros de consistência.

Além destes arquivos, a figura 1 apresenta alguns diretórios específicos que precisam ser criados para a realização da consistência:

- o diretório “Dados” contém os lotes digitados, ou seja, os arquivos nomeados como “LOTEXX.BCH” ou “LOTEXXX.BCH”, onde “XX” ou “XXX” representa o número do lote (por exemplo, XX = 01 ou XXX = 219). Tais arquivos com extensão “.BCH” são arquivos do tipo texto que contém todos os questionários digitados de um lote específico de um mês qualquer.

- o diretório “Geral” contém os arquivos que possuem os parâmetros para as regras de consistência utilizadas pelo programa;

- o diretório “Saida” apresenta os arquivos com os relatórios de erros de consistências a serem impressos.

## **TRABALHANDO COM O PROGRAMA DE CONSISTÊNCIA**

Para entrar no programa de consistência, clique duas vezes no ícone “Consistência”, apresentado na área de trabalho. Dessa forma, aparecerá a seguinte tela:

Figura 2. Tela inicial do programa de consistência



*Lembrete:* Para transformar a tela apresentada na figura 2 em “tela inteira”, tecle “Alt+Enter”. Para sair da “tela inteira”, tecle “Alt+Enter” novamente.

### *Importando os lotes digitados*

O primeiro procedimento a ser realizado é a importação dos lotes digitados. Selecione o menu “Importa” (Importa Dados da Digitação) e tecle “Enter”.

Figura 3. Importando os lotes digitados



A seguir, digite o nome do arquivo com os questionários digitados e o diretório em que o mesmo se encontra. Lembre-se que o arquivo a ser importado deve estar no formato “LOTEXX” ou “LOTEXXX” e que o diretório em que o mesmo se encontra denomina-se “Dados”. **Atenção: Importar o lote a ser consistido apenas uma vez!!**

Figura 4. Nome do arquivo com o lote de questionários digitados e diretório em que o arquivo se encontra



Após digitar o nome do lote e o diretório, aparecerá a pergunta “Confirma?”; basta teclar “Enter”, pois a opção *default* será “S” (sim). Ao fazer este procedimento, o programa estará lendo os dados em formato texto (arquivo com extensão “.BCH”) e transformando os mesmos em arquivos com extensão “.DBF”. Por exemplo, caso o nome do arquivo importado seja “LOTE01.BCH”, serão gerados os arquivos “LOTE013.DBF”, “LOTE014.DBF”, “LOTE015.DBF”, “LOTE016.DBF” e “LOTE017.DBF”. Após importar o(s) lote(s) a ser(em) consistido(s), tecler “Esc” para retornar à tela inicial do programa de consistência.

### ***Consistindo os lotes importados***

O próximo procedimento é a consistência dos lotes digitados que acabaram de ser importados. Na tela inicial do programa de consistência (Figura 2), selecione o menu

“Consiste” (Consiste Dados) e tecla “Enter”. Aparecerá a opção “Local”. Tecla “Enter” novamente. Surgirá a tela apresentada na figura 5.

Figura 5. Consistindo os lotes importados



Digite o nome do diretório com o arquivo de dados (“Dados”, conforme apresentado na figura 1). Aparecerá uma tela conforme a figura 6.

Figura 6. Opções para a consistência dos lotes importados



Antes de iniciar a consistência propriamente dita, deve-se selecionar a opção “Indexar”

para se efetuar a indexação dos arquivos referentes ao lote importado. Tecele “Enter” duas vezes e digite o nome do lote a ser indexado. Esta operação cria os arquivos de índice (extensão “.NTX”) que servem como “apontadores” e são utilizados para facilitar a busca dos registros com problemas de consistência no momento em que se vão efetuar as correções dos problemas. **Atenção: Após incluir ou excluir algum registro na “Consistência de Presença” ou sempre que for refazer a consistência “Batch” na parte referente à “Consistência de Presença” (conforme será comentado adiante), reindexar o lote que está sendo consistido!!**

Figura 7. Indexando os lotes importados



Aparecerá, então, a mensagem “Confirma indexação do lote?”. Selecione a opção “Sim” e tecele “Enter”.

O próximo passo é dar início à chamada “Consistência de Presença”, que é realizada através da opção “Presença” do menu. Selecione, após “Presença”, a opção “Batch”, e digite a seguir o nome do lote a ser consistido (por exemplo, “LOTE01”). Caso exista algum erro no de presença no lote que está sendo consistido, surgirá a mensagem “Deseja imprimir a estatística de erros?”. Selecione a opção “Sim”. Aparecerá uma tela conforme apresentado na figura 8. A seguir, tecele “Enter”.



Figura 8. Resultados da “Consistência de Presença”



A “Consistência de Presença” testa algumas informações apresentadas na capa do questionário, nos itens relacionados à IDENTIFICAÇÃO DO DOMICÍLIO (registros do tipo 3) e à CARACTERIZAÇÃO DO DOMICÍLIO E DA FAMÍLIA (registros do tipo 5), juntamente com as informações apresentadas antes do início da entrevista individual do questionário (registros do tipo 7). Mais especificamente serão testadas as seguintes informações:

Figura 9. Informações do questionário testadas pela “Consistência de Presença” (continua)

| IDENTIFICAÇÃO DO DOMICÍLIO |                     |       |                  |                         |                     |  |
|----------------------------|---------------------|-------|------------------|-------------------------|---------------------|--|
| Nº do Domicílio            | Mês/Ano da Pesquisa | RA    | Setor Censitário | Código do Entrevistador | Condição Entrevista |  |
| 3                          |                     |       |                  |                         |                     |  |
| 1 2 3 4 5 6                | 7 8 9 10 11 14      | 15 18 | 19 22            | 23 25                   | 26                  |  |

| CARACTERIZAÇÃO DO DOMICÍLIO E DA FAMÍLIA |                   |                             |                                       |          |                                      |          |
|--|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|
| Numero do Domicilio                      | Numero da Familia | Total de Membros da Familia | Pessoas Menores de 10 Anos na Familia |          | Pessoas de 10 Anos e Mais na Familia |          |
| 5  |                   |                             | Masculino                             | Feminino | Masculino                            | Feminino |
| 1 2 3 4 5 6                              | 7 8 9 10          | 11 12                       | 13 14                                 | 15 16    | 17 18                                | 19 20    |
| 5  |                   |                             |                                       |          |                                      |          |
| 1 2 3 4 5 6                              | 7 8 9 10          | 11 12                       | 13 14                                 | 15 16    | 17 18                                | 19 20    |
| 5  |                   |                             |                                       |          |                                      |          |
| 1 2 3 4 5 6                              | 7 8 9 10          | 11 12                       | 13 14                                 | 15 16    | 17 18                                | 19 20    |

Figura 9. Informações do questionário testadas pela “Consistência de Presença” (conclusão)

|                  |                     |               |                 |                 |  |                    |  |
|------------------|---------------------|---------------|-----------------|-----------------|--|--------------------|--|
| Tipo de Registro | Número do Domicílio | Nº da Família | Nº do Indivíduo | Tipo de Morador | Data da Entrevista   | Nome do Indivíduo  |  |
| 7                |                     |               |                 |                 | <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> | Nome do Informante |  |
|                  |                     |               |                 |                 |  | Dia    Mês    Ano  |  |

**ATRIBUTOS PESSOAIS (10 ANOS E MAIS)**

|   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1. Sexo   | 2. Idade                              |
| <input type="checkbox"/> 1. Masculino<br><input type="checkbox"/> 2. Feminino | <input type="text"/> (anos completos) |

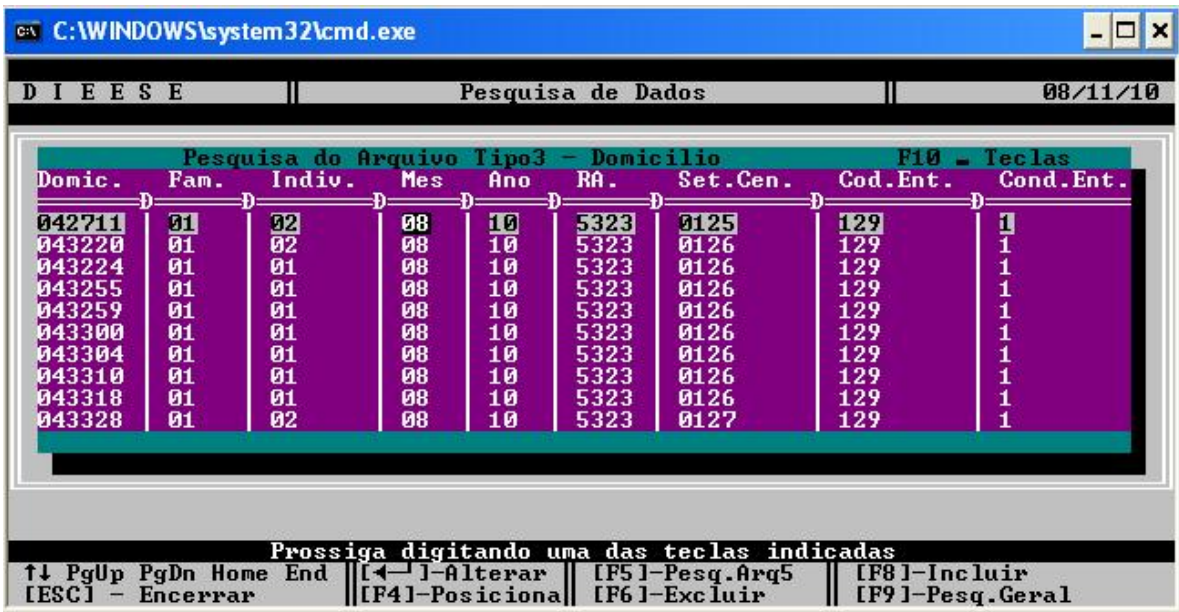
Retornando ao exemplo, caso tenha sido encontrado algum problema na “Consistência de Presença”, teremos a seguinte mensagem:

Figura 10. Mensagem de erro na “Consistência de Presença”



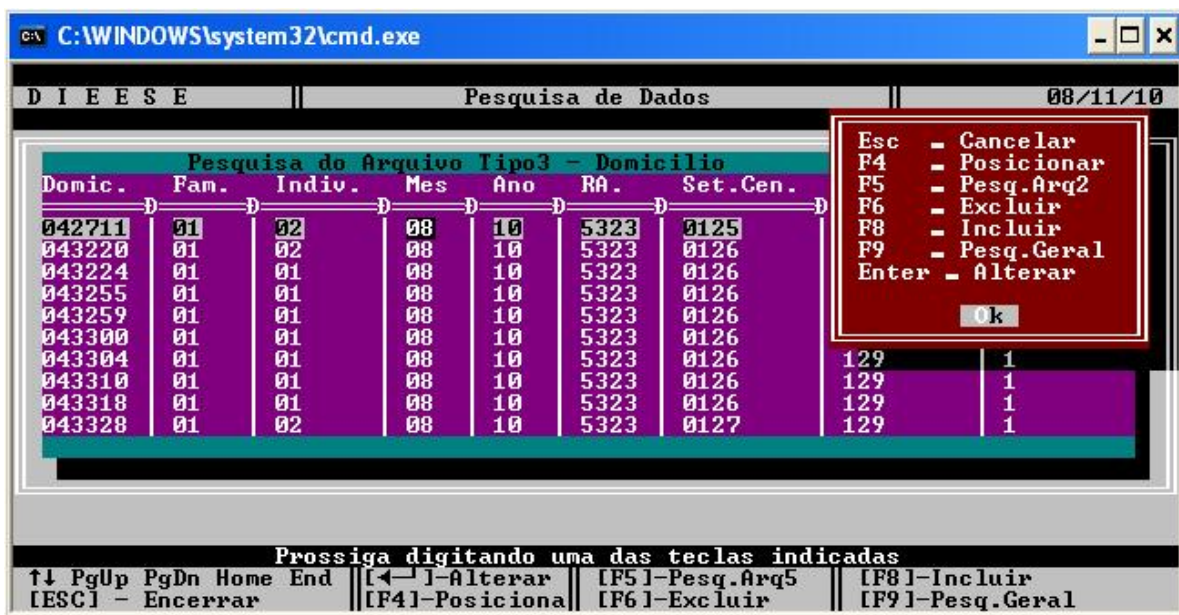
Para voltar à tela inicial da consistência, teclle “Enter”. Após a impressão do relatório de consistência (**ver último item deste manual**), procede-se à correção dos erros constatados. Para tanto, deve-se selecionar o menu “Presença” e escolher a opção “On-Line”. A seguir, digite o nome do lote (por exemplo, “LOTE01”). Aparecerá a seguinte tela:

Figura 11. Correção on-line dos lotes importados - “Consistência de Presença”



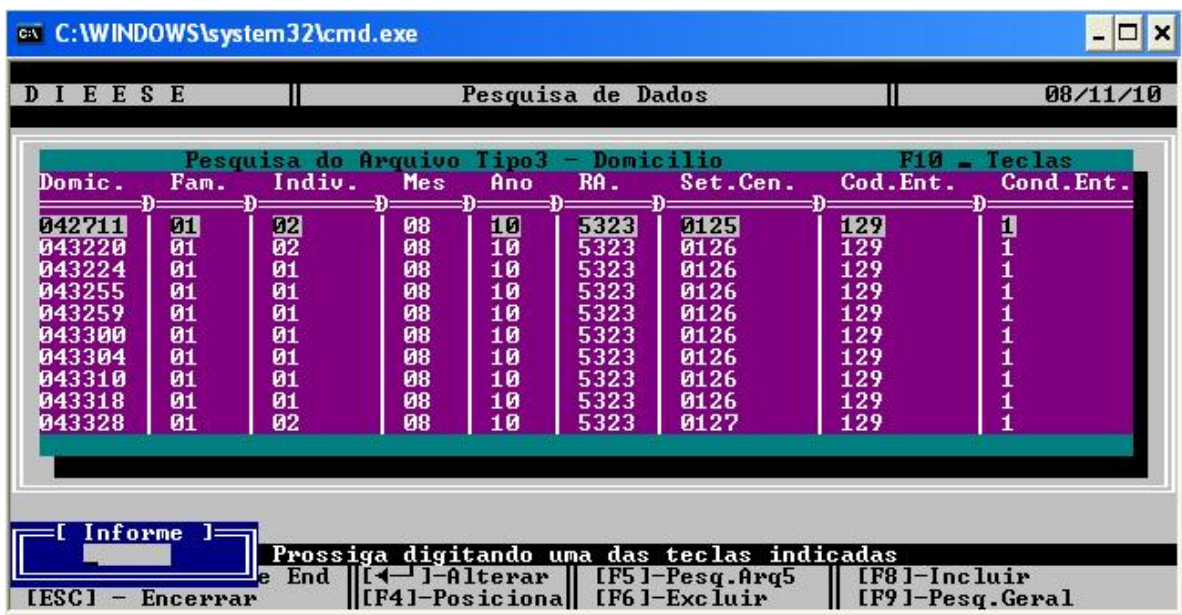
A princípio, a correção on-line está sendo realizada para os registros do tipo 3 (dados sobre o domicílio). A partir da tela apresentada na figura 11, pode-se iniciar o processo de correção dos questionários com problema. Tecele “F10” nesta tela para obter algumas opções de “navegação”.

Figura 12. Correção on-line dos lotes importados - “Consistência de Presença” (registro do tipo 3)



De acordo com o observado no menu acima à direita na figura 12, a tecla “Esc” cancela a correção on-line dos questionários, retornando à tela inicial da consistência. Já a tecla “F4” posiciona o cursor diretamente no número do domicílio a ser corrigido; para tanto, após teclar “F4”, basta digitar o número do domicílio no quadro inferior à esquerda denominado “Informe”, conforme apresentado na figura 13.

Figura 13. Correção on-line dos lotes importados - “Consistência de Presença” (registro do tipo 3)



Outras teclas que podem ser importantes na correção dos registros são a “F6” e a “F8”. A primeira deve ser utilizada quando se quer excluir um registro que foi indevidamente digitado; já a segunda centra-se no caso em que se deseja incluir um registro que não foi digitado.

As demais opções apresentadas no menu da figura 12 não vão ser exploradas aqui, com exceção da opção “Enter”. Uma vez identificado o número do domicílio a ser corrigido, tecle “Enter” para corrigir os possíveis erros de consistência detectados, conforme mostra a figura 14.

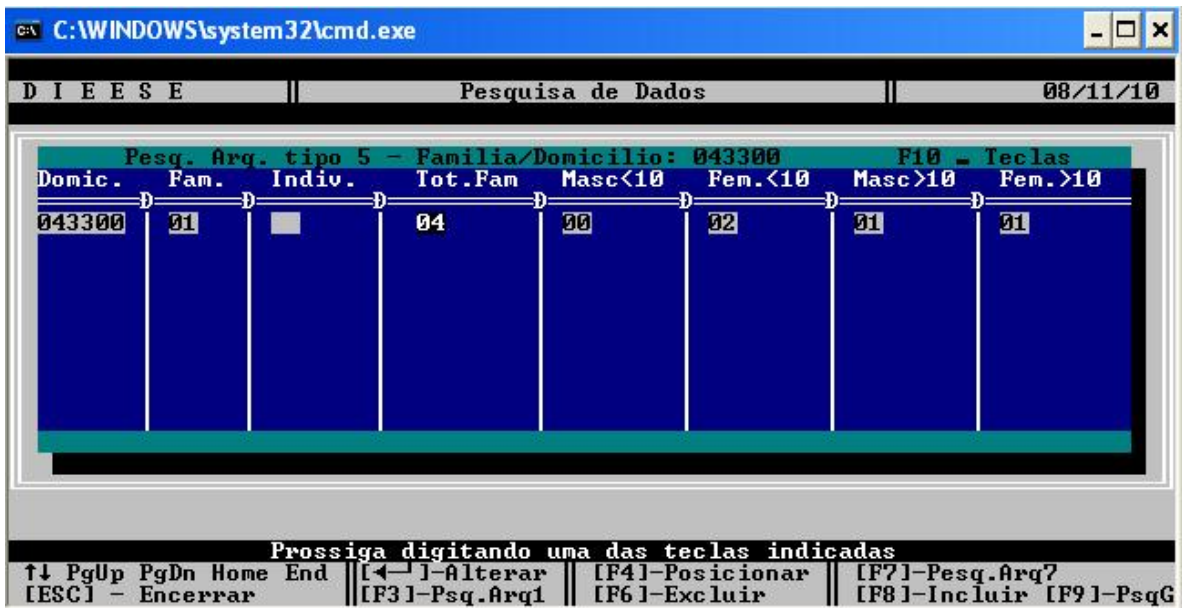
Figura 14. Correção on-line dos lotes importados - “Consistência de Presença” (registro do tipo 3)



Com as setas “↑” e “↓” é possível “navegar” na tela apresentada na figura 14 e selecionar o campo que precisa ser alterado. Após a correção do registro do tipo 3 para um determinado domicílio, tecle “Esc” para retornar à correção on-line dos lotes importados e efetuar a correção dos registros do tipo 3 para outros domicílios com problemas ou para iniciar a correção das informações de outros tipos de registro.

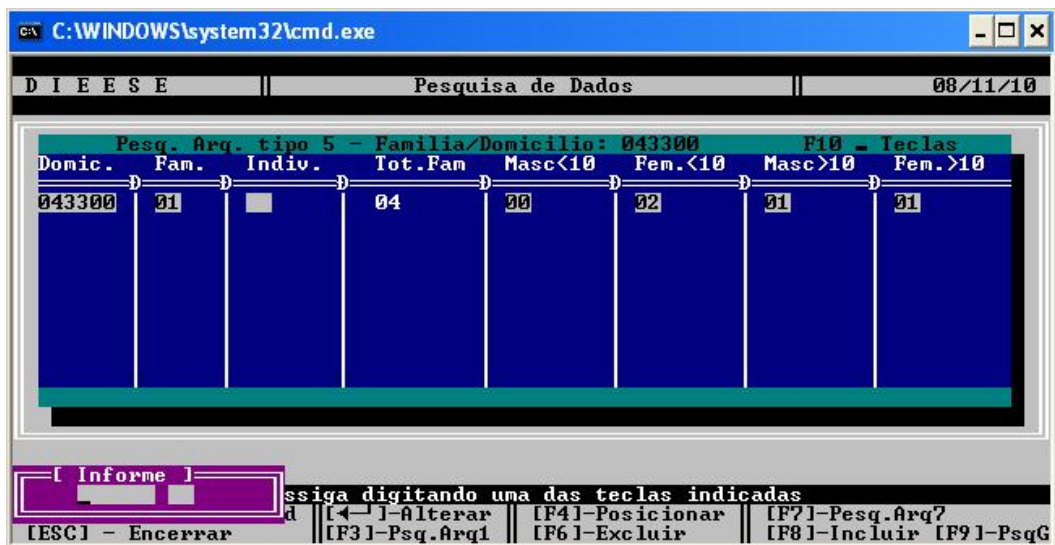
No caso de se optar pela correção de outros tipos de registro, selecione, inicialmente, o domicílio que apresenta algum problema com relação a registros do tipo 5 ou 7. Assim, após teclar “F5” na tela apresentada na figura 11 (início da correção on-line) será efetuada a correção on-line do registro do tipo 5 (dados sobre a família) para o domicílio selecionado (figura 15).

Figura 15. Correção on-line dos lotes importados - “Consistência de Presença” (registro do tipo 5)



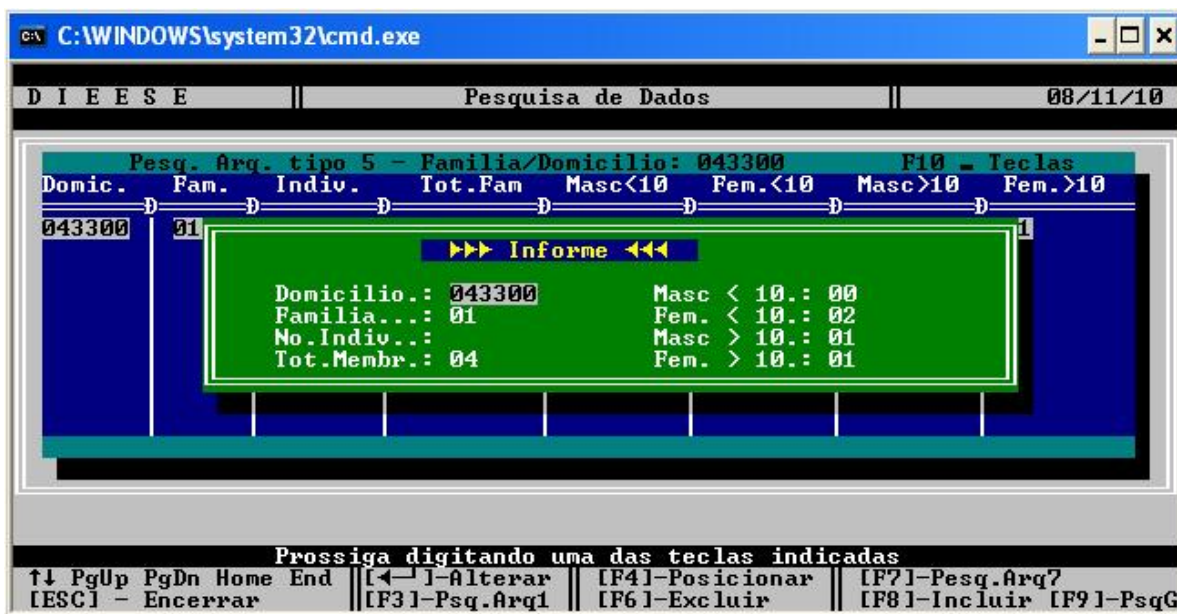
A tecla “Esc” cancela a correção on-line dos registros do tipo 5, retornando à tela inicial para a correção on-line dos registros (figura 11). Na tela apresentada na figura 15, a tecla “F4” posiciona o número do domicílio e da família a ser corrigido (uma vez que, agora, está sendo feita a correção dos registros do tipo 5); para tanto, basta digitar os respectivos números do domicílio e da família no quadro inferior à esquerda denominado “Informe”, conforme apresentado na figura 16.

Figura 16. Correção on-line dos lotes importados - “Consistência de Presença” (registro do tipo 5)



Uma vez localizado o número de domicílio e de família cujos registros serão corrigidos, tecle “Enter” para ir à tela onde será efetuada a correção.

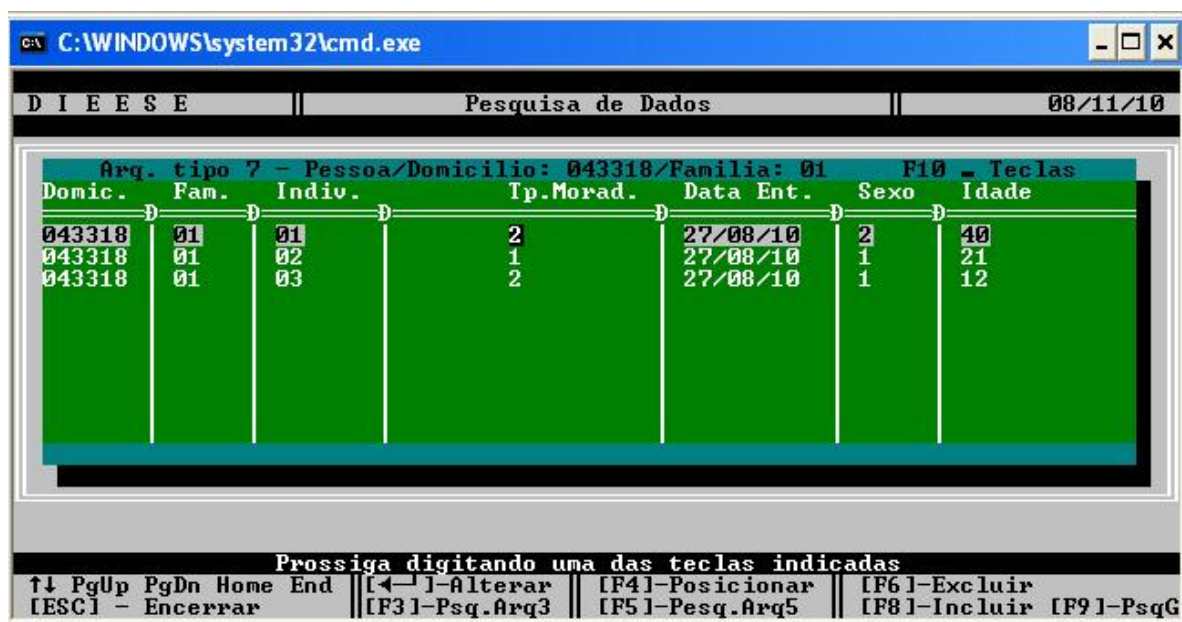
Figura 17. Correção on-line dos lotes importados - “Consistência de Presença” (registro do tipo 5)



Novamente, a partir das setas “↑” e “↓” é possível “navegar” na tela apresentada na figura 17 e selecionar o campo que precisa ser alterado. Após a correção do registro do tipo 5, tecle “Esc” para retornar à tela com a correção on-line dos registros do tipo 5. Caso ainda existam outros domicílios cujos registros do tipo 5 precisem ser corrigidos, selecione os mesmos e efetue as devidas correções.

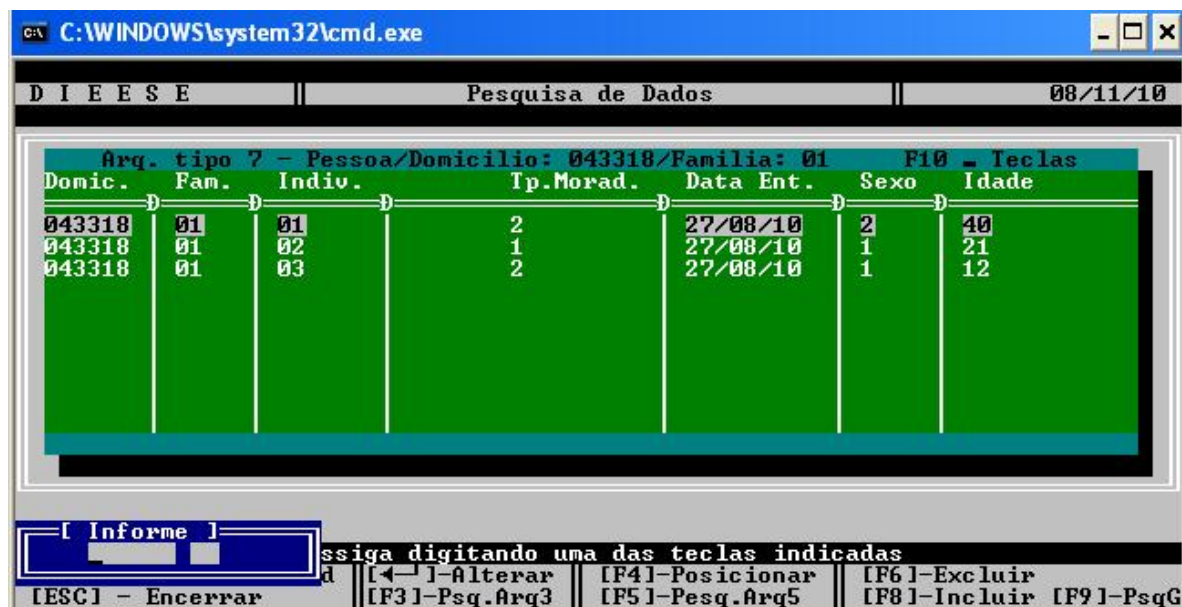
No caso de existirem registros do tipo 7 (dados sobre os indivíduos) para serem corrigidos, retorne novamente à tela inicial da “Consistência de Presença” (Figura 11), selecione o domicílio com problema e tecle “F5” para, inicialmente, selecionar a família que apresenta algum registro de indivíduo com problema. A seguir, tecle “F7” para obter a tela apresentada na figura 18. Caso não existam mais registros a serem corrigidos, tecle “Esc” duas vezes para sair da correção on-line e retornar à tela inicial da consistência (Figura 6).

Figura 18. Correção on-line dos lotes importados - “Consistência de Presença” (registro do tipo 7)



O procedimento para a correção de problemas nos registros do tipo 7 é similar ao realizado para os registros do tipo 3 e 5. Ao apertar a tecla “F4”, é possível posicionar o número do domicílio e da família cujo questionário individual precisa ser corrigido; para tanto, basta digitar os respectivos números de domicílio e de família no quadro inferior à esquerda denominado “Informe”, conforme apresentado na figura 19.

Figura 19. Correção on-line dos lotes importados - “Consistência de Presença” (registro do tipo 7)





Após o término da correção de todos os registros do tipo 7 com problemas, tecle “Esc” até retornar à tela inicial da consistência (Figura 6).

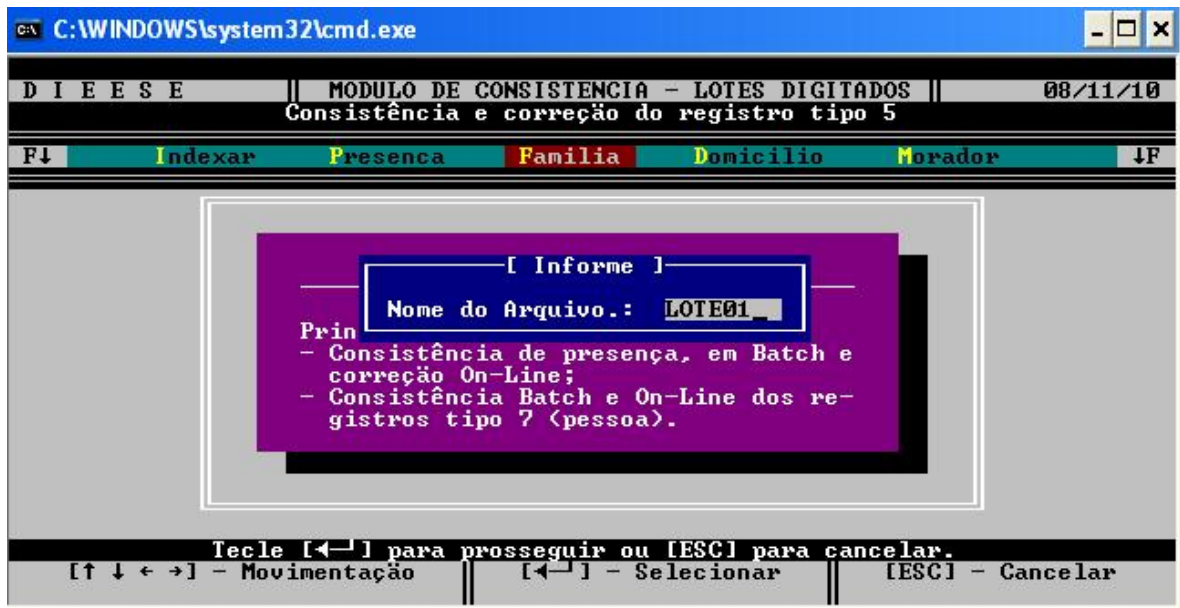
Terminada a “Consistência de Presença”, iniciam-se outros testes de consistência a serem realizados nos registros do tipo 3 (domicílio), 5 (família) e 7 (indivíduo). Selecionando o menu “Família”, a opção “Batch” e, a seguir, teclando “Enter”, será realizada a correção das informações sobre a família, conforme mostra a figura 20.

Figura 20. Testes de consistência para os dados sobre a família



Digite o nome do arquivo a ser consistido (por exemplo, “LOTE01”), conforme mostra a figura 21.

Figura 21. Testes de consistência para os dados sobre a família

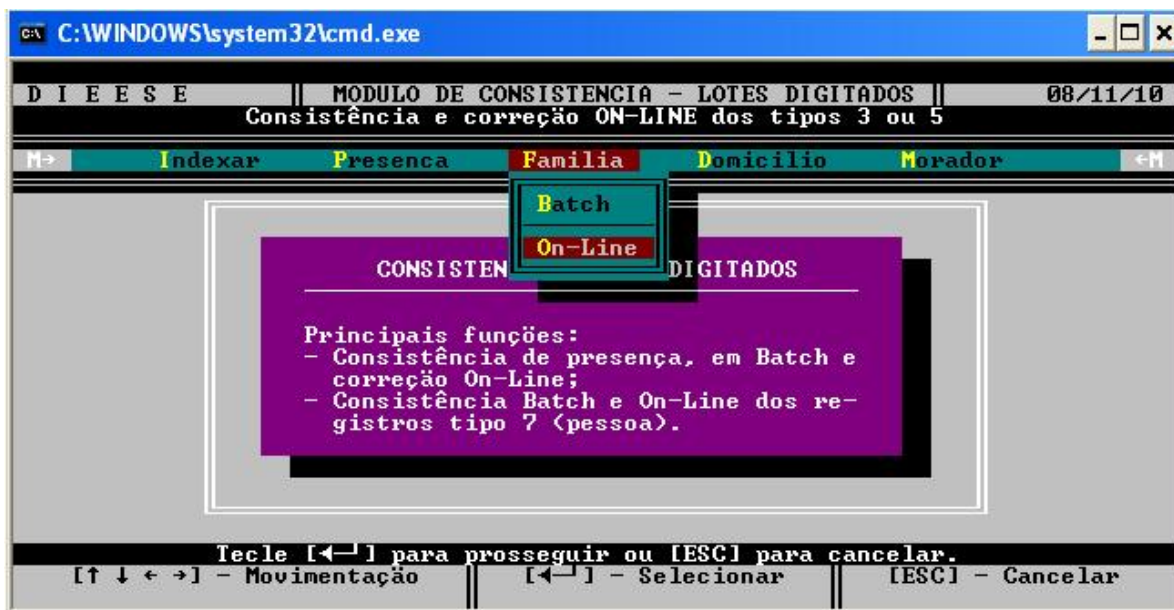


Após digitar o nome do arquivo, tecla “Enter”. Será apresentada uma tela com os resultados da consistência. Tecla “Enter” novamente. Caso exista algum erro no que tange aos dados sobre as famílias (registros do tipo 5), aparecerá a mensagem “Deseja imprimir a estatística de erros?”. Selecione “Sim” e tecla “Enter”.

Deve-se fazer o mesmo procedimento para realizar os testes de consistência associados aos registros do tipo 3 (menu “Domicílio” na tela apresentada na Figura 6) e do tipo 7 (menu “Morador” na tela apresentada na Figura 6).

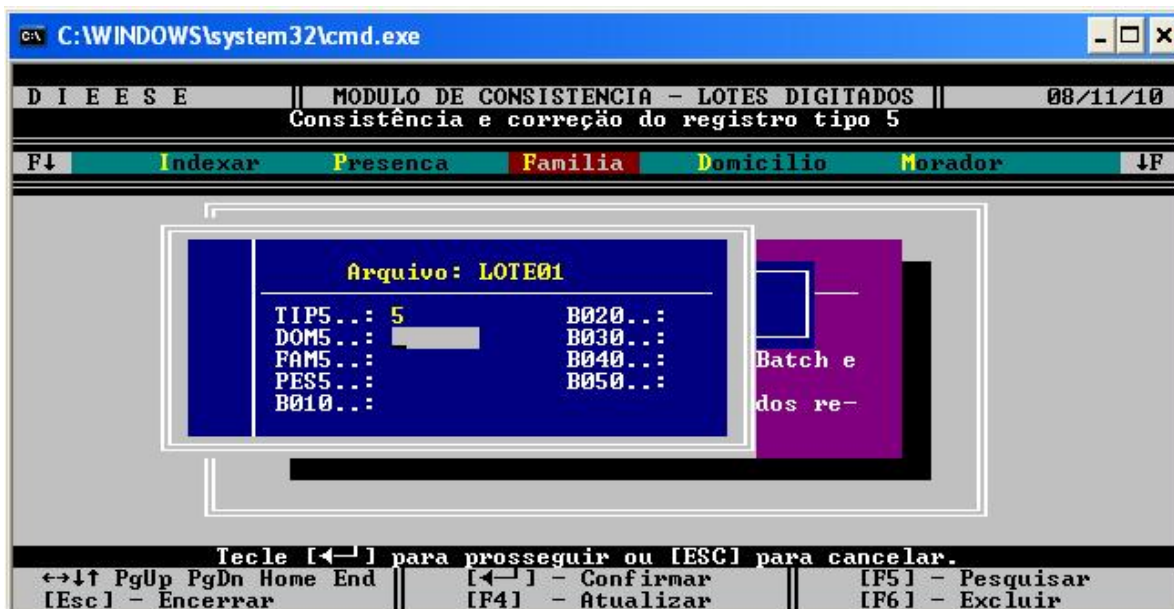
Após a impressão dos relatórios com os erros de consistência dos registros do tipo 3, 5 e 7 (**ver último item deste manual**), é necessário efetuar a correção dos mesmos. Para tanto, selecione inicialmente o menu “Família” e, a seguir, a opção “On-Line” para proceder à correção dos registros com problemas no que tange aos dados sobre a família.

Figura 22. Correção dos dados sobre a família



Digite o nome do arquivo a ser corrigido (por exemplo, “LOTE01”). Aparecerá uma tela conforme apresentado na figura 23.

Figura 23. Correção dos dados sobre a família

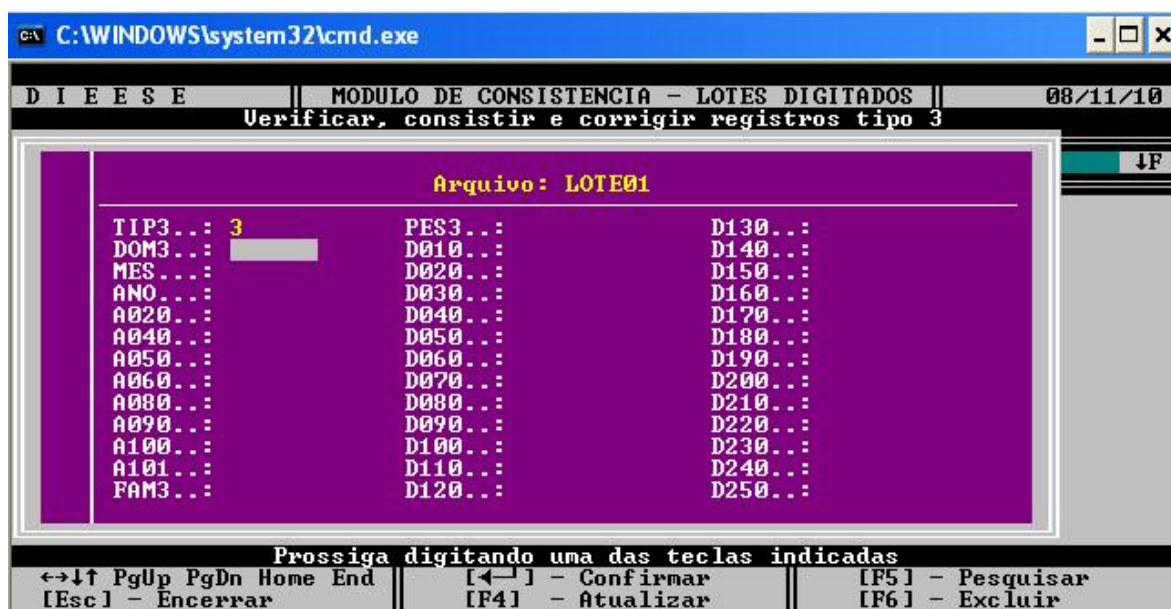


Digite, no campo “DOM5”, o número do domicílio cujos registros serão corrigidos. A seguir, digite no campo “FAM5” o número da família que apresenta problemas nas informações digitadas. Automaticamente aparecerão todos os dados referentes ao número do domicílio e da família que foram digitados. A correção do campo com

problema para o registro do tipo 5 (família) pode ser efetuada de duas maneiras: selecione o campo com problema a partir das setas “↑” e “↓”; ou teclre “F4” para que o cursor vá diretamente até o campo que precisa ser corrigido (na verdade, o erro pode estar presente tanto no próprio campo em que o cursor foi posicionado após se teclar “F4” quanto em outro campo proveniente de algum fluxo do questionário).

No caso da correção dos dados sobre a unidade domiciliar (registro do tipo 3), selecione, na tela apresentada na Figura 6, as opções “Domicílio”, “On-Line” e, a seguir, digite o nome do lote a ser corrigido (“LOTE01”, por exemplo). Teclre “Enter”. Surgirá a tela apresentada na figura 24.

Figura 24. Correção dos dados sobre a unidade domiciliar

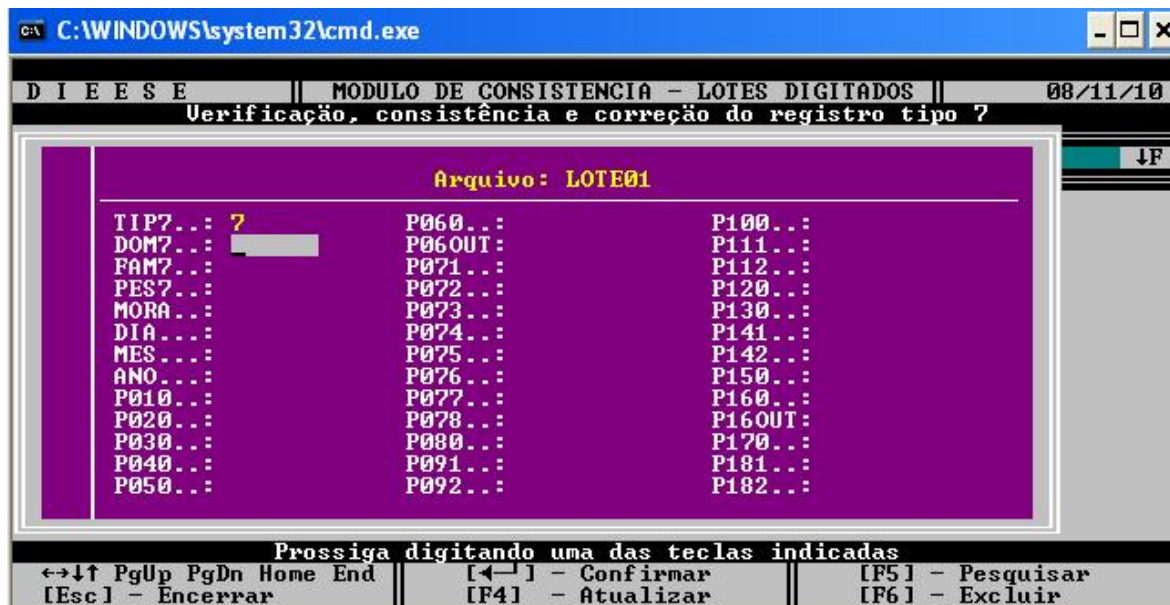


Digite, no campo “DOM3”, o número do domicílio cujas informações serão corrigidas. Automaticamente aparecerão todos os dados referentes ao número do domicílio que foi digitado. Similarmente ao observado para o registro do tipo 5 (família), a correção do campo com problema pode ser efetuada de duas maneiras: selecione o campo com problema a partir das setas “↑” e “↓”; ou teclre “F4” para que o cursor vá diretamente até o campo que precisa ser corrigido.

Já no que tange à correção dos dados sobre indivíduo (registro do tipo 7) deve-se selecionar, na tela apresentada na Figura 6, as opções “Morador”, “On-Line” e, a seguir,

digitar o nome do lote a ser corrigido (“LOTE01”, por exemplo). Tecla “Enter” para se obter a tela apresentada na figura 25.

Figura 25. Correção dos dados sobre o indivíduo

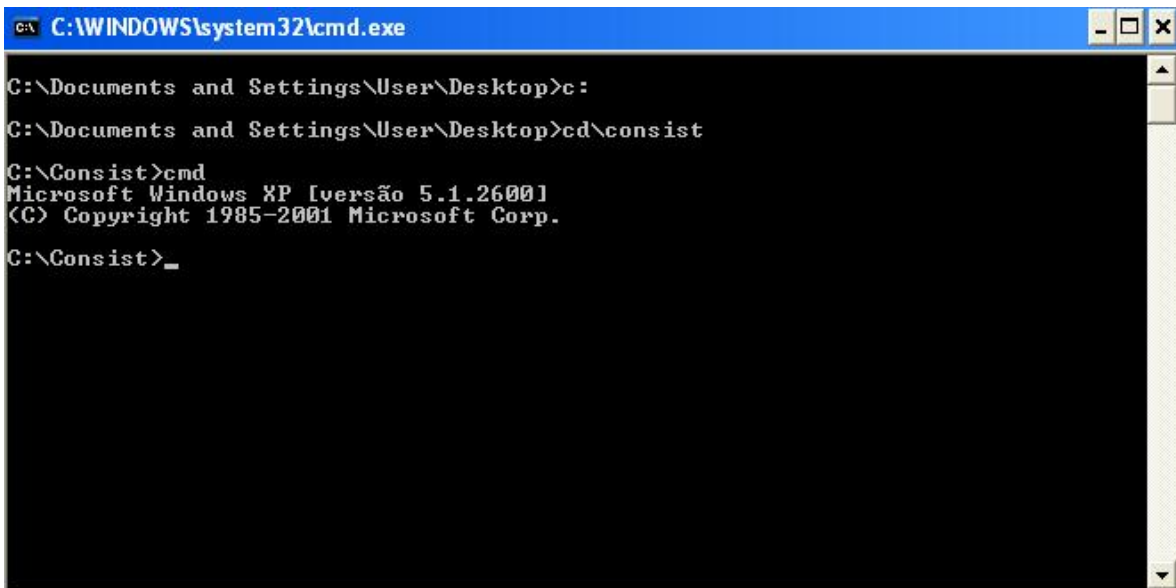


Agora, para efetuar a correção, digite no campo “DOM7” o número do domicílio, no campo “FAM7” o número da família e no campo “PES7” o número da pessoa (indivíduo) cujo questionário apresentou algum problema de consistência. Após digitar esses três valores, todas as demais informações do entrevistado aparecerão automaticamente na tela apresentada na figura 25. A seguir, pode-se corrigir o campo com problema de duas formas: selecione o campo a partir das setas “↑” e “↓”; ou tecla “F4” para que o cursor vá diretamente até o campo que precisa ser corrigido.

## IMPRIMINDO OS RELATÓRIOS COM OS ERROS DE CONSISTÊNCIA

Para imprimir os relatórios que apresentam os erros de consistência, clique duas vezes no ícone “Imprime\_Relatorio”, apresentado na área de trabalho. Dessa forma, será aberto o “Prompt de Comando do DOS”, conforme mostra a figura 26:

Figura 26. Prompt de Comando do DOS para a impressão dos relatórios de consistência



```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
C:\Documents and Settings\User\Desktop>c:
C:\Documents and Settings\User\Desktop>cd\consist
C:\Consist>cmd
Microsoft Windows XP [versão 5.1.2600]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.
C:\Consist>_
```

A seguir, digite no Prompt de Comando a instrução “**imprime loteXXp.prn**” (ou “**imprime loteXXX.prn**”, onde “XX” ou “XXX” representa o número do lote cujo relatório de consistência será impresso (por exemplo,  $XX = 01$  ou  $XXX = 187$ ). Dessa forma, o relatório com os erros de consistência será aberto no “Microsoft Word”. Basta, portanto, imprimir o mesmo para se efetuar as devidas correções no lote com problemas. Após a impressão do relatório, deve-se fechar o “Microsoft Word”, o que fará com que o Prompt de Comando seja novamente habilitado. A seguir, tem-se duas opções: i) digitar um novo lote cujo relatório de erros se quer imprimir; ii) sair do Prompt de Comando.

**Observações: 1) deve-se configurar, no Microsoft Word, as margens do relatório de consistência (deixar todas as margens com 1,27 cm);**

**2) os relatórios de consistência gerados para um mesmo lote se “sobrepoem”, ou seja, de acordo com a “ordem” apresentada para a consistência dos lotes, inicialmente é gerado um relatório de erros para a “Consistência de Presença”; a seguir, após se efetuarem as devidas correções para esta parte da consistência, é gerado um relatório de erros para outro teste de consistência, o qual é gravado “em cima” do relatório referente à “Consistência de Presença”, e assim sucessivamente.**

Apresenta-se ainda o banco de dados e o dicionário que resultou da elaboração do banco de dados.

### **3.2 Apresentação da Base de Dados**

O Dieese, em parceria com a Secretaria de Desenvolvimento Social e Transferência de Renda do Distrito Federal (SEDEST), tem a grata satisfação de disponibilizar a base de micro-dados da Pesquisa Socioeconômica em Territórios de Vulnerabilidade Social no Distrito Federal. A presente pesquisa foi realizada a partir de uma amostra domiciliar, com o intuito de se identificar os Territórios de Vulnerabilidade Social existentes no Distrito Federal e, em cada um deles, quantificar e caracterizar o perfil demográfico, educacional, de ocupação e de rendimentos de suas respectivas populações.

Nesta pesquisa, o conceito de Vulnerabilidade Social adota a definição proposta no Programa Nacional de Assistência de 2004 (PNAS/2004), onde a população vulnerável é delimitada, sempre no contexto familiar, mediante 9 combinações excludentes de atributos relativos, principalmente, à renda per capita, tamanho, tipo, chefia e composição da família. Trata-se, na prática, de um domínio de estudo que só pode ser conhecido e dimensionado através de consulta domiciliar ampla, única forma de se calcular, inclusive, as Taxas de Vulnerabilidade Social (TVS) vigentes em cada um dos Territórios de interesse da Pesquisa.

No âmbito geográfico, dois tipos de territórios de interesse da SEDEST foram considerados: por uma parte, as Regiões Administrativas (RAs), divisões de natureza político-administrativa, reconhecidas no DF; por outra, as Áreas de Vulnerabilidade do Distrito Federal, com extensões geralmente mais limitadas, onde a Assistência Social do DF desenvolve ações sociais específicas de ajuda aos grupos populacionais mais pobres. Ainda que de antemão tenha-se optado por deixar de fora do estudo algumas RAs (Plano Piloto, Lago Sul e Norte, entre outras), em virtude dos elevados e generalizados níveis socioeconômicos que apresentam, o detalhamento geográfico e social dos resultados alvejados no estudo acabou configurando um levantamento de grande envergadura.

Com o objetivo de propiciar os instrumentos necessários a utilizar esta base de dados com maior eficiência e facilidade, este documento inclui também as seguintes

informações:

1. **Plano Amostral:** que explica o desenho da amostra e o processo de estimação;
2. **Conceitos Básicos:** em que se apresentam as definições de condição de atividade, de domicílio, família e morador e dos principais indicadores do mercado de trabalho, além dos períodos de referência adotados pela pesquisa;
3. **Conceitos Específicos:** que contém as definições das principais variáveis caracterizadoras das diferentes situações de inserção dos indivíduos no mercado de trabalho;
4. **Processamento da Base de Dados:** que explicita algumas particularidades da base e sua estrutura;
5. **Dicionário da Base de Dados:** no qual é apresentada cada variável da base, acompanhada de sua descrição com os respectivos códigos;
6. **Construção de Indicadores:** no qual se descreve o cálculo de alguns indicadores adicionados à base de dados original da pesquisa;
7. **Anexos:** que apresentam as classificações adotadas de ocupações (Anexo 1), de setores de atividade econômica (Anexo 2) e a descrição dos setores e ramos da atividade econômica (Anexo 3).

## **PLANO AMOSTRAL**

Este item tem como objetivo apresentar um resumo do plano amostral adotado para a presente pesquisa. O Universo geográfico da Pesquisa foi definido da seguinte forma:

### *Universo 1*

Domicílios pertencentes às RAs do DF que apresentam percentagens elevadas de incidência de beneficiários do Programa Bolsa-Família. Nessa delimitação territorial mais ampla, as informações do georreferenciamento fornecidas pelo Dieese foram importantes para desconsiderar de imediato algumas RAs. Dessa forma, foram descartados do Universo-Alvo da Pesquisa todos os domicílios localizados no Plano Piloto, Lago Sul e Lago Norte, Cruzeiro, Sudoeste e Octogonal, Park Way, Jardim Botânico e Águas Claras. Portanto, o Universo de domicílios das RAs ficou configurado como:

RA I: Brasília, incluindo apenas o Campamento da Telebrasília, Vila Planalto e Granja



do Torto e o Varjão<sup>4</sup>

RA II: Gama  
RA III: Taguatinga  
RA IV: Brazlândia  
RA V: Sobradinho  
RA VI: Planaltina  
RA VII: Paranoá  
RA VIII: Núcleo Bandeirante  
RA IX: Ceilândia  
RA X: Guará  
RA XII: Samambaia  
RA XIII: Santa Maria  
RA XIV: São Sebastião  
RA XV: Recanto das Emas  
RA XVII: Riacho Fundo  
RA XIX: Candangolândia  
RA XXI: Riacho Fundo II  
RA XXV: SCIA- Estrutural  
RA XXVI: Sobradinho II  
RA XXIX: Itapoã  
RA XXX: Vicente Pires

### *Universo 2*

Domicílios pertencentes às Áreas de Vulnerabilidade Social relacionadas pela SEDEST que não tenham sido consideradas nos territórios das respectivas RAs. Essas exclusões podem ocorrer devido à desatualização ou por falta de abrangência dos mapas obtidos através do Google (referidos a out. 2008) ou da cartografia disponibilizada pela SEDEST (correspondente a 2007-2008). Acredita-se que o universo dessas Áreas Vulneráveis seja no máximo da ordem de 75, sendo que a maior parte delas reúne poucos domicílios. A consideração em separado dessas áreas menores permite garantir que em cada uma delas será selecionada uma amostra independente de domicílios que, mesmo sendo de pequeno porte, pode bem representar o respectivo miniuniverso de domicílios vulneráveis. A localização exata e a listagem domiciliar de cada uma destas áreas, algumas das quais apresentam grande dispersão espacial por corresponderem a zonas rurais, será feita simultaneamente com a listagem de setores selecionados nas respectivas RAs, desconhecendo-se na atualidade o total de domicílios nelas existentes.

Cabe lembrar que a relação de Áreas de Vulnerabilidade preparada pela SEDEST inclui muitos outros territórios de interesse da Pesquisa que foram previamente considerados

---

<sup>4</sup> Muito embora o Varjão seja atualmente uma RA (XXIII), para efeitos da seleção da amostra ela foi adscrita à RA I (Brasília) em virtude do limitado número de domicílios nela existentes.

no Universo 1 e, portanto, setorializados dentro das respectivas RAs. Trata-se, em geral, de áreas que congregam muitos domicílios e que certamente terão um ou mais setores selecionados na amostra desse Universo 1. Acredita-se, portanto, que o tamanho da amostra de domicílios a serem pesquisados nestas Áreas Vulneráveis será bem maior que o pesquisado no Universo 2. Esse é, por exemplo, o caso das RAs Brazlândia, Samambaia, Itapoã e Gama, onde a totalidade (ou quase) dos setores ou quadras que as integram foram considerados Áreas de Vulnerabilidade pela SEDEST.

Em virtude da inexistência de uma listagem atualizada de domicílios que abranjam a totalidade do território de cada uma das 21 RAs escolhidas, a seleção da amostra de domicílios correspondente ao Universo 1 foi efetivada em duas etapas: na primeira, selecionaram-se aleatoriamente alguns dos setores em que previamente foi dividida a totalidade do território da RA; na segunda, foram selecionados, também de forma aleatória, alguns domicílios constantes na listagem atualizada de unidades domiciliares existentes nos setores previamente selecionados na etapa anterior.

Por outro lado, o processo de seleção de domicílios nas Áreas de Vulnerabilidade Social pertencentes ao Universo 2 foi bem mais simples que o anteriormente descrito. Em virtude de se tratar de áreas que congregam menos domicílios, essas áreas podem ser listadas sem recorrer à setorialização e à seleção prévia de setores ou UPAs, bastando apenas definir claramente os limites geográficos delas. Nesse caso, a seleção de domicílios foi feita em uma única etapa, selecionado um total de 20 domicílios em cada Área de Vulnerabilidade.

Para atender à precisão desejada dos indicadores, foram entrevistados, durante os meses de setembro, outubro e novembro de 2010, cerca de 9.000 domicílios no Distrito Federal. A preparação das estimativas de totais, médias ou percentagens relativas aos Universos 1 e 2 deve fazer uso dos fatores de expansão ou pesos, calculados para cada domicílio entrevistado, valores esses que constam na base de dados da Pesquisa.

## **CONCEITOS BÁSICOS**

### ***1. Desempregados***

São indivíduos que se encontram numa situação involuntária de não-trabalho, por falta de oportunidade de trabalho, ou que exercem trabalhos irregulares com desejo de mudança. Essas pessoas são desagregadas em três tipos de desemprego:

- **desemprego aberto:** pessoas que procuraram trabalho de maneira efetiva nos 30 dias anteriores ao da entrevista e não exerceram nenhum trabalho nos sete últimos dias;

- **desemprego oculto pelo trabalho precário:** pessoas que realizam trabalhos precários – algum trabalho remunerado ocasional de auto-ocupação – ou pessoas que realizam trabalho não-remunerado em ajuda a negócios de parentes e que procuraram mudar de trabalho nos 30 dias anteriores ao da entrevista ou que, não tendo procurado neste período, o fizeram sem êxito até 12 meses atrás;
- **desemprego oculto pelo desalento:** pessoas que não possuem trabalho e nem procuraram nos últimos 30 dias anteriores ao da entrevista, por desestímulos do mercado de trabalho ou por circunstâncias fortuitas, mas apresentaram procura efetiva de trabalho nos últimos 12 meses.

## 2. Domicílio

Trata-se do local de moradia, constituído por um ou mais cômodos, com entrada independente e separação. Entende-se por entrada independente, no domicílio, o acesso direto à moradia, sem passagem por cômodos destinados à moradia de outras pessoas e, por separação, a delimitação do local de moradia por paredes, muro, cerca, etc., o qual deve ser coberto por um teto, permitindo às famílias ou às pessoas que o habitam isolarem-se das demais.

## 3. Família

Conjunto de pessoas residentes em um domicílio ligadas por laços de parentesco (consangüinidade, adoção ou afinidade), podendo ainda ser integrado por outros indivíduos não parentes entre si, assim como a pessoa que vive só ou qualquer grupo de no máximo cinco pessoas não aparentadas que residem no mesmo domicílio. A identificação de uma ou mais famílias em um domicílio é obtida a partir da ordenação das relações nucleares (casal), relações primárias (pai, mãe, filho, irmão) e relações secundárias (tio, sobrinho, primo, etc.).

## 4. Inativos (de dez anos e mais)

Parcela da PIA que não está ocupada ou desempregada. Incluem-se as pessoas sem procura de trabalho que, nos últimos 30 dias, realizaram algum trabalho de forma excepcional porque lhes sobrou tempo de seus afazeres principais.

## 5. Morador

Tipos de morador abrangidos pela pesquisa:

- **presente:** morador que reside de forma permanente ou habitual na unidade domiciliar selecionada;
- **ausente:** morador que reside de forma permanente ou habitual na unidade domiciliar selecionada mas que, no momento da entrevista, está ausente por um período máximo de seis meses, por motivos de viagem a negócio ou passeio, estudo, internamento por doença temporária, detenção sem sentença definitiva ou por outros motivos;
- **não morador presente:** morador que não reside de forma fixa ou permanente no domicílio sorteado e que tem outro domicílio onde mora de forma habitual para o qual retorna regularmente no mínimo uma vez a cada seis meses. Esta pessoa, no momento da entrevista, encontra-se residindo de forma temporária no domicílio selecionado porque trabalha ou estuda no local ou região ou faz tratamento de saúde.

## 6. Ocupados

São os indivíduos que, nos sete dias anteriores ao da entrevista, possuem trabalho

remunerado exercido regularmente, com ou sem procura de trabalho; ou que, neste período, possuem trabalho remunerado exercido de forma irregular, desde que não tenham procurado trabalho diferente do atual; ou possuem trabalho não-remunerado de ajuda em negócios de parentes, ou remunerado em espécie/benefício, sem procura de trabalho.

Excluem-se as pessoas que nos últimos sete dias realizaram algum trabalho de forma excepcional.

### **7. Períodos de Referência**

Foram utilizados períodos de referência diferenciados de acordo com o objetivo de cada questão investigada.

- **últimos sete dias:** referem-se aos sete dias imediatamente anteriores ao dia da entrevista individual;
- **últimos 30 dias:** referem-se aos 30 dias imediatamente anteriores ao dia da entrevista individual;
- **últimos 12 meses:** correspondem aos 12 meses que antecedem o dia da entrevista;
- **semana passada:** é a semana de domingo a sábado que antecede a semana da entrevista;
- **mês passado:** refere-se ao mês calendário imediatamente anterior ao mês da pesquisa.

### **8. PEA**

População Economicamente Ativa: corresponde à parcela da População em Idade Ativa (PIA) que está ocupada ou desempregada.

### **9. PIA**

População em Idade Ativa: corresponde à população com dez anos e mais.

### **10. Posição no Domicílio e na Família**

Cada indivíduo possui uma posição no domicílio ou na família, segundo sua relação com o chefe do domicílio e da família:

- **chefe do domicílio e da família:** morador (homem ou mulher) considerado pelos demais como o responsável pelo domicílio (ou pela família);
- **cônjuge:** morador que vive conjugalmente com o chefe, independentemente do reconhecimento legal deste vínculo;
- **filho:** morador(a) filho(a), filho(a) adotivo(a), enteado(a) ou de criação do chefe e/ou do seu cônjuge;
- **outro parente:** morador com algum laço de parentesco com o chefe ou com seu cônjuge;
- **agregado:** morador que não é parente do chefe ou do seu cônjuge e que não paga pensão;
- **pensionista:** morador não parente que paga hospedagem;
- **empregado doméstico:** morador que presta serviços de forma remunerada à família do chefe e que dorme no domicílio;

- **parente do empregado doméstico:** morador que tem laços de parentesco com o empregado doméstico e que não presta serviço remunerado à família com a qual reside.

### **11. Procura de Trabalho**

Corresponde à busca de um trabalho remunerado, expressa na realização, pelo indivíduo, de alguma ação ou providência concreta. A procura de trabalho inclui não apenas a busca por um trabalho assalariado como também de outros trabalhos, como a tomada de providências para abrir um negócio ou empresa e a procura por mais clientes por parte do trabalhador autônomo.

### **12. Situação de Trabalho**

A situação de trabalho é definida como aquela em que o indivíduo tem um trabalho remunerado ou não-remunerado no período de referência, excetuando o trabalho excepcional.

- **trabalho remunerado:** refere-se ao exercício de qualquer atividade que tenha como contrapartida uma remuneração em dinheiro, podendo ser complementada por benefícios ou bens em espécie (alimentação, habitação, transporte, etc.). Assim, abrange os assalariados, empregadores, contas-próprias, até os empregados que recebem exclusivamente por produção, os biscateiros, etc. Incluem-se também os religiosos, estagiários, aprendizes, etc., desde que recebam alguma remuneração em dinheiro pelo exercício da sua atividade;
- **trabalho não-remunerado:** refere-se às atividades dos trabalhadores familiares sem remuneração salarial, os quais trabalham auxiliando nos negócios de parentes, sem que recebam por isso uma retribuição salarial, assim como ao trabalho exercido pelo empregado que recebe exclusivamente em espécie ou benefício;
- **trabalho excepcional:** refere-se à realização pelo indivíduo de um trabalho, em caráter ocasional, quando lhe sobra tempo de suas atividades não-produtivas consideradas prioritárias.

São consideradas como **situações de não-trabalho**, além do exercício de trabalho em caráter excepcional, as atividades sem remuneração da dona-de-casa, do estudante, das pessoas que se dedicam a trabalhos de caridade e de ajuda, etc., assim como do indivíduo que auxilia um parente em seus afazeres domésticos, mesmo que receba em contrapartida algum valor monetário (ajuda de custo, mesada, etc.).

## **CONCEITOS ESPECÍFICOS**

### **1. Frequência de Trabalho**

Corresponde à frequência que se dá normalmente no trabalho exercido pelo indivíduo, não se referindo, portanto, àquela relativa a um determinado período específico de tempo, como uma semana ou um mês.

- **frequência irregular:** refere-se ao exercício de um trabalho que não tem continuidade e nem mesmo periodicidade. Isto é, normalmente a frequência deste trabalho é muito variável não havendo, para o indivíduo, qualquer garantia e previsibilidade de continuar trabalhando. Os ganhos provenientes destes trabalhos são avulsos e variáveis, porque horas, carga ou volume são muito flutuantes;

- **frequência regular contínua:** caracteriza-se pelo exercício de trabalho com garantia de continuidade, o qual é realizado normalmente com frequência diária, não estando sujeito a intervalos de não-trabalho;
- **frequência regular descontínua:** caracteriza-se pelo exercício de trabalho com garantia de continuidade, não realizado diariamente, mas que normalmente tem horário, carga ou volume de trabalho muito semelhantes, repetidos periodicamente. Este tipo de trabalho inclui não só trabalhos executados em dias fixos da semana ou do mês, como também aqueles cujos dias de trabalho não são fixados, mas a carga horária de trabalho é preestabelecida ou verifica-se a existência de clientela garantida que normalmente assegura a continuidade de trabalho.

## **2. Horas Semanais Trabalhadas**

Referem-se às horas efetivamente trabalhadas pelos ocupados na semana anterior à da entrevista no trabalho principal e em trabalhos adicionais. Incluem-se, além da jornada normal de trabalho, as horas extras trabalhadas e também o tempo gasto para a realização de trabalhos, tais como preparo de aulas e correção de provas, no caso de professores, horas despendidas na compra de suas mercadorias, no caso de feirantes. São excluídas as horas que o indivíduo deixou de trabalhar devido a circunstâncias várias, como feriado, greve, motivo de doenças, etc.

## **3. Ocupação**

Refere-se ao ofício ou função exercida pelo indivíduo, não necessariamente relacionada à sua formação profissional obtida através de diploma ou experiência anterior acumulada.

## **4. Posição na Ocupação**

- **empregado:** é o trabalhador que tem vínculo empregatício caracterizado pela legislação vigente, com ou sem carteira de trabalho assinada, como aquele cujo vínculo com o empregador não é formalizado, seja porque recebe remuneração em espécie/benefício, seja porque o vínculo se traduz em um contrato de autônomo que implica compromisso de entrega do trabalho, em prazo determinado (produção de serviços, peças, tarefas);
- **conta-própria ou autônomo:** pessoa que explora seu próprio negócio ou ofício e que presta seus serviços diretamente ao consumidor ou para determinada(s) empresa(s) ou pessoa(s). O indivíduo nesta situação tem autonomia para organizar seu próprio trabalho (horário, forma de trabalhar, ter sócio(s) ou ajudante em períodos de maior volume de trabalho, etc.);
- **empregador:** é identificado como a pessoa que é proprietária de um negócio e/ou empresa, ou que exerce uma profissão ou ofício e tem, normalmente, pelo menos um empregado remunerado permanente. O profissional universitário e o dono de negócio familiar que tem três ou mais empregados remunerados permanentes são também considerados como empregadores. Não é incluído nessa categoria o indivíduo que só tem empregado doméstico, empregado não-remunerado ou, eventualmente, empregado remunerado contratado em períodos de maior trabalho;
- **profissional universitário autônomo:** é o profissional liberal que exerce uma atividade compatível com a sua formação universitária, sem nenhum empregado ou com até no máximo dois empregados remunerados permanentes, podendo ter um escritório ou consultório próprio ou, ainda, prestar seus serviços a várias empresas.

Caso o profissional universitário tenha mais de dois empregados ele é considerado como empregador;

- **dono de negócio familiar:** é o indivíduo que gerencia um negócio ou uma empresa de sua propriedade exclusiva ou em sociedade com parentes e que nunca trabalha sozinho. Normalmente, neste tipo de negócio só trabalham parentes que não recebem remuneração salarial, podendo haver situações nas quais trabalhem um ou dois empregados de forma permanente e remunerados.
- **trabalhador familiar:** é a pessoa que exerce uma atividade econômica em negócios ou no trabalho de parentes, sem receber um salário como contrapartida, podendo, no entanto, receber uma ajuda de custo em dinheiro ou mesada.

### **5. Rendimentos do Trabalho**

Rendimento monetário bruto (sem descontos de imposto de renda e previdência social) efetivamente recebido pelo ocupado, referente ao trabalho realizado no mês imediatamente anterior ao da entrevista. Esta remuneração pode ser resultante do trabalho principal, de trabalhos adicionais ou de pensão/aposentadoria, paga por uma só fonte, por várias delas ou de todas ao mesmo tempo.

Para os assalariados são considerados descontos por falta, etc., ou acréscimos devido a horas extras, gratificações, etc. O décimo-terceiro salário e os benefícios indiretos não são computados nesta situação. Para os empregadores, contas-próprias e demais é considerada a retirada mensal, não incluindo os lucros do trabalho, da empresa ou do negócio.

Quando o empregado assalariado começou a trabalhar recentemente e, por isso, ainda não recebeu a remuneração correspondente ao mês de referência é registrada sua remuneração contratual. Se o trabalhador iniciou seu trabalho atual no mês da pesquisa sua remuneração é igual a "zero".

### **6. Setor de Atividade Econômica**

É identificado pelo produto final ou o serviço resultante da atividade da empresa onde o indivíduo exerce o seu trabalho. No caso de empresas que congregam vários estabelecimentos ou fábricas, produzindo diferentes produtos ou um produto principal e vários subprodutos ou, ainda, partes de um mesmo produto, é considerada a atividade do estabelecimento onde o indivíduo trabalha ou trabalhava.

### **7. Subcontratação de Mão-de-Obra**

Corresponde à contratação da empresa com a qual o empregado assalariado tem vínculo, portanto, o empregado subcontratado é identificado pela realização de seu trabalho em uma empresa diferente da que lhe paga.

### **8. Tamanho de Empresa**

É identificado pelo número de trabalhadores empregados habitualmente pela empresa do setor privado ou pelo negócio ao qual o entrevistado está vinculado. Quando o indivíduo é empregado de uma empresa que congrega vários estabelecimentos, fábricas, depósitos, lojas, agências, etc., é considerado o número total de empregados da empresa e não o número referente ao estabelecimento, fábrica, etc. onde o indivíduo trabalha.

### **9. Tempo de Permanência no Emprego ou Negócio**

O tempo de permanência é um indicador da estabilidade de trabalho ou de emprego do indivíduo. A captação dessa informação para o empregado assalariado refere-se ao

tempo no atual emprego. No caso do autônomo, é considerado o período ininterrupto de trabalhos, o que pressupõe o período de maior regularidade de atividade sem períodos extensos de não-trabalho. Neste sentido, a referência para períodos de não-trabalho considerada para o trabalho autônomo é a interrupção de um período mínimo de sete dias.

Com relação às demais posições na ocupação, os critérios de captação são os mesmos válidos para o trabalhador autônomo, excetuando-se o empregado doméstico mensalista, cuja captação é feita da mesma forma que para o empregado assalariado.

### **10. Tipos de Conta-Própria ou Autônomo**

- **autônomo para empresa:** é o indivíduo que trabalha por conta-própria sempre para determinada(s) empresa(s) ou pessoa(s), mas não tem uma jornada de trabalho prefixada contratualmente e nem trabalha sob o controle direto da empresa, tendo, portanto, liberdade para organizar seu próprio trabalho (horário, forma de trabalhar, ter ou não ajudantes). Essa categoria inclui também o trabalhador vinculado a uma empresa que recebe exclusivamente por produção, cujo vínculo empregatício é expressamente formalizado em contrato de autônomo;
- **autônomo para o público:** é identificado como a pessoa que explora seu próprio negócio ou ofício, sozinho ou com sócio(s), ou ainda com a ajuda de trabalhador(es) familiar(es) e, eventualmente, tem algum ajudante remunerado em períodos de maior volume de trabalho. O indivíduo classificado nessa categoria presta os seus serviços diretamente ao consumidor, sem ser o intermediário de uma empresa ou pessoa, tendo liberdade (autonomia) para organizar seu próprio trabalho e, portanto, para determinar sua jornada de trabalho, assim como para ter ou não ajudantes e/ou sócios.

### **11. Tipos de Empregados**

- **empregado assalariado:** é o indivíduo que tem vínculo empregatício caracterizado pela legislação trabalhista vigente, com ou sem carteira de trabalho assinada. Sua jornada de trabalho é prefixada pelo empregador e sua remuneração normalmente é fixa – sob a forma de salário, ordenado ou soldo que pode incluir adicionais de tempo de serviço, cargos de chefia, por insalubridade, periculosidade. Em alguns casos, essa remuneração pode ser composta de duas partes: uma fixa, prevista no contrato de trabalho, e outra variável, sob a forma de comissão que pode ser paga pelo empregador, cliente ou por ambos. Esta categoria inclui, também, o militar de carreira e o professor cujo salário é calculado por hora/aula, mas que tem um número predeterminado de aulas fixado pela escola;
- **empregado que recebe exclusivamente em espécie/benefício:** são os empregados que, em troca de seu trabalho, só recebem alojamento, alimentação, vestimenta ou outro tipo de remuneração em espécie ou benefício, como, por exemplo, servente de escola que recebe como pagamento pelos seus serviços os estudos para um filho;
- **empregado que presta serviço militar obrigatório, assistencial ou religioso com alguma remuneração:** são os indivíduos que prestam serviço militar obrigatório e os padres, freiras, pastores, etc. que recebem salário, bem como as pessoas que fazem algum tipo de serviço assistencial recebendo, por isso, uma remuneração em dinheiro;
- **empregado que ganha exclusivamente por produção:** é o trabalhador cujo vínculo empregatício é formalizado em contrato de autônomo, havendo apenas o compromisso de entregar a produção no prazo determinado. Portanto, só recebe pagamento por



unidade ou produto ou serviço executado e não tem jornada de trabalho prefixada. O indivíduo nesta situação é classificado como autônomo para uma empresa;

- **empregado doméstico:** é o indivíduo que trabalha em casa de família contratado para realizar serviços domésticos. Tanto pode ser mensalista, diarista ou receber só em espécie/benefícios. O primeiro caso refere-se ao empregado que recebe salário mensal; o segundo, à pessoa que trabalha em casa de uma ou mais famílias recebendo remuneração por dia; o último, agrega o indivíduo que realiza trabalhos domésticos em casa de uma família tendo como pagamento por seus serviços apenas alimentação, alojamento, vestimenta ou outro tipo de remuneração em espécie ou benefício.

## **12. Tipos de Trabalho**

- **trabalho irregular:** é identificado como o de auto-ocupação não-remunerado ou remunerado instável.
  - trabalhos de auto-ocupação não-remunerados: referem-se basicamente ao trabalho familiar sem remuneração salarial;
  - trabalhos de auto-ocupação remunerados instáveis: referem-se ao exercício de qualquer tipo de trabalho de auto-ocupação remunerado. No exercício desses trabalhos o indivíduo não tem nenhuma “garantia” ou “previsibilidade” de que terá trabalho quando terminar o que está realizando, os ganhos são avulsos e variáveis e/ou horas, carga ou volume de trabalho são flutuantes. Dessa forma, estes trabalhos têm frequência irregular.
- **trabalho regular:** compreende o trabalho assalariado, o emprego doméstico mensalista, o do empregador e as atividades estáveis de auto-ocupação remunerada, ou seja, aquelas que têm garantia de continuidade de trabalho e/ou de ganhos devido a existência de uma clientela fixa. Os trabalhos regulares possuem frequência regular contínua ou descontínua.

## **13. Trabalho Adicional**

Refere-se ao trabalho realizado pelo ocupado, nos 30 dias anteriores ao da entrevista, de forma complementar ao seu trabalho principal.

## **14. Trabalho Principal**

É identificado como o trabalho ao qual o ocupado dedica o maior número de horas. Nos casos em que o indivíduo tem dois trabalhos com o mesmo número de horas, corresponde àquele que lhe proporcione maior remuneração.

## **PROCESSAMENTO DA BASE DE DADOS**

Para processar a base de dados da pesquisa, deve-se tomar conhecimento de algumas especificidades dessa base, decorrentes do questionário aplicado e da estrutura criada para a mesma.

### **1. Estrutura do arquivo da base de dados**

A base de dados da pesquisa está dividida em duas partes: dados sobre domicílios e dados sobre pessoas. Na base de domicílios, estão apresentadas apenas as informações

sobre a caracterização da unidade domiciliar. Já a base de pessoas apresenta os dados relacionados aos indivíduos entrevistados pela pesquisa. Nesta última base, para os indivíduos de uma mesma família, as variáveis de família estão repetidas, o mesmo valendo para as variáveis de domicílio.

## ***2. Estrutura das variáveis da base de dados***

As variáveis de cada uma das partes da base de dados estão estruturadas da seguinte forma:

### *Dados de domicílios*

- As primeiras variáveis são basicamente para identificar o domicílio.
- Variáveis D010 a D060: dados sobre as características da unidade domiciliar.
- Variáveis D070 a D160: informações sobre a regularização do imóvel.
- Variáveis D170 a D290: dados sobre serviços e utilização de serviços.
- Variáveis D300 a D560: informações sobre posse de bens de consumo.
- Variáveis D571 a D642: dados sobre fatores climáticos.
- Variáveis D651 a D750: informações sobre acesso a serviços públicos e estabelecimentos comerciais

### *Dados de pessoas*

- As primeiras variáveis são basicamente para identificar o domicílio, a família e o indivíduo na base de dados.
- As variáveis de P010 a P16OUT contém os dados de atributos pessoais dos indivíduos. As variáveis P040 (Estado civil) e P160 (Religião) só foram aplicadas para as pessoas com 10 anos ou mais.
- As variáveis de P170 até a P580 são aplicadas para todo o indivíduo com 10 anos ou mais (PIA). Da P170 à P200 são apresentadas informações sobre posse de bens, ao passo que as variáveis de P210 à P580 são utilizadas para se definir a situação ocupacional do indivíduo bem como captar informações específicas para cada situação.
- Depois da P580 estão os indicadores construídos (item 6.1).

## ***3. Pesos para processamento da base***

Todo o processamento dos dados deve necessariamente usar a variável PESO para ponderação.

## ***4. Formatos de disponibilização da base de dados***

As bases de domicílios e de pessoas estão disponibilizadas em dois formatos:

- arquivo tipo “sav”: arquivo SPSS, sendo que o dicionário das variáveis já está aplicado ao arquivo;

- arquivo tipo “*txt*”: arquivo Texto, cuja sintaxe para leitura (em SPSS) apresenta-se no anexo 5 e o dicionário das variáveis está exibido no item 5 (Dicionário da Base de Dados) que segue.

## DICIONÁRIO DA BASE DE DADOS

### 1. Dados de Domicílios

| Código de variável                | Descrição                       | Categorias   |  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|--|
|                                   |                                 | Código   | Descrição  |
| <b>Identificação do Domicílio</b> |                                 |  |  |
| DOMIC                             | Número do Domicílio             |  |  |
| RA                                | Código da RA                    | 5301   | Brasília   |
|                                   |                                 | 5302   | Gama   |
|                                   |                                 | 5303   | Taguatinga   |
|                                   |                                 | 5304   | Brazlândia   |
|                                   |                                 | 5305   | Sobradinho   |
|                                   |                                 | 5306   | Planaltina   |
|                                   |                                 | 5307   | Paranoá  |
|                                   |                                 | 5308   | Núcleo Bandeirante                                     |
|                                   |                                 | 5309   | Ceilândia  |
|                                   |                                 | 5310   | Guará  |
|                                   |                                 | 5311   | Cruzeiro   |
|                                   |                                 | 5312   | Samambaia  |
|                                   |                                 | 5313   | Santa Maria  |
|                                   |                                 | 5314   | São Sebastião  |
|                                   |                                 | 5315   | Recanto das Emas                                       |
|                                   |                                 | 5316   | Lago Sul   |
|                                   |                                 | 5317   | Riacho Fundo   |
|                                   |                                 | 5318   | Lago Norte   |
|                                   |                                 | 5319   | Candangolândia   |
|                                   |                                 | 5320   | Águas Claras   |
|                                   |                                 | 5321   | Riacho Fundo II  |
|                                   |                                 | 5322   | Sudoeste/Octogonal                                     |
|                                   |                                 | 5323   | Varjão   |
|                                   |                                 | 5324   | Park Way   |
|                                   |                                 | 5325   | SCIA - Setor Complementar de Indústria e Abastecimento |
|                                   |                                 | 5326   | Sobradinho II  |
|                                   |                                 | 5327   | Jardim Botânico  |
|                                   |                                 | 5328   | Itapoã   |
|                                   |                                 | 5329   | SIA - Setor de Indústria e Abastecimento               |
|                                   |                                 | 5330   | Vicente Pires  |
| SETOR                             | Setor Censitário                | Obs.: para se preservar o sigilo das informações individuais, o código do Setor Censitário original foi modificado |  |
| A010                              | Ano/Mês da Pesquisa             |  |  |
| A080                              | Total de Famílias no Domicílio  |  |  |
| A090                              | Total de Moradores no Domicílio |  |  |

| Código de variável                           | Descrição   | Categorias |  |
|--|---|------------|--|
|  |   | Código     | Descrição                                      |
| <b>Características da Unidade Domiciliar</b> |   |            |  |
| D010   | Espécie do domicílio  | 2          | Particular permanente                          |
|  |   | 4          | Particular improvisado                         |
| D020   | Tipo do domicílio   | 1          | Casa   |
|  |   | 3          | Apartamento                                    |
|  |   | 5          | Cômodo   |
|  |   | 10         | Não se aplica                                  |
|  |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                         |
| D030   | Material predominante na construção das paredes externas do prédio  | 1          | Alvenaria                                      |
|  |   | 2          | Madeira aparelhada                             |
|  |   | 3          | Taipa não revestida                            |
|  |   | 4          | Madeira aproveitada                            |
|  |   | 5          | Palha  |
|  |   | 6          | Outro material                                 |
|  |   | 10         | Não se aplica                                  |
|  |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                         |
| D040   | Material predominante na cobertura (telhado) do domicílio   | 1          | Telha  |
|  |   | 2          | Laje de concreto                               |
|  |   | 3          | Madeira aparelhada                             |
|  |   | 4          | Zinco  |
|  |   | 5          | Madeira aproveitada                            |
|  |   | 6          | Palha  |
|  |   | 7          | Outro material                                 |
|  |   | 10         | Não se aplica                                  |
|  |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                         |
| D050   | Número de cômodos do domicílio  | Valor      | Cômodo(s) no domicílio                         |
|  |   | 101        | Não sabe/Não respondeu                         |
| D060   | Número de cômodos servindo de dormitório  | Valor      | Cômodo(s) servindo de dormitório               |
|  |   | 101        | Não sabe/Não respondeu                         |
| <b>Regularização do Imóvel</b>               |   |            |  |
| D070   | Condição de ocupação do domicílio   | 1          | Próprio - já pago                              |
|  |   | 2          | Próprio - ainda pagando                        |
|  |   | 3          | Alugado  |
|  |   | 4          | Cedido por empregador                          |
|  |   | 5          | Cedido de outra forma                          |
|  |   | 6          | Outra condição                                 |
| D080   | Aluguel mensal pago no mês de referência  | Valor      | R\$  |
|  |   | 1000000    | Não se aplica                                  |
|  |   | 1000001    | Não sabe/Não respondeu                         |
| D090   | Prestação mensal paga no mês de referência  | Valor      | R\$  |
|  |   | 1000000    | Não se aplica                                  |
|  |   | 1000001    | Não sabe/Não respondeu                         |
| D100   | Se você não fosse proprietário de sua residência ou se sua residência fosse cedida, quanto estaria pagando de aluguel | Valor      | R\$  |
|  |   | 1000000    | Não se aplica                                  |
|  |   | 1000001    | Não sabe/Não respondeu                         |
| D110   | Tem documento do imóvel   | 2          | Não  |
|  |   | 4          | Sim, mas não registrado no Cartório de Imóveis |

| Código de variável                       | Descrição   | Categorias |  |
|--|---|------------|--|
|  |   | Código     | Descrição                              |
|  |   | 6          | Sim, registrado no Cartório de Imóveis |
|  |   | 8          | Não sabe/Não respondeu                 |
|  |   | 10         | Não se aplica                          |
| D120                                     | O contrato de aluguel está documentado/registrado                                 | 1          | Sim                                    |
|  |   | 3          | Não                                    |
|  |   | 10         | Não se aplica                          |
|  |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                 |
| D130                                     | O terreno onde está localizado o domicílio é regularizado                         | 2          | Sim                                    |
|  |   | 4          | Não                                    |
|  |   | 6          | Não sabe/Não respondeu                 |
| D140                                     | Recebe IPTU   | 1          | Não                                    |
|  |   | 3          | Sim, e é o proprietário que paga       |
|  |   | 5          | Sim, e é o inquilino que paga          |
|  |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                 |
| D150                                     | Nos próximos 12 meses, pretende realizar alguma obra ou reforma na sua residência | 1          | Sim                                    |
|  |   | 3          | Não                                    |
|  |   | 5          | Não se aplica                          |
|  |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                 |
| D160                                     | Na construção, teve ajuda de  | 1          | Já comprou pronta, não construiu       |
|  |   | 2          | Parentes                               |
|  |   | 3          | Amigos                                 |
|  |   | 4          | Vizinhos                               |
|  |   | 5          | Associação de bairro ou moradores      |
|  |   | 6          | Representantes de igrejas ou cultos    |
|  |   | 7          | Não teve ajuda nenhuma                 |
|  |   | 8          | Não se aplica                          |
|  |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                 |
| <b>Serviços e Utilização de Serviços</b> |   |            |  |
| D170                                     | Tem água canalizada em pelo menos um cômodo do domicílio                          | 1          | Sim                                    |
|  |   | 3          | Não                                    |
|  |   | 5          | Não se aplica                          |
|  |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                 |
| D180                                     | Proveniência da água canalizada utilizada no domicílio                            | 2          | Rede geral de distribuição             |
|  |   | 4          | Poço ou nascente                       |
|  |   | 6          | Cisterna                               |
|  |   | 8          | Outra proveniência                     |
|  |   | 10         | Não se aplica                          |
|  |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                 |
| D190                                     | Tem banheiro ou sanitário no domicílio ou na propriedade                          | 1          | Sim                                    |
|  |   | 3          | Não                                    |
|  |   | 5          | Não se aplica                          |
|  |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                 |
| D200                                     | O uso do banheiro ou sanitário é  | 2          | Só do domicílio                        |
|  |   | 4          | Comum a mais de um domicílio           |
|  |   | 10         | Não se aplica                          |
|  |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                 |
| D210                                     | Número de banheiros ou sanitários   | Valor      | Banheiro(s) ou sanitário(s)            |
|  |   | 100        | Não se aplica                          |

| Código de variável | Descrição                                       | Categorias |   |
|--------------------|---|------------|---|
|                    |   | Código     | Descrição   |
|                    |   | 101        | Não sabe/Não respondeu  |
| D220               | Forma de escoadouro do banheiro ou sanitário    | 1          | Rede coletora de esgoto ou pluvial                            |
|                    |   | 2          | Fossa séptica ligada à rede coletora de esgoto ou pluvial     |
|                    |   | 3          | Fossa séptica não ligada à rede coletora de esgoto ou pluvial |
|                    |   | 4          | Fossa rudimentar  |
|                    |   | 5          | Vala  |
|                    |   | 6          | Direto para o rio, lago ou mar                                |
|                    |   | 7          | Outra forma   |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu  |
| D230               | O domicílio recebe conta de água da CAESB       | 2          | Sim   |
|                    |   | 4          | Não   |
|                    |   | 6          | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu  |
| D240               | Falta água no domicílio                         | 1          | Sim, diariamente  |
|                    |   | 3          | Sim, a maior parte da semana                                  |
|                    |   | 5          | Sim, de vez em quando   |
|                    |   | 7          | Não   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu  |
| D250               | A água utilizada pelos moradores para beber é   | 1          | De filtro   |
|                    |   | 3          | Mineral comprada em garrafão ou outra forma                   |
|                    |   | 5          | Da torneira (sem ferver)                                      |
|                    |   | 7          | Da torneira, mas fervida                                      |
|                    |   | 9          | Direto de outra fonte   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu  |
| D260               | O lixo do domicílio é                           | 1          | Coletado na porta   |
|                    |   | 2          | Colocado em caçamba   |
|                    |   | 3          | Enterrado   |
|                    |   | 4          | Queimado  |
|                    |   | 5          | Jogado em terreno baldio                                      |
|                    |   | 6          | Jogado em rio/riacho/represa                                  |
|                    |   | 7          | Coleta seletiva   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu  |
| D270               | O domicílio recebe conta de luz da CEB          | 2          | Sim   |
|                    |   | 4          | Não   |
|                    |   | 6          | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu  |
| D280               | Qual a forma de iluminação do domicílio         | 1          | Elétrica (de rede, gerador, solar)                            |
|                    |   | 3          | Óleo, querosene ou gás de botijão                             |
|                    |   | 5          | Outra forma   |
|                    |   | 7          | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu  |
| D290               | Tem telefone fixo convencional no seu domicílio | 1          | Sim, e é pago através de conta                                |
|                    |   | 3          | Sim, e é pré-pago   |
|                    |   | 5          | Não   |
|                    |   | 7          | Não se aplica   |

| Código de variável              | Descrição   | Categorias |   |
|---------------------------------|---|------------|---|
|                                 |   | Código     | Descrição                                   |
|                                 |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                      |
| <b>Posse de Bens de Consumo</b> |   |            |   |
| D300                            | Tem fogão no seu domicílio  | 2          | Não   |
|                                 |   | 4          | Sim, já pago                                |
|                                 |   | 6          | Sim, pagando prestação                      |
|                                 |   | 8          | Sim, doado                                  |
|                                 |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                      |
| D310                            | Qual o estado do fogão  | 1          | Novo (até 1 ano)                            |
|                                 |   | 3          | Semi-usado (de 1 a 4 anos)                  |
|                                 |   | 5          | Usado (mais de 4 anos)                      |
|                                 |   | 10         | Não se aplica                               |
|                                 |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                      |
| D320                            | Tipo de combustível do fogão  | 1          | Gás de botijão                              |
|                                 |   | 3          | Gás canalizado                              |
|                                 |   | 5          | Outra fonte (lenha, carvão, querosene etc.) |
|                                 |   | 7          | Não se aplica                               |
|                                 |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                      |
| D330                            | Tem máquina de lavar roupa no seu domicílio                               | 2          | Não   |
|                                 |   | 4          | Sim, já pago                                |
|                                 |   | 6          | Sim, pagando prestação                      |
|                                 |   | 8          | Sim, doado                                  |
|                                 |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                      |
| D340                            | Qual o estado da máquina de lavar roupa                                   | 1          | Novo (até 1 ano)                            |
|                                 |   | 3          | Semi-usado (de 1 a 4 anos)                  |
|                                 |   | 5          | Usado (mais de 4 anos)                      |
|                                 |   | 10         | Não se aplica                               |
|                                 |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                      |
| D350                            | Tem tanquinho no seu domicílio  | 2          | Não   |
|                                 |   | 4          | Sim, já pago                                |
|                                 |   | 6          | Sim, pagando prestação                      |
|                                 |   | 8          | Sim, doado                                  |
|                                 |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                      |
| D360                            | Qual o estado do tanquinho  | 1          | Novo (até 1 ano)                            |
|                                 |   | 3          | Semi-usado (de 1 a 4 anos)                  |
|                                 |   | 5          | Usado (mais de 4 anos)                      |
|                                 |   | 10         | Não se aplica                               |
|                                 |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                      |
| D370                            | Utiliza máquina de lavar roupa ou tanquinho para lavar roupas de vizinhos | 2          | Sim   |
|                                 |   | 4          | Não   |
|                                 |   | 6          | Não se aplica                               |
|                                 |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                      |
| D380                            | Tem filtro d'água no seu domicílio  | 1          | Não   |
|                                 |   | 3          | Sim, já pago                                |
|                                 |   | 5          | Sim, pagando prestação                      |
|                                 |   | 7          | Sim, doado                                  |
| D390                            | Qual o estado do filtro d'água  | 11         | Não sabe/Não respondeu                      |
| D390                            | Qual o estado do filtro d'água  | 2          | Novo (até 1 ano)                            |

| Código de variável | Descrição                                   | Categorias |                                |
|--------------------|---|------------|--------------------------------|
|                    |   | Código     | Descrição                      |
|                    |   | 4          | Semi-usado (de 1 a 4 anos)     |
|                    |   | 6          | Usado (mais de 4 anos)         |
|                    |   | 10         | Não se aplica                  |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu         |
|                    |   | 1          | Não                            |
| D400               | Tem rádio no seu domicílio                  | 3          | Sim, já pago                   |
|                    |   | 5          | Sim, pagando prestação         |
|                    |   | 7          | Sim, doado                     |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu         |
|                    |   | 2          | Novo (até 1 ano)               |
| D410               | Qual o estado do rádio                      | 4          | Semi-usado (de 1 a 4 anos)     |
|                    |   | 6          | Usado (mais de 4 anos)         |
|                    |   | 10         | Não se aplica                  |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu         |
|                    |   | 1          | Não                            |
| D420               | Tem aparelho de som com CD no seu domicílio | 3          | Sim, já pago                   |
|                    |   | 5          | Sim, pagando prestação         |
|                    |   | 7          | Sim, doado                     |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu         |
|                    |   | 2          | Novo (até 1 ano)               |
| D430               | Qual o estado do aparelho de som com CD     | 4          | Semi-usado (de 1 a 4 anos)     |
|                    |   | 6          | Usado (mais de 4 anos)         |
|                    |   | 10         | Não se aplica                  |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu         |
|                    |   | 1          | Não                            |
| D440               | Tem televisão no seu domicílio              | 3          | Sim, já pago                   |
|                    |   | 5          | Sim, pagando prestação         |
|                    |   | 7          | Sim, doado                     |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu         |
|                    |   | 2          | Novo (até 1 ano)               |
| D450               | Qual o estado da televisão                  | 4          | Semi-usado (de 1 a 4 anos)     |
|                    |   | 6          | Usado (mais de 4 anos)         |
|                    |   | 10         | Não se aplica                  |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu         |
|                    |   | 1          | Não                            |
| D460               | Tem DVD no seu domicílio                    | 3          | Sim, já pago                   |
|                    |   | 5          | Sim, pagando prestação         |
|                    |   | 7          | Sim, doado                     |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu         |
|                    |   | 2          | Novo (até 1 ano)               |
| D470               | Qual o estado do DVD                        | 4          | Semi-usado (de 1 a 4 anos)     |
|                    |   | 6          | Usado (mais de 4 anos)         |
|                    |   | 10         | Não se aplica                  |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu         |
|                    |   | 1          | Sim, e é paga através da conta |
| D480               | Tem TV a cabo no seu domicílio              | 3          | Sim, e é pré-paga              |
|                    |   | 5          | Não                            |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu         |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu         |



| Código de variável        | Descrição  | Categorias |                            |
|---------------------------|--|------------|----------------------------|
|                           |  | Código     | Descrição                  |
| D490                      | Tem TV por antena satélite (SKY, parabólica) no seu domicílio                            | 2          | Sim                        |
|                           |  | 4          | Não                        |
|                           |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| D500                      | Tem geladeira no seu domicílio   | 1          | Não                        |
|                           |  | 3          | Sim, já pago               |
|                           |  | 5          | Sim, pagando prestação     |
|                           |  | 7          | Sim, doado                 |
|                           |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| D510                      | Qual o estado da geladeira   | 2          | Novo (até 1 ano)           |
|                           |  | 4          | Semi-usado (de 1 a 4 anos) |
|                           |  | 6          | Usado (mais de 4 anos)     |
|                           |  | 10         | Não se aplica              |
|                           |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| D520                      | Tem freezer no seu domicílio   | 1          | Não                        |
|                           |  | 3          | Sim, já pago               |
|                           |  | 5          | Sim, pagando prestação     |
|                           |  | 7          | Sim, doado                 |
|                           |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| D530                      | Qual o estado do freezer   | 2          | Novo (até 1 ano)           |
|                           |  | 4          | Semi-usado (de 1 a 4 anos) |
|                           |  | 6          | Usado (mais de 4 anos)     |
|                           |  | 10         | Não se aplica              |
|                           |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| D540                      | Tem computador no seu domicílio  | 1          | Não                        |
|                           |  | 3          | Sim, já pago               |
|                           |  | 5          | Sim, pagando prestação     |
|                           |  | 7          | Sim, doado                 |
|                           |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| D550                      | Qual o estado do computador  | 2          | Novo (até 1 ano)           |
|                           |  | 4          | Semi-usado (de 1 a 4 anos) |
|                           |  | 6          | Usado (mais de 4 anos)     |
|                           |  | 10         | Não se aplica              |
|                           |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| D560                      | O computador é utilizado para acessar a Internet   | 1          | Sim                        |
|                           |  | 3          | Não                        |
|                           |  | 5          | Não sabe/Não respondeu     |
|                           |  | 10         | Não se aplica              |
| <b>Fatores Climáticos</b> |  |            |                            |
| D571                      | O domicílio sofreu algum problema relacionado às chuvas, ventos etc - Caiu telha         | 1          | Sim                        |
|                           |  | 2          | Não                        |
|                           |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| D572                      | O domicílio sofreu algum problema relacionado às chuvas, ventos etc - Caiu paredes       | 1          | Sim                        |
|                           |  | 2          | Não                        |
|                           |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| D573                      | O domicílio sofreu algum problema relacionado às chuvas, ventos etc - Perdeu bens móveis | 1          | Sim                        |
|                           |  | 2          | Não                        |
|                           |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| D574                      | O domicílio sofreu algum problema relacionado às   | 1          | Sim                        |

| Código de variável | Descrição   | Categorias |                        |
|--------------------|---|------------|------------------------|
|                    |   | Código     | Descrição              |
|                    | chuvas, ventos etc - Outros   | 2          | Não                    |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu |
| D57OUT             | O domicílio sofreu algum problema relacionado às chuvas, ventos etc - Especificação dos outros  |            |                        |
| D580               | Alguma pessoa do domicílio faltou ao trabalho ou à escola por causa da chuva ou outros fatores climáticos   | 2          | Sim                    |
|                    |   | 4          | Não                    |
|                    |   | 6          | Não se aplica          |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu |
| D591               | Faltou água por causa da chuva ou fatores climáticos  | 1          | Sim                    |
|                    |   | 2          | Não                    |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu |
| D592               | Faltou água por causa da chuva ou fatores climáticos - Sim. Quantos dias  | Valor      | Dia(s)                 |
|                    |   | 100        | Não se aplica          |
|                    |   | 101        | Não sabe/Não respondeu |
| D593               | Faltou luz por causa da chuva ou fatores climáticos   | 1          | Sim                    |
|                    |   | 2          | Não                    |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu |
| D594               | Faltou luz por causa da chuva ou fatores climáticos - Sim. Quantos dias   | Valor      | Dia(s)                 |
|                    |   | 100        | Não se aplica          |
|                    |   | 101        | Não sabe/Não respondeu |
| D601               | Nos últimos 12 meses, teve que levar alguma pessoa do domicílio ao posto de saúde ou ao hospital em consequência da seca/estiagem                                     | 1          | Não                    |
|                    |   | 3          | Sim                    |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu |
| D602               | Nos últimos 12 meses, teve que levar alguma pessoa do domicílio ao posto de saúde ou ao hospital em consequência da seca/estiagem - Sim. Quantas pessoas do domicílio | Valor      | Pessoa(s)              |
|                    |   | 100        | Não se aplica          |
|                    |   | 101        | Não sabe/Não respondeu |
| D610               | Qual é o seu Estado de origem   | 10         | Rondônia               |
|                    |   | 11         | Acre                   |
|                    |   | 12         | Amazonas               |
|                    |   | 13         | Roraima                |
|                    |   | 14         | Pará                   |
|                    |   | 15         | Amapá                  |
|                    |   | 16         | Tocantins              |
|                    |   | 20         | Maranhão               |
|                    |   | 21         | Piauí                  |
|                    |   | 22         | Ceará                  |
|                    |   | 23         | Rio Grande do Norte    |
|                    |   | 24         | Paraíba                |
|                    |   | 25         | Pernambuco             |
|                    |   | 26         | Alagoas                |
|                    |   | 27         | Fernando de Noronha    |
|                    |   | 28         | Sergipe                |
|                    |   | 29         | Bahia                  |
| 30                 | Minas Gerais  |            |                        |
| 31                 | Espírito Santo  |            |                        |
| 32                 | Rio de Janeiro  |            |                        |
| 33                 | São Paulo   |            |                        |
| 40                 | Paraná  |            |                        |

| Código de variável  | Descrição   | Categorias |                                  |
|---|---|------------|----------------------------------|
|   |   | Código     | Descrição                        |
|   |   | 41         | Santa Catarina                   |
|   |   | 42         | Rio Grande do Sul                |
|   |   | 50         | Mato Grosso do Sul               |
|   |   | 51         | Mato Grosso                      |
|   |   | 52         | Goiás                            |
|   |   | 53         | Distrito Federal                 |
|   |   | 60         | Brasil (sem especificação)       |
|   |   | 70         | Outro País                       |
|   |   | 101        | Não sabe/Não respondeu           |
| D621  | Há quanto tempo mora no Distrito Federal - Anos   | Valor      | Ano(s)                           |
|   |   | 101        | Não sabe/Não respondeu           |
| D622  | Há quanto tempo mora no Distrito Federal - Meses  | Valor      | Mese(s)                          |
|   |   | 100        | Não se aplica                    |
|   |   | 101        | Não sabe/Não respondeu           |
| D631  | Há quanto tempo mora nesta Região Administrativa - Anos   | Valor      | Ano(s)                           |
|   |   | 101        | Não sabe/Não respondeu           |
| D632  | Há quanto tempo mora nesta Região Administrativa - Meses  | Valor      | Mese(s)                          |
|   |   | 100        | Não se aplica                    |
|   |   | 101        | Não sabe/Não respondeu           |
| D641  | Há quanto tempo mora neste endereço - Anos  | Valor      | Ano(s)                           |
|   |   | 101        | Não sabe/Não respondeu           |
| D642  | Há quanto tempo mora neste endereço - Meses   | Valor      | Mês(es)                          |
|   |   | 100        | Não se aplica                    |
|   |   | 101        | Não sabe/Não respondeu           |
| <b>Acesso a Serviços Públicos e Estabelecimentos Comerciais</b> |   |            |                                  |
| D651  | A rua onde fica o domicílio tem - Iluminação pública  | 1          | Sim                              |
|   |   | 2          | Não                              |
|   |   | 11         | Não sabe/Não respondeu           |
| D652  | A rua onde fica o domicílio tem - Asfalto   | 1          | Sim                              |
|   |   | 2          | Não                              |
|   |   | 11         | Não sabe/Não respondeu           |
| D653  | A rua onde fica o domicílio tem - Meio-fio (guias e sarjetas)   | 1          | Sim                              |
|   |   | 2          | Não                              |
|   |   | 11         | Não sabe/Não respondeu           |
| D654  | A rua onde fica o domicílio tem - Calçada   | 1          | Sim                              |
|   |   | 2          | Não                              |
|   |   | 11         | Não sabe/Não respondeu           |
| D655  | A rua onde fica o domicílio tem - Bueiro  | 1          | Sim                              |
|   |   | 2          | Não                              |
|   |   | 11         | Não sabe/Não respondeu           |
| D656  | A rua onde fica o domicílio tem - Entulho   | 1          | Sim                              |
|   |   | 2          | Não                              |
|   |   | 11         | Não sabe/Não respondeu           |
| D6601   | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Ponto de ônibus | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|   |   | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|   |   | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|   |   | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|   |   | 5          | Mais de 1 hora a pé              |

| Código de variável | Descrição  | Categorias |                                  |
|--------------------|--|------------|----------------------------------|
|                    |  | Código     | Descrição                        |
| D6602              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Orelhão (telefone público) | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |  | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
| D6603              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Supermercado               | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |  | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
| D6604              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Hipermercado               | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |  | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
| D6605              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Mercadinho                 | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |  | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
| D6606              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Açougue                    | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |  | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
| D6607              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Padaria ou panificadora    | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |  | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
| D6608              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Farmácia ou drogaria       | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |  | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |

| Código de variável | Descrição   | Categorias |                                  |
|--------------------|---|------------|----------------------------------|
|                    |   | Código     | Descrição                        |
| D6609              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Lan house   | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |   | 6          | Nunca foi                        |
|                    |   | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |   | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |   | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |   | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |   | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
| D6610              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Posto ou centro de saúde                          | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |   | 6          | Nunca foi                        |
|                    |   | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |   | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |   | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |   | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |   | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
| D6611              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Hospital  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |   | 6          | Nunca foi                        |
|                    |   | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |   | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |   | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |   | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |   | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
| D6612              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |   | 6          | Nunca foi                        |
|                    |   | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |   | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |   | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |   | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |   | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
| D6613              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Creche  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |   | 6          | Nunca foi                        |
|                    |   | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |   | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |   | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |   | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |   | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
| D6614              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Escola pública de ensino fundamental              | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |   | 6          | Nunca foi                        |
|                    |   | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |   | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |   | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |   | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
|                    |   | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
| D6615              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Escola pública de ensino médio                    | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |   | 6          | Nunca foi                        |
|                    |   | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |   | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |   | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |   | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |

| Código de variável | Descrição  | Categorias |                                  |
|--------------------|--|------------|----------------------------------|
|                    |  | Código     | Descrição                        |
|                    |  | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |  | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
| D6616              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Posto policial ou delegacia de polícia | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |  | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
| D6617              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Agência dos Correios                   | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |  | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
| D6618              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Lotérica                               | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |  | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
| D6619              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Agência bancária                       | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |  | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
| D6620              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Clube para a prática de esportes       | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |  | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
| D6621              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais - Parque público                         | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé |
|                    |  | 5          | Mais de 1 hora a pé              |
|                    |  | 6          | Nunca foi                        |
|                    |  | 7          | Não sabe/Não respondeu           |
|                    |  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |
|                    |  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé     |
| D6622              | Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais -  | 1          | Menos de 15 minutos a pé         |
|                    |  | 2          | De 15 a 30 minutos a pé          |

| Código de variável | Descrição   | Categorias |   |
|--------------------|---|------------|---|
|                    |   | Código     | Descrição   |
|                    | Quadra esportiva  | 3          | Mais de 30 a 45 minutos a pé                            |
|                    |   | 4          | Mais de 45 minutos a 1 hora a pé                        |
|                    |   | 5          | Mais de 1 hora a pé                                     |
|                    |   | 6          | Nunca foi   |
|                    |   | 7          | Não sabe/Não respondeu                                  |
| D670               | A correspondência dos Correios é recebida   | 1          | No próprio domicílio                                    |
|                    |   | 2          | Na casa de vizinhos próximos                            |
|                    |   | 3          | Em associação de moradores                              |
|                    |   | 4          | No comércio mais próximo                                |
|                    |   | 5          | Não sabe/Não respondeu                                  |
| D680               | Neste domicílio, existe alguma criança  | 2          | Sim   |
|                    |   | 4          | Não   |
|                    |   | 6          | Não sabe/Não respondeu                                  |
| D690               | Quando você(s) precisa(m) sair, aonde costuma(m) deixar a(s) criança(s)                     | 1          | Na creche   |
|                    |   | 2          | No próprio domicílio, e elas ficam sozinhas             |
|                    |   | 3          | No próprio domicílio, mas elas ficam sob os cuidados    |
|                    |   | 4          | Em outro lugar, sob os cuidados                         |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| D701               | Você(s) paga(m) para tomar conta da(s) criança(s)   | 1          | Não   |
|                    |   | 2          | Sim   |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| D702               | Você(s) paga(m) para tomar conta da(s) criança(s) - Sim. Quanto por dia                     | Valor      | R\$   |
|                    |   | 1000000    | Não se aplica   |
|                    |   | 1000001    | Não sabe/Não respondeu                                  |
| D710               | Neste domicílio, existe algum idoso/a (pessoa de 60 anos ou mais) que necessita de cuidados | 2          | Sim   |
|                    |   | 4          | Não   |
|                    |   | 6          | Não sabe/Não respondeu                                  |
| D720               | Quando você(s) precisa(m) sair, aonde costuma(m) deixar o(s)/a(s) idoso(s)/a(s)             | 2          | No próprio domicílio, e eles/as ficam sozinhos          |
|                    |   | 4          | No próprio domicílio, mas eles/as ficam sob os cuidados |
|                    |   | 6          | Em outro lugar, sob os cuidados                         |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| D731               | Você(s) paga(m) para tomar conta do(s) idoso(s)   | 1          | Não   |
|                    |   | 2          | Sim   |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| D732               | Você(s) paga(m) para tomar conta do(s) idoso(s) - Sim. Quanto por dia                       | Valor      | R\$   |
|                    |   | 1000000    | Não se aplica   |
|                    |   | 1000001    | Não sabe/Não respondeu                                  |
| D740               | O domicílio também é usado como espaço de trabalho  | 1          | Sim   |
|                    |   | 3          | Não   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| D750               | Número de empreendimentos (atividades)  | Valor      | Empreendimento(s)                                       |

| Código de variável | Descrição                | Categorias |                        |
|--------------------|--------------------------|------------|------------------------|
|                    |                          | Código     | Descrição              |
|                    | diferentes) no domicílio | 10         | Não se aplica          |
|                    |                          | 11         | Não sabe/Não respondeu |

## 2. Dados de Pessoas

| Código de variável               | Descrição   | Categorias |                                |
|----------------------------------|---|------------|--------------------------------|
|                                  |   | Código     | Descrição                      |
| <b>Caracterização da Família</b> |   |            |                                |
| DOMIC                            | Número do Domicílio                               |            |                                |
| FAMILIA                          | Número da Família                                 |            |                                |
| PESSOA                           | Número do Indivíduo                               |            |                                |
| AAMM                             | Ano/Mês da Entrevista                             |            |                                |
| A080                             | Total de Famílias no Domicílio                    |            |                                |
| A090                             | Total de Moradores no Domicílio                   |            |                                |
| B010                             | Total de Membros da Família                       |            |                                |
| B020                             | Pessoas Menores de 10 Anos na Família - Masculino |            |                                |
| B030                             | Pessoas Menores de 10 Anos na Família - Feminino  |            |                                |
| B040                             | Pessoas de 10 Anos e Mais na Família - Masculino  |            |                                |
| B050                             | Pessoas de 10 Anos e Mais na Família - Feminino   |            |                                |
| <b>Atributos Pessoais</b>        |   |            |                                |
| P010                             | Sexo  | 1          | Masculino                      |
|                                  |   | 2          | Feminino                       |
| P020                             | Idade   | Valor      | Idade em anos                  |
|                                  |   | 101        | Não sabe/Não respondeu         |
| P030                             | Posição no domicílio                              | 1          | Chefe                          |
|                                  |   | 2          | Cônjuge                        |
|                                  |   | 3          | Filho                          |
|                                  |   | 4          | Outro Parente                  |
|                                  |   | 5          | Agregado                       |
|                                  |   | 6          | Pensionista                    |
|                                  |   | 7          | Empregado Doméstico            |
|                                  |   | 8          | Parente do Empregado Doméstico |
|                                  |   | 9          | Outros                         |
| P040                             | Posição na família                                | 1          | Chefe                          |
|                                  |   | 2          | Cônjuge                        |
|                                  |   | 3          | Filho                          |
|                                  |   | 4          | Outro Parente                  |
|                                  |   | 5          | Agregado                       |
|                                  |   | 6          | Pensionista                    |
|                                  |   | 7          | Empregado Doméstico            |
|                                  |   | 8          | Parente do Empregado Doméstico |
|                                  |   | 9          | Outros                         |
| P050                             | Cor   | 1          | Branca                         |
|                                  |   | 3          | Preta                          |



| Código de variável | Descrição  | Categorias |   |
|--------------------|--|------------|---|
|                    |  | Código     | Descrição   |
|                    |  | 5          | Parda   |
|                    |  | 7          | Amarela   |
|                    |  | 9          | Indígena  |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                            |
|                    |  | 1          | Casado(a)   |
| P060               | Estado civil   | 2          | Divorciado(a)                                     |
|                    |  | 3          | Separado(a)                                       |
|                    |  | 4          | Solteiro(a)                                       |
|                    |  | 5          | Víuvo(a)  |
|                    |  | 6          | Outro   |
|                    |  | 10         | Não se aplica                                     |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                            |
|                    |  | P06OUT     | Estado civil - outro                              |
| P071               | Qual(is) problema(s) de saúde ou deficiência possui - Auditiva   | 1          | Sim   |
|                    |  | 2          | Não   |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                            |
| P072               | Qual(is) problema(s) de saúde ou deficiência possui - Visual   | 1          | Sim   |
|                    |  | 2          | Não   |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                            |
| P073               | Qual(is) problema(s) de saúde ou deficiência possui - Mental ou intelectual                            | 1          | Sim   |
|                    |  | 2          | Não   |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                            |
| P074               | Qual(is) problema(s) de saúde ou deficiência possui - Física   | 1          | Sim   |
|                    |  | 2          | Não   |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                            |
| P075               | Qual(is) problema(s) de saúde ou deficiência possui - Surdocegueira                                    | 1          | Sim   |
|                    |  | 2          | Não   |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                            |
| P076               | Qual(is) problema(s) de saúde ou deficiência possui - Autismo  | 1          | Sim   |
|                    |  | 2          | Não   |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                            |
| P077               | Qual(is) problema(s) de saúde ou deficiência possui - Da fala  | 1          | Sim   |
|                    |  | 2          | Não   |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                            |
| P078               | Qual(is) problema(s) de saúde ou deficiência possui - Transtornos Globais de Desenvolvimento/Emocional | 1          | Sim   |
|                    |  | 2          | Não   |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                            |
| P080               | Frequenta escola   | 1          | Sim e sabe ler e escrever                         |
|                    |  | 2          | Sim, mas não sabe ler nem escrever                |
|                    |  | 3          | Não, mas já frequentou e sabe ler e escrever      |
|                    |  | 4          | Não, mas já frequentou e não saber ler e escrever |
|                    |  | 5          | Não, nunca frequentou, mas sabe ler e escrever    |
|                    |  | 6          | Não, nunca frequentou e não sabe ler nem escrever |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                            |
| P091               | Última série concluída - Série   | 1          | 1a. série   |

| Código de variável | Descrição  | Categorias |  |
|--------------------|--|------------|--|
|                    |  | Código     | Descrição                                    |
|                    |  | 2          | 2a. serie                                    |
|                    |  | 3          | 3a. serie                                    |
|                    |  | 4          | 4a. serie                                    |
|                    |  | 5          | 5a. serie                                    |
|                    |  | 6          | 6a. serie                                    |
|                    |  | 7          | 7a. serie                                    |
|                    |  | 8          | 8a. serie                                    |
|                    |  | 10         | Não se aplica                                |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                       |
| P092               | Última série concluída - Grau  | 1          | 1o. grau                                     |
|                    |  | 2          | 2o. grau                                     |
|                    |  | 3          | 3o. grau                                     |
|                    |  | 4          | Nunca frequentou                             |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                       |
| P100               | Grau concluído   | 1          | Sim  |
|                    |  | 2          | Não  |
|                    |  | 10         | Não se aplica                                |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                       |
| P111               | Já foi reprovado   | 1          | Não  |
|                    |  | 3          | Sim  |
|                    |  | 10         | Não se aplica                                |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                       |
| P112               | Já foi reprovado - Sim. Quantas vezes  | Valor      | Veze(s)                                      |
|                    |  | 100        | Não se aplica                                |
|                    |  | 101        | Não sabe/Não respondeu                       |
| P120               | Estuda/estudou em qual tipo de escola/faculdade (totalmente ou parcialmente) | 1          | Ensino regular em escola pública             |
|                    |  | 2          | Ensino técnico em escola pública             |
|                    |  | 3          | Ensino regular em escola privada             |
|                    |  | 4          | Supletivo                                    |
|                    |  | 5          | EJA  |
|                    |  | 6          | Universidade pública                         |
|                    |  | 7          | Universidade privada                         |
|                    |  | 8          | Educação a distância                         |
|                    |  | 10         | Não se aplica                                |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                       |
| P130               | A escola oferece/oferecia gratuitamente                                      | 2          | Só merenda/lanche                            |
|                    |  | 4          | Só refeição                                  |
|                    |  | 6          | Merenda/lanche e refeição                    |
|                    |  | 8          | Não oferece nenhum tipo de refeição gratuita |
|                    |  | 10         | Não se aplica                                |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                       |
| P141               | Quantas horas por dia permanece/permanecia na escola - Horas                 | Valor      | Hora(s)                                      |
|                    |  | 100        | Não se aplica                                |
|                    |  | 101        | Não sabe/Não respondeu                       |
| P142               | Quantas horas por dia permanece/permanecia na escola - Minutos               | Valor      | Minuto(s)                                    |
|                    |  | 100        | Não se aplica                                |
|                    |  | 101        | Não sabe/Não respondeu                       |

| Código de variável   | Descrição   | Categorias |   |
|----------------------|---|------------|---|
|                      |   | Código     | Descrição                                       |
| P150                 | Em que período frequenta/frequentou esta escola/faculdade | 1          | Manhã   |
|                      |   | 2          | Tarde   |
|                      |   | 3          | Noite   |
|                      |   | 4          | Diurno  |
|                      |   | 5          | Integral  |
|                      |   | 6          | Somente em finais de semana                     |
|                      |   | 10         | Não se aplica                                   |
|                      |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                          |
| P160                 | Religião  | 1          | Católica  |
|                      |   | 2          | Evangélica                                      |
|                      |   | 3          | Protestante                                     |
|                      |   | 4          | Espírita/kardecista                             |
|                      |   | 5          | Candomblé/umbanda                               |
|                      |   | 6          | Outra   |
|                      |   | 7          | Não tem religião                                |
|                      |   | 10         | Não se aplica                                   |
| P16OUT               | Religião - outro  |            |   |
| <b>Posse de Bens</b> |   |            |   |
| P170                 | Possui telefone celular                                   | 1          | Sim, pré-pago                                   |
|                      |   | 3          | Sim, pós-pago                                   |
|                      |   | 5          | Não   |
|                      |   | 7          | Não sabe  |
|                      |   | 10         | Não se aplica                                   |
| P181                 | Tem carro próprio   | 1          | Não   |
|                      |   | 3          | Sim   |
|                      |   | 10         | Não se aplica                                   |
|                      |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                          |
| P182                 | Tem carro próprio - Sim. De que ano é o modelo do carro   | Valor      | Ano   |
|                      |   | 10000      | Não se aplica                                   |
|                      |   | 10001      | Não sabe/Não respondeu                          |
| P190                 | Qual o combustível do carro                               | 1          | Gasolina  |
|                      |   | 2          | Álcool  |
|                      |   | 3          | Biflex ou bicombustível                         |
|                      |   | 4          | Gás   |
|                      |   | 5          | Diesel  |
|                      |   | 6          | Não sabe  |
|                      |   | 10         | Não se aplica                                   |
| P200                 | Tem moto própria  | 2          | Não   |
|                      |   | 4          | Sim   |
|                      |   | 10         | Não se aplica                                   |
|                      |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                          |
| <b>Ocupação</b>      |   |            |   |
| P210                 | O Sr. procurou trabalho nos últimos 30 dias               | 0          | Não respondeu                                   |
|                      |   | 1          | Procurou empresa(s), agência(s) ou sindicato(s) |
|                      |   | 2          | Procurou Agência do Trabalhador ou SINE         |

| Código de variável | Descrição   | Categorias |  |
|--------------------|---|------------|--|
|                    |   | Código     | Descrição  |
|                    |   | 3          | Colocou ou respondeu anúncio(s)                          |
|                    |   | 4          | Procurou parente(s), amigo(s) ou conhecido(s)            |
|                    |   | 5          | Procurou na rua  |
|                    |   | 6          | Fez contato com possíveis clientes                       |
|                    |   | 7          | Outra providência  |
|                    |   | 8          | Nada fez / não lembra                                    |
|                    |   | 9          | Não  |
|                    |   | 10         | Não se aplica  |
| P220               | E nos últimos 12 meses  | 1          | Sim  |
|                    |   | 3          | Não  |
|                    |   | 10         | Não se aplica  |
| P230               | E hoje, o Sr.(a) ainda necessita arrumar trabalho                                       | 2          | Sim  |
|                    |   | 4          | Não  |
|                    |   | 10         | Não se aplica  |
| P240               | Então por que não procurou trabalho nos últimos 30 dias                                 | 1          | Está muito difícil encontrar trabalho                    |
|                    |   | 3          | Teve problemas temporários que interromperam a procura   |
|                    |   | 5          | Tem proposta de trabalho assegurada                      |
|                    |   | 7          | Agora está sem tempo para trabalhar                      |
|                    |   | 9          | Outros motivos   |
|                    |   | 10         | Não se aplica  |
| P251               | Durante quanto tempo o Sr.(a) ficou (está) procurando trabalho de forma regular - Anos  | Valor      | Ano(s)   |
|                    |   | 100        | Não se aplica  |
| P252               | Durante quanto tempo o Sr.(a) ficou (está) procurando trabalho de forma regular - Meses | Valor      | Mês(es)  |
|                    |   | 100        | Não se aplica  |
| P253               | Durante quanto tempo o Sr.(a) ficou (está) procurando trabalho de forma regular - Dias  | Valor      | Dia(s)   |
|                    |   | 100        | Não se aplica  |
| P260               | O Sr.(a) fez algum trabalho nos últimos 7 dias  | 1          | Sim  |
|                    |   | 3          | Não  |
|                    |   | 10         | Não se aplica  |
| P270               | Que tipo de trabalho e com que frequência o Sr.(a) o realiza                            | 2          | Em todos os dias úteis (frequência diária)               |
|                    |   | 4          | Sem frequência diária, mas em períodos preestabelecidos  |
|                    |   | 6          | Eventualmente, não sabe prever quando aparece serviço    |
|                    |   | 10         | Não se aplica  |
| P280               | O Sr.(a) faz este trabalho  | 1          | Toda vez que aparece serviço, independente dos afazeres  |
|                    |   | 3          | Raramente, porque só faz quando sobra tempo dos afazeres |
|                    |   | 10         | Não se aplica  |
| P290               | Por que o Sr.(a) não trabalhou nos últimos 7 dias                                       | 1          | Houve uma interrupção temporária                         |
|                    |   | 3          | Estava de férias, descansando ou viajando                |
|                    |   | 5          | Tem trabalho, mas não é nestes dias que o realiza        |
|                    |   | 7          | O serviço acabou; perdeu ou deixou o emprego             |
|                    |   | 9          | Não pode ou não deseja trabalhar                         |

| Código de variável | Descrição   | Categorias   |   |
|--------------------|---|--------------|---|
|                    |   | Código       | Descrição   |
|                    |   | 10           | Não se aplica   |
| P300               | Quando foi a última vez que o Sr.(a) procurou efetivamente trabalho | 1            | Nos últimos 7 dias  |
|                    |   | 2            | De 8 a 15 dias  |
|                    |   | 3            | De 6 dias a 1 mês   |
|                    |   | 4            | Mais de 1 mês a 2 meses                                   |
|                    |   | 5            | Mais de 2 a 3 meses                                       |
|                    |   | 6            | Mais de 3 a 6 meses                                       |
|                    |   | 7            | Mais de 6 meses a 1 ano                                   |
|                    |   | 8            | Mais de 1 ano   |
|                    |   | 10           | Não se aplica   |
|                    |   | P310         | O Sr.(a) trabalhou nos últimos 7 dias                     |
| 2                  | Não, houve uma interrupção temporária                               |              |   |
| 3                  | Não, estava de férias, descansando ou viajando                      |              |   |
| 4                  | Não, tem trabalho, mas não é nestes dias que o realiza              |              |   |
| 5                  | Não, o trabalho acabou e não encontrou outro                        |              |   |
| 6                  | Não, perdeu ou deixou o emprego                                     |              |   |
| 7                  | É a primeira vez que procura trabalho; nunca trabalhou              |              |   |
| 10                 | Não se aplica   |              |   |
| P320               | Qual foi o principal motivo que levou o Sr.(a) a procurar trabalho  | 1            | Mudar de trabalho   |
|                    |   | 2            | Estava desocupado ou trabalhava, mas já conseguiu         |
|                    |   | 3            | Quer um trabalho adicional para complementar o que já tem |
|                    |   | 4            | Procura de mais clientes                                  |
|                    |   | 5            | Esta de aviso prévio ou perdeu o emprego                  |
|                    |   | 6            | Deseja um trabalho remunerado em dinheiro                 |
|                    |   | 10           | Não se aplica   |
| P330               | Que tipo de trabalho e com que frequência o Sr.(a) o realiza        | 2            | Em todos os dias úteis (frequência diária)                |
|                    |   | 4            | Sem frequência diária, mas em períodos preestabelecidos   |
|                    |   | 6            | Eventualmente, não sabe prever quando aparece serviço     |
|                    |   | 10           | Não se aplica   |
| P340               | Qual é a sua ocupação ou função, no seu trabalho principal          | Vide Anexo 1 |   |
|                    |   | 10000        | Não se aplica   |
|                    |   | 10001        | Não sabe/Não respondeu                                    |
| P350               | Qual a atividade do seu negócio ou da empresa que lhe paga          | Vide Anexo 2 |   |
|                    |   | 10000        | Não se aplica   |
|                    |   | 10001        | Não sabe/Não respondeu                                    |
| P360               | Em que localidade o Sr.(a) trabalha                                 | 3096         | Unai-MG   |
|                    |   | 5271         | Abadiania-GO  |
|                    |   | 5272         | Água Fria-GO  |
|                    |   | 5273         | Alêxania-GO   |
|                    |   | 5274         | Cabeceiras-GO   |

| Código de variável | Descrição | Categorias |  |
|--------------------|-----------|------------|--|
|                    |           | Código     | Descrição  |
|                    |           | 5275       | Cristalina-GO  |
|                    |           | 5276       | Corumbá de Goiás-GO                                    |
|                    |           | 5277       | Formosa-GO   |
|                    |           | 5278       | Luziânia-GO  |
|                    |           | 5279       | Cidade Ocidental-GO                                    |
|                    |           | 5280       | Novo Gama-GO   |
|                    |           | 5281       | Pedregal-GO  |
|                    |           | 5282       | Céu Azul-GO  |
|                    |           | 5290       | Mimoso de Goiás-GO                                     |
|                    |           | 5291       | Padre Bernardo-GO                                      |
|                    |           | 5292       | Pirenópolis- GO  |
|                    |           | 5293       | Planaltina- GO   |
|                    |           | 5294       | Santo Antonio do Descoberto-GO                         |
|                    |           | 5295       | Valparaíso-GO  |
|                    |           | 5297       | Águas Lindas-GO(Parque da Barragem)                    |
|                    |           | 5301       | Brasília   |
|                    |           | 5302       | Gama   |
|                    |           | 5303       | Taguatinga   |
|                    |           | 5304       | Brazlândia   |
|                    |           | 5305       | Sobradinho   |
|                    |           | 5306       | Planaltina   |
|                    |           | 5307       | Paranoá  |
|                    |           | 5308       | Núcleo Bandeirante                                     |
|                    |           | 5309       | Ceilândia  |
|                    |           | 5310       | Guará  |
|                    |           | 5311       | Cruzeiro   |
|                    |           | 5312       | Samambaia  |
|                    |           | 5313       | Santa Maria  |
|                    |           | 5314       | São Sebastião  |
|                    |           | 5315       | Recanto das Emas                                       |
|                    |           | 5316       | Lago Sul   |
|                    |           | 5317       | Riacho Fundo   |
|                    |           | 5318       | Lago Norte   |
|                    |           | 5319       | Candangolândia   |
|                    |           | 5320       | Águas Claras   |
|                    |           | 5321       | Riacho Fundo II  |
|                    |           | 5322       | Sudoeste/Octogonal                                     |
|                    |           | 5323       | Varjão   |
|                    |           | 5324       | Park Way   |
|                    |           | 5325       | SCIA - Setor Complementar de Indústria e Abastecimento |
|                    |           | 5326       | Sobradinho II  |
|                    |           | 5327       | Jardim Botânico  |
|                    |           | 5328       | Itapoã   |
|                    |           | 5329       | SIA - Setor de Indústria e Abastecimento               |
|                    |           | 5330       | Vicente Pires  |
|                    |           | 5399       | Várias Regiões Administrativas do DF                   |
|                    |           | 9994       | Nem RAs nem Entorno                                    |

| Código de variável | Descrição   | Categorias |  |
|--------------------|---|------------|--|
|                    |   | Código     | Descrição  |
|                    |   | 10000      | Não se aplica  |
|                    |   | 10001      | Não sabe/Não respondeu                               |
| P370               | O Sr.(a) contribui para a previdência social                      | 1          | Sim  |
|                    |   | 3          | Não  |
|                    |   | 10         | Não se aplica  |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                               |
| P380               | No seu trabalho principal, o Sr.(a) é                             | 1          | Empregado  |
|                    |   | 2          | Conta-própria ou autônomo                            |
|                    |   | 3          | Estagiário remunerado                                |
|                    |   | 4          | Empregador   |
|                    |   | 5          | Profissional universitário autônomo                  |
|                    |   | 6          | Dono de negócio familiar                             |
|                    |   | 7          | Trabalhador familiar sem remuneração salarial        |
|                    |   | 8          | Cooperado  |
| P390               | Que tipo de empregado o Sr.(a) é                                  | 10         | Não se aplica  |
|                    |   | 1          | Assalariado (exceto doméstico)                       |
|                    |   | 2          | Que recebe exclusivamente em espécie ou benefício    |
|                    |   | 3          | Que presta serviço militar obrigatório, assistencial |
|                    |   | 4          | Que ganha exclusivamente por produção                |
|                    |   | 5          | Doméstico(a) mensalista                              |
|                    |   | 6          | Doméstico(a) diarista                                |
|                    |   | 7          | Doméstico(a) que recebe só em espécie ou benefício   |
| P400               | Para quem o Sr.(a) trabalha                                       | 10         | Não se aplica  |
|                    |   | 2          | Para uma empresa ou negócio                          |
|                    |   | 4          | Para mais de uma empresa ou negócio                  |
|                    |   | 6          | Para a população em geral                            |
| P410               | A empresa onde o Sr.(a) trabalha é a mesma que lhe paga           | 10         | Não se aplica  |
|                    |   | 1          | Sim  |
|                    |   | 3          | Não  |
|                    |   | 5          | Não sabe/Não respondeu                               |
| P420               | O Sr.(a) tem carteira profissional assinada pelo atual empregador | 10         | Não se aplica  |
|                    |   | 2          | Não, porque é funcionário público estatutário        |
|                    |   | 4          | Não, por outros motivos                              |
|                    |   | 6          | Sim  |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                               |
| P430               | O negócio ou a empresa que lhe paga é                             | 10         | Não se aplica  |
|                    |   | 1          | Uma firma exclusivamente privada ou particular       |
|                    |   | 2          | Instituição pública (governo municipal, estadual)    |
|                    |   | 3          | Instituição pública federal (direta etc.)            |
|                    |   | 4          | Instituição pública do GDF (direta etc.)             |
|                    |   | 5          | Trabalha em serviços domésticos                      |
|                    |   | 6          | Não sabe   |

| Código de variável | Descrição   | Categorias |   |
|--------------------|---|------------|---|
|                    |   | Código     | Descrição   |
| P440               | Quantos empregados trabalham normalmente nesse negócio ou na empresa que lhe paga | 1          | Nenhum, trabalha sozinho                                |
|                    |   | 2          | Nenhum, trabalha com familiares e/ou sócios             |
|                    |   | 3          | De 1 a 2 empregados                                     |
|                    |   | 4          | De 3 a 5 empregados                                     |
|                    |   | 5          | De 6 a 9 empregados                                     |
|                    |   | 6          | De 10 a 49 empregados                                   |
|                    |   | 7          | De 50 a 99 empregados                                   |
|                    |   | 8          | De 100 a 499 empregados                                 |
|                    |   | 9          | 500 ou mais empregados                                  |
|                    |   | 10         | Não sabe  |
|                    |   | 100        | Não se aplica   |
| P450               | Em que tipo de local funciona o seu negócio ou a empresa que lhe paga             | 1          | Na própria residência, em cômodo adaptado               |
|                    |   | 2          | Na própria residência, em cômodo não adaptado           |
|                    |   | 3          | Fora da residência: prédio, casa, sala ou galpão        |
|                    |   | 4          | Na via pública: em barraca ou banca (construções leves) |
|                    |   | 5          | Na via pública: táxi, caminhão, kombi ou barco          |
|                    |   | 6          | Na via pública, mas com algum equipamento               |
|                    |   | 7          | Na via pública, em local não fixo                       |
|                    |   | 8          | Na residência dos clientes                              |
|                    |   | 9          | Outro local   |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P461               | Normalmente vai e volta para o trabalho de - Ônibus                               | 0          | Não   |
|                    |   | 1          | Sim   |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P462               | Normalmente vai e volta para o trabalho de - Metrô                                | 0          | Não   |
|                    |   | 1          | Sim   |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P463               | Normalmente vai e volta para o trabalho de - Carro próprio                        | 0          | Não   |
|                    |   | 1          | Sim   |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P464               | Normalmente vai e volta para o trabalho de - Moto própria                         | 0          | Não   |
|                    |   | 1          | Sim   |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P465               | Normalmente vai e volta para o trabalho de - Bicicleta                            | 0          | Não   |
|                    |   | 1          | Sim   |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P466               | Normalmente vai e volta para o trabalho de -                                      | 0          | Não   |



| Código de variável | Descrição<br><br>Carona  | Categorias |                            |
|--------------------|--|------------|----------------------------|
|                    |  | Código     | Descrição                  |
|                    |  | 1          | Sim                        |
|                    |  | 10         | Não se aplica              |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
|                    |  | 0          | Não                        |
| P467               | Normalmente vai e volta para o trabalho de - A pé  | 1          | Sim                        |
|                    |  | 10         | Não se aplica              |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
|                    |  | 0          | Não                        |
| P468               | Normalmente vai e volta para o trabalho de - Outra forma                                       | 1          | Sim                        |
|                    |  | 10         | Não se aplica              |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
|                    |  | 0          | Não                        |
| P470               | Normalmente, quanto tempo demora para chegar no seu trabalho                                   | 1          | Menos de 15 minutos        |
|                    |  | 3          | De 15 a 30 minutos         |
|                    |  | 5          | De 30 minutos a 1 hora     |
|                    |  | 7          | De 1 hora a 1 hora e meia  |
|                    |  | 9          | Mais de 1 hora e meia      |
|                    |  | 10         | Não se aplica              |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| P480               | E para voltar do trabalho, quanto tempo demora para chegar em casa                             | 1          | Não volta direto para casa |
|                    |  | 2          | Menos de 15 minutos        |
|                    |  | 3          | De 15 a 30 minutos         |
|                    |  | 4          | De 30 minutos a 1 hora     |
|                    |  | 5          | De 1 hora a 1 hora e meia  |
|                    |  | 6          | Mais de 1 hora e meia      |
|                    |  | 10         | Não se aplica              |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| P491               | Há quanto tempo está neste emprego ou negócio - Anos   | Valor      | Ano(s)                     |
|                    |  | 100        | Não se aplica              |
|                    |  | 101        | Não sabe/Não respondeu     |
| P492               | Há quanto tempo está neste emprego ou negócio - Meses  | Valor      | Mês(es)                    |
|                    |  | 100        | Não se aplica              |
| P493               | Há quanto tempo está neste emprego ou negócio - Dias   | Valor      | Dia(s)                     |
|                    |  | 100        | Não se aplica              |
| P500               | Além do seu trabalho principal, o Sr.(a) realizou algum trabalho adicional nos últimos 30 dias | 2          | Sim, remunerado            |
|                    |  | 4          | Sim, não remunerado        |
|                    |  | 6          | Não                        |
|                    |  | 10         | Não se aplica              |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu     |
| P511               | Quanto o Sr.(a) ganhou no mês passado - Trabalho principal - Remuneração bruta                 | Valor      | R\$                        |
|                    |  | 10000000   | Não se aplica              |
|                    |  | 10000001   | Não sabe/Não respondeu     |
| P512               | Quanto o Sr.(a) ganhou no mês passado - Trabalho principal - Remuneração líquida               | Valor      | R\$                        |
|                    |  | 10000000   | Não se aplica              |
|                    |  | 10000001   | Não sabe/Não respondeu     |
| P513               | Quanto o Sr.(a) ganhou no mês passado - Trabalho adicional - Remuneração bruta                 | Valor      | R\$                        |
|                    |  | 10000000   | Não se aplica              |
|                    |  | 10000001   | Não sabe/Não respondeu     |
| P514               | Quanto o Sr.(a) ganhou no mês passado - Trabalho   | Valor      | R\$                        |

| Código de variável | Descrição   | Categorias |   |
|--------------------|---|------------|---|
|                    |   | Código     | Descrição   |
|                    | adicional - Remuneração líquida   | 10000000   | Não se aplica   |
|                    |   | 10000001   | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P515               | Quanto o Sr.(a) ganhou no mês passado - Aposentadoria (pública e privada)   | Valor      | R\$   |
|                    |   | 10000000   | Não se aplica   |
|                    |   | 10000001   | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P516               | Quanto o Sr.(a) ganhou no mês passado - Pensão previdenciária (pública e privada)   | Valor      | R\$   |
|                    |   | 10000000   | Não se aplica   |
|                    |   | 10000001   | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P517               | Quanto o Sr.(a) ganhou no mês passado - Auxílio(s) de instituto de previdência pública                                      | Valor      | R\$   |
|                    |   | 10000000   | Não se aplica   |
|                    |   | 10000001   | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P518               | Quanto o Sr.(a) ganhou no mês passado - Aluguel   | Valor      | R\$   |
|                    |   | 10000000   | Não se aplica   |
|                    |   | 10000001   | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P519               | Quanto o Sr.(a) ganhou no mês passado - Programas Sociais   | Valor      | R\$   |
|                    |   | 10000000   | Não se aplica   |
|                    |   | 10000001   | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P521               | Quantas horas o Sr.(a) trabalhou, efetivamente, na semana passada - Trabalho principal                                      | Valor      | Hora(s)   |
|                    |   | 100        | Não se aplica   |
|                    |   | 101        | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P522               | Quantas horas o Sr.(a) trabalhou, efetivamente, na semana passada - Trabalho adicional                                      | Valor      | Hora(s)   |
|                    |   | 100        | Não se aplica   |
|                    |   | 101        | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P530               | O Sr.(a) tem filhos de 0 a 9 anos   | 2          | Sim   |
|                    |   | 4          | Não   |
|                    |   | 6          | Não sabe/Não respondeu                                  |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
| P541               | Já teve que levar seu(s) filho(s) para o trabalho por não ter com quem deixá-lo(s)  | 1          | Não   |
|                    |   | 3          | Sim   |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P542               | Já teve que levar seu(s) filho(s) para o trabalho por não ter com quem deixá-lo(s) - Sim. Quantas vezes nos últimos 3 meses | Valor      | Ve(z)es   |
|                    |   | 1000       | Não se aplica   |
|                    |   | 1001       | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P551               | Já teve que faltar ao trabalho por não ter com quem deixá-lo(s)   | 2          | Não   |
|                    |   | 4          | Sim   |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
|                    |   | 11         | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P552               | Já teve que faltar ao trabalho por não ter com quem deixá-lo(s) - Sim. Quantas vezes nos últimos 3 meses                    | Valor      | Ve(z)es   |
|                    |   | 1000       | Não se aplica   |
|                    |   | 1001       | Não sabe/Não respondeu                                  |
| P560               | O Sr.(a) fez algum trabalho nos últimos 30 dias (exceto como assalariado)   | 1          | Sim, remunerado   |
|                    |   | 3          | Sim, como trabalhador familiar em negócio de parente    |
|                    |   | 5          | Não   |
|                    |   | 10         | Não se aplica   |
| P570               | Que tipo de trabalho e com que frequência vinha realizando  | 2          | Em todos os dias úteis (frequência diária)              |
|                    |   | 4          | Sem frequência diária, mas em períodos preestabelecidos |

| Código de variável | Descrição  | Categorias |  |
|--------------------|--|------------|--|
|                    |  | Código     | Descrição  |
|                    |  | 6          | Ocasionalmente, quando aparecia serviço            |
|                    |  | 10         | Não se aplica                                      |
| P580               | O Sr.(a) procurou trabalho para                        | 1          | Conseguir clientes ou serviços para continuar      |
|                    |  | 3          | Conseguir trabalho diferente do último             |
|                    |  | 10         | Não se aplica                                      |
|                    |  | 11         | Não sabe/Não respondeu                             |
| SIT                | SITUACAO OCUPACIONAL                                   | 0          | Indefinido   |
|                    |  | 1          | Desemprego Oculto pelo Trabalho Precário           |
|                    |  | 2          | Desemprego Aberto                                  |
|                    |  | 3          | Desemprego Oculto pelo Desalento                   |
|                    |  | 4          | Ocupado  |
|                    |  | 6          | Inativo  |
|                    |  | 7          | Menores de 10 anos                                 |
| SETOR              | Setor de Atividade dos Ocupados no Trabalho Principal  | 200        | Indústria  |
|                    |  | 300        | Construção Civil                                   |
|                    |  | 400        | Comércio   |
|                    |  | 500        | Serviços   |
|                    |  | 600        | Serviços Domésticos                                |
|                    |  | 700        | Outros   |
|                    |  | 1000       | Não se aplica                                      |
|                    |  | 1001       | Não sabe/Não respondeu                             |
| POS                | Posição na Ocupação dos Ocupados no Trabalho Principal | 1          | Assalariado do Setor Privado com Carteira Assinada |
|                    |  | 2          | Assalariado do Setor Privado sem Carteira Assinada |
|                    |  | 3          | Assalariado do Setor Público                       |
|                    |  | 4          | Assalariado que não sabe a que setor pertence      |
|                    |  | 5          | Autônomo para o Público                            |
|                    |  | 6          | Autônomo para Empresa(s)                           |
|                    |  | 7          | Empregador   |
|                    |  | 8          | Empregado Doméstico Mensalista                     |
|                    |  | 9          | Empregado Doméstico Diarista                       |
|                    |  | 10         | Trabalhador Familiar                               |
|                    |  | 11         | Dono de Negócio Familiar                           |
|                    |  | 12         | Profissional Universitário Autônomo                |
|                    |  | 13         | Cooperado  |
|                    |  | 14         | Estagiário   |
|                    |  | 15         | Outros   |
|                    |  | 100        | Não se aplica                                      |
| INST               | Instrução  | 1          | Sem declaração                                     |
|                    |  | 2          | Analfabeto   |
|                    |  | 3          | Sem escolaridade                                   |
|                    |  | 4          | Ensino Fundamental Incompleto                      |
|                    |  | 5          | Ensino Fundamental Completo                        |
|                    |  | 6          | Ensino Médio Incompleto                            |
|                    |  | 7          | Ensino Médio Completo                              |

| Código de variável | Descrição            | Categorias   |                            |
|--------------------|----------------------|--|----------------------------|
|                    |                      | Código   | Descrição                  |
|                    |                      | 8  | Ensino Superior Incompleto |
|                    |                      | 9  | Ensino Superior Completo   |
| RFAM               | Renda Familiar Total | Valor  | R\$                        |
|                    |                      | 10000001   | Sem declaração             |
| TAMANHO            | Tamanho da Família   | É o total de indivíduos da família para os quais: P040 = 1 a 5 (chefe, cônjuge, filho, outro parente ou agregado). Essa variável representa o total de membros da família para o cálculo da Renda Familiar per Capita. |                            |

### ***CONSTRUÇÃO DE INDICADORES***

Descreve-se, a seguir, como é feita a construção de alguns indicadores a partir das variáveis da base de dados, sendo que os mesmos já estão criados e disponíveis na base.

### 1. Situação Ocupacional – SIT

| Valor | Descrição                                | Construção do Indicador  |
|-------|--|--|
| 0     | Situação Indefinida                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P210 = 0</li> </ul>   |
| 1     | Desemprego Oculto pelo Trabalho Precário | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 1 ou 2, P320 = 6</li> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 5, P560 = 1, P570 = 6, P580 = 3</li> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 6, P560 = 3</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 1 ou 2, P320 = 6</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 5, P560 = 1, P570 = 6, P580 = 3</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 6, P560 = 3</li> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 1, P320 = 1, P330 = 6</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 1, P320 = 1, P330 = 6</li> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 5, P560 = 3</li> </ul> |
| 2     | Desempregado Aberto                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 1, P320 = 5, P560 = 5</li> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 5, P560 = 1, P570 = 2 ou 4</li> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 5, P560 = 1, P570 = 6, P580 = 1</li> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 6, P560 = 5</li> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 7</li> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 5, P560 = 5</li> </ul>  |
| 3     | Desemprego Oculto pelo Desalento         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 1, P320 = 5, P560 = 5</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 5, P560 = 1, P570 = 2 ou 4</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 5, P560 = 1, P570 = 6, P580 = 1</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 6, P560 = 5</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 7</li> </ul>   |

|   |         |  |
|---|---------|--|
|   |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 5, P560 = 5</li> </ul>  |
| 4 | Ocupado | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 1, P320 = 1, P330 = 2 ou 4</li> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 1, P320 = 2 a 4</li> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 2 a 4, P320 = 1, P330 = 2 ou 4</li> <li>• P210 = 1 a 7, P310 = 2 a 4, P320 = 3 ou 4</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 1, P320 = 1, P330 = 2 ou 4</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 1, P320 = 2 a 4</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 2 a 4, P320 = 1, P330 = 2 ou 4</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &gt;= 15 dias, P310 = 2 a 4, P320 = 3 ou 4</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &lt; 15 dias, P260 = 1, P270 = 2 ou 4</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &lt; 15 dias, P260 = 1, P270 = 6, P280 = 1</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &lt; 15 dias, P260 = 3, P290 = 1, 3 ou 5</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 7 ou 9, P260 = 1, P270 = 2 ou 4</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 7 ou 9, P260 = 1, P270 = 6, P280 = 1</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 7 ou 9, P260 = 3, P270 = 1, 3 ou 5</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 4, P260 = 1, P270 = 2 ou 4</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 4, P260 = 1, P270 = 6, P280 = 1</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 4, P260 = 3, P290 = 1, 3 ou 5</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 3, P260 = 1, P270 = 2 ou 4</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 3, P260 = 1, P270 = 6, P280 = 1</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 3, P260 = 3, P290 = 1, 3 ou 5</li> </ul> |

|   |                  |  |
|---|------------------|--|
| 5 | Inativo          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &lt; 15 dias, P260 = 1, P270 = 6, P280 = 3</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 1, 3 ou 5, questão 25 &lt; 15 dias, P260 = 3, P290 = 7 ou 9</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 7 ou 9, P260 = 1, P270 = 6, P280 = 3</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 2, P240 = 7 ou 9, P260 = 3, P290 = 7 ou 9</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 4, P260 = 1, P270 = 6, P280 = 3</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 1, P230 = 4, P260 = 3, P290 = 7 ou 9</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 3, P260 = 1, P270 = 6, P280 = 3</li> <li>• P210 = 8 ou 9, P220 = 3, P260 = 3, P290 = 7 ou 9</li> </ul> |
| 7 | Menor de 10 anos | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P020 &lt; 10</li> </ul>   |

## 2. Setor de Atividade dos Ocupados no Trabalho Principal – SETOR

| Descrição              | Construção do Indicador   |
|------------------------|---|
| Indústria              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P350 = 2010 a 2999</li> </ul>              |
| Construção Civil       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P350 = 3013, 3025</li> </ul>               |
| Comércio               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P350 = 4005</li> </ul>                     |
| Serviços               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P350 = 5022 a 5101, 5137 a 5990</li> </ul> |
| Serviços Domésticos    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P350 = 5113</li> </ul>                     |
| Outros                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P350 = 1004, 6014, 6993</li> </ul>         |
| Não se aplica          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P350 = 10000</li> </ul>                    |
| Não sabe/Não respondeu | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P350 = 10001</li> </ul>                    |

### 3. Posição na Ocupação dos Ocupados no Trabalho Principal – POS

| Valor | Descrição   | Construção do Indicador  |
|-------|---|--|
| 1     | Assalariado do Setor Privado com Carteira de Trabalho Assinada          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 1, P390 = 1, P420 = 6, P430 = 1</li> </ul>                               |
| 2     | Assalariado do Setor Privado sem Carteira de Trabalho Assinada          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 1, P390 = 1, P420 = 4, P430 = 1</li> </ul>                               |
| 3     | Assalariado do Setor Público  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 1, P390 = 1, P430 = 2 a 4</li> </ul>                                     |
| 4     | Assalariado que não sabe a que setor pertence a empresa em que trabalha | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 1, P390 = 1, P430 = 6</li> </ul>   |
| 5     | Autônomo para o Público   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 2, P400 = 6</li> <li>• P380 = 1, P390 = 4, P400 = 6</li> </ul>           |
| 6     | Autônomo para Empresa(s)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 2, P400 = 2 ou 4</li> <li>• P380 = 1, P390 = 4, P400 = 2 ou 4</li> </ul> |
| 7     | Empregador  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 4</li> </ul>   |
| 8     | Empregado Doméstico Mensalista  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 1, P390 = 5 ou 7</li> </ul>  |
| 9     | Empregado Doméstico Diarista  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 1, P390 = 6</li> </ul>   |
| 10    | Trabalhador Familiar  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 7</li> </ul>   |
| 11    | Dono de Negócio Familiar  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 6</li> </ul>   |
| 12    | Profissional Universitário Autônomo                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 5</li> </ul>   |
| 13    | Cooperado   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 8</li> </ul>   |
| 14    | Estagiário  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 3</li> </ul>   |
| 15    | Outros  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• P380 = 1 e P320 = 2 ou 3</li> </ul>   |
| 100   | Não se aplica   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indivíduos não ocupados</li> </ul>  |



#### 4. Instrução – INST

| Valor | Descrição                     | Construção do Indicador   |
|-------|-------------------------------|---|
| 1     | Sem Declaração                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nenhuma das situações das categorias 2 a 9 a seguir</li> </ul>   |
| 2     | Analfabeto                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>P080 = 2, 4 ou 6</li> </ul>  |
| 3     | Sem Escolaridade              | <ul style="list-style-type: none"> <li>P080 = 1, 3 ou 5, P091 = 10, P092 = 4, P100 = 10</li> </ul>  |
| 4     | Ensino Fundamental Incompleto | <ul style="list-style-type: none"> <li>P080 = 1 ou 3, P091 = 10, P092 = 1 ou 10, P100 = 2</li> <li>P080 = 1 ou 3, P091 = 10, P092 = 10, P100 = 10</li> <li>P080 = 1 ou 3, P091 = 1 a 7, P092 = 1, P100 = 2</li> </ul> |
| 5     | Ensino Fundamental Completo   | <ul style="list-style-type: none"> <li>P080 = 1 ou 3, P091 = 10, P092 = 1, P100 = 1</li> <li>P080 = 1 ou 3, P091 = 8, P092 = 1, P100 = 1</li> </ul>   |
| 6     | Ensino Médio Incompleto       | <ul style="list-style-type: none"> <li>P080 = 1 ou 3, P091 = 1 a 3, P092 = 2, P100 = 2</li> </ul>   |
| 7     | Ensino Médio Completo         | <ul style="list-style-type: none"> <li>P080 = 1 ou 3, P091 = 10, P092 = 2, P100 = 1</li> <li>P080 = 1 ou 3, P091 = 3 ou 4, P092 = 2, P100 = 1</li> </ul>  |
| 8     | Ensino Superior Incompleto    | <ul style="list-style-type: none"> <li>P080 = 1 ou 3, P091 = 1 a 5, P092 = 3, P100 = 2</li> </ul>   |
| 9     | Ensino Superior Completo      | <ul style="list-style-type: none"> <li>P080 = 1 ou 3, P091 = 2 a 6, P092 = 3, P100 = 1</li> </ul>   |

#### 5. Renda Familiar Total – RFAM

Para o cálculo da Renda Familiar Total consideram-se apenas os membros da família para os quais: P040 = 1 a 5 (chefe, cônjuge, filho, outro parente ou agregado).

Este indicador é construído a partir das variáveis P511, P513, P515, P516, P517, P518, P519.

Em cada uma destas variáveis, o valor 10.000.000 significa que essa questão de renda não era aplicável ao indivíduo respondente. Já o valor 10.000.001 significa que o indivíduo respondente não declarou a renda.

Cálculo da Renda Familiar Total:

- $$RFAM = \sum_{i=1}^n RTOT_i$$
 onde RTOT é a renda total de cada indivíduo i da família e n é o total de

indivíduos da família que compõe a Renda Familiar Total (P040 = 1 a 5)

Se pelo menos um dos membros da família que compõe a Renda Familiar Total não declarar uma de suas rendas, então toda a Renda Familiar será considerada como não declarada.

#### **6. Tamanho da Família – TAMANHO**

É o total de indivíduos da família para os quais: P040 = 1 a 5 (chefe, cônjuge, filho, outro parente ou agregado).

Essa variável representa o total de membros da família para o cálculo da Renda Familiar per Capita.

### **CLASSIFICAÇÃO DAS OCUPAÇÕES EM ORDEM ALFABÉTICA**

#### **A**

**7560** Acabadores de pano  
**0760** Acadêmicos de Hospital  
**7730** Açougueiro  
**0760** Acupunturistas (2º grau)  
**0796** Acupunturistas (3º grau)  
**9908** Adestrados de animais  
**2112** Adidos  
**0929** Administrador de Empresas  
**2320** Administradores e Gerentes da Agricultura  
**2355** Administradores e Gerentes de Serviços(exceto setor bancário e financeiro)  
**2320** Administradores e Gerentes na Extração Mineral, Vegetal e Pesca  
**2343** Administradores e Gerentes na Indústria de Construção Civil  
**2318** Administradores e Gerentes na Indústria de Transformação  
**2355** Administradores e Gerentes no Comércio  
**2379** Administradores e Gerentes no setor bancário e financeiro  
**1211** Advogados e Defensores Públicos  
**8369** Afiadores e amoladores  
**3931** Agente Administrativo  
**5824** Agente de Polícia  
**3190** Agente de Saúde  
**5848** Agente de Trânsito  
**3517** Agentes de estradas de ferro e metrô  
**3530** Agentes de Serviços Aéreos  
**3529** Agentes postais e telegráficos  
**0292** Agrimensores  
**0530** Agrônomos  
**8497** Ajustadores e montadores mecânicos (linha de produção)  
**7912** Alfaiates  
**3918** Almoxarifes  
**7560** Alvejadores Têxteis  
**8916** Ampoleiros

**0279** Analista Ambiental  
**1107** Analista de Finanças e Controle (30 grau completo)  
**3141** Analista Judiciário  
**0929** Analista Legislativo (com 30 grau completo)  
**0838** Analistas de Sistemas (com 30 grau completo)  
**1739** Animadores de festas  
**1922** Antropólogos  
**6300** Apanhadores, quebradores e descascadores de produtos vegetais  
**3931** Apontador (faz leitura de relógio de água e luz)  
**3931** Apontador na construção civil  
**9520** Armadores de concreto  
**3918** Armazenistas  
**9908** Armeiro (conserta armas)  
**1922** Arqueólogos  
**0218** Arquitetos  
**3955** Arquivistas  
**1910** Arquivologistas  
**1612** Artesãos de Objetos de Cerâmica, Couro, Madeira, Metal, Papel,...  
**1739** Artistas de Cinema, Teatro, Rádio e Televisão  
**1739** Artistas de Circo  
**1612** Artistas Plásticos  
**5514** Ascensoristas  
**2100** Assessor no Ministério, Câmara  
**3116** Assistentes Administrativos (órgãos públicos e privados)  
**1934** Assistentes Sociais  
**5320** Atendentes de bar e lanchonete  
**0826** Atuários  
**1107** Auditores Contábeis  
**3931** Auxiliar Administrativo  
**3141** Auxiliar de justiça  
**0310** Auxiliar de Laboratório de Análise Clínica  
**8436** Auxiliar de mecânico de veículos automotores  
**0723** Auxiliar de necrópsia  
**5319** Auxiliar de Nutrição  
**5526** Auxiliar Operacional no Serviço Público  
**3311** Auxiliares de contabilidade e contas a pagar  
**7997** Auxiliares de costura  
**3931** Auxiliares de Escritório  
**4431** Avaliadores  
**0413** Aviadores civis

## **B**

**9908** Babá (cuida de crianças na casa do patrão)  
**4522** Balconista em geral  
**4900** Baleiros (vendas de balinhas na rua)  
**5708** Barbeiros  
**9817** Barqueiros e canoeiros  
**1910** Bibliotecários  
**3608** Bilheteiros (vendas de bilhetes de passagem nos transportes)

**4900** Bilheteiros (vendas de bilhetes da Loteria Federal, Sena, na rua)  
**0516** Biologistas  
**0115** Bioquímicos  
**9990** Biscateiros  
**7511** Bobinadores  
**8035** Bolseiros e cinteiros  
**5812** Bombeiros, exclusive do corpo de bombeiros  
**7973** Bordadeiras  
**9027** Borracheiros (inclusive alinhamento, balanceamento e cambagem)

## C

**5708** Cabeleireiros  
**6634** Caçadores  
**3311** Caixa  
**9593** Calafetador  
**7912** Calceiros  
**9593** Calceteiros e asfaltadores  
**9696** Caldeiros (lavagem de roupas em máquina industrial)  
**5400** Camareiros (em casa de família)  
**9908** Camareiros (em hotéis)  
**7912** Camiseiros  
**9817** Candeiros  
**7110** Canteiros  
**6014** Capatazes  
**5897** Carcereiros  
**7511** Cardadores  
**7547** Carpeteiros  
**9544** Carpinteiros  
**9994** Carregador  
**9866** Carroceiros e tropeiros  
**3700** Carteiros  
**0292** Cartógrafos  
**6592** Carvoeiros (fabricantes)  
**9999** Catadores em Geral  
**9866** Cavalanço  
**1624** Cenógrafos  
**8953** Ceramistas e Louceiros  
**7973** Cerzideiras  
**9428** Cesteiros e esteiros  
**9430** Chapeleiros (exclusive de palha)  
**9428** Chapeleiros de palha  
**7742** Charqueadores  
**7821** Charuteiros e cigarreiros  
**8498** Chaveiro  
**2148** Chefe de Departamento do Banco do Brasil  
**3013** Chefes e Encarregados de seção de serviços administrativos de empresas  
**3025** Chefes e Encarregados de seção na produção industrial  
**5915** Cicerone (guia turístico)  
**1636** Cinegrafistas

**9246** Clicheristas  
**3608** Cobradores  
**7961** Colchoeiros  
**1533** Comentaristas  
**5411** Comissários de bordo (aeronaves, carros-leito, ferrovias)  
**3130** Comissários de Polícia  
**1715** Compositores, Cantores  
**4224** Compradores  
**9830** Condutores e chefes de trem e metrô  
**7766** Confeiteiros na Indústria  
**3918** Conferentes de Material  
**7523** Conicaleira  
**9908** Consultor (fora da área de sua formação)  
**1107** Contadores  
**3992** Contínuos  
**3530** Controlador de tráfego aéreo  
**5320** Copeiros  
**7596** Cordoeiros  
**8035** Correeiros e seleiros  
**4418** Corretores de imóveis  
**4418** Corretores de Open Market e Bolsa de Valores  
**4418** Corretores de seguros  
**4418** Corretores de títulos de valores  
**7912** Costureiros  
**9994** Coveiros  
**5319** Cozinheiros  
**7547** Crocheteiros  
**7614** Curtidores

## D

**3232** Datilógrafos  
**5824** Datiloscopistas  
**1624** Decoradores  
**5990** Dedetizadores  
**3130** Delegados de Policia  
**1922** Demógrafos  
**4534** Demonstradores  
**0632** Dentistas  
**0334** Desenhistas (com curso superior ou secundário)  
**5903** Despachantes Comerciais e de Documentos  
**3918** Despachantes de Cargas, Ônibus e Trens  
**3608** Despachantes nos transportes  
**5824** Detetive particular  
**9222** Diagramador  
**3232** Digitadores  
**2112** Diplomatas Estrangeiros  
**1491** Diretores de Escolas  
**1740** Diretores de Espetáculos  
**2100** Diretores e Chefes na Administração Pública

**2148** Diretores, Assessores e Chefes no Serviço Público  
**7766** Doceiros na Indústria  
**4900** Doceiros no Comércio ambulante

## **E**

**0917** Economistas  
**8540** Eletricista de automóveis  
**8540** Eletricistas de instalações  
**8540** Eletricistas de sistemas digitais  
**2112** Embaixadores  
**9714** Embaladores de mercadorias  
**3608** Emissor de passagens  
**5400** Empregados domésticos  
**7018** Empreiteiros na Construção Civil  
**2021** Empresários Agrícolas, Agropecuária  
**2057** Empresários da Construção Civil  
**2045** Empresários da Indústria de Transformação  
**2033** Empresários na Extração Mineral, Vegetal e Pesca  
**2069** Empresários no Comércio  
**2070** Empresários nos Serviços  
**9260** Encadernadores e cartonadores  
**8710** Encanadores  
**3098** Encarregado imediato  
**0711** Enfermeiros Diplomados  
**0723** Enfermeiros não Diplomados  
**0218** Engenheiros  
**5990** Engraxates  
**5836** Entregador de cartão de estacionamento no supermercado  
**6543** Ervateiros  
**7298** Escarfador  
**1510** Escritores, Editores, Revisores de Texto  
**3931** Escrivão  
**3141** Escrivães de Cartório  
**5824** Escrivães de Polícia  
**1612** Escultores e Pintores  
**7511** Espuladores  
**1983** Estagiários  
**8357** Estampadores mecânicos  
**7560** Estampadores Têxteis  
**0814** Estatísticos  
**9714** Estivadores  
**7961** Estofadores e capoteiros (estofamento de móveis e veículos)  
**3918** Estoquistas  
**9519** Estucadores  
**3918** Expedidores e Conferentes de Materiais

## **F**

**7791** Farinheiros

**0115** Farmacêuticos  
**0528** Farmacologistas  
**5526** Faxineiros  
**4904** Feirantes  
**8321** Ferramenteiros  
**8310** Ferreiros  
**7523** Fiandeiros  
**4212** Fiscais de Lojas, Supermercados,...  
**1211** Fiscais de Tributação e Arrecadação  
**3190** Fiscais em Geral  
**3530** Fiscal de aviação civil  
**4212** Fiscal de venda  
**0127** Físicos  
**0760** Fisioterapeutas  
**9490** Fogueteiros  
**9696** Foguistas (exclusive de embarcações e de trens)  
**9829** Foguistas de embarcação  
**9830** Foguistas de trem e metrô  
**7213** Forneiros metalúrgicos  
**1636** Fotógrafos  
**9258** Fotogravadores  
**4510** Frentistas  
**8333** Fresadores  
**4900** Fruteiros (vendas de frutas na rua, exceto feirante)  
**2112** Funcionários de Organismos Internacionais  
**8734** Funileiros  
**8333** Furadores

## **G**

**7286** Galvanizadores e recobridores de metais  
**5320** Garçons  
**5525** Gari  
**7195** Garimpeiros  
**1922** Geógrafos  
**0279** Geólogos  
**5400** Governanta  
**9246** Gravadores (inclusive fazer carimbos)  
**5836** Guardadores de Automóveis  
**8576** Guarda-fios  
**9842** Guarda-freios  
**0085** Guardas (Policiais) Metropolitanos e Militares  
**5897** Guardas de Presídio  
**3190** Guardas Sanitários  
**5848** Guardas-Civis  
**5897** Guardas-Vigias de Organizações Particulares  
**9738** Guindasteiros

**I**

9222 Impressores (inclusive de silk screen)  
1491 Inspetores de Alunos  
0395 Inspetores de Qualidade  
5848 Inspetores de Tráfego  
0395 Inspetores do Trabalho  
3190 Inspetores e Fiscais  
3608 Inspetores nos transportes  
8540 Instaladores de som em automóveis (em loja, em oficina, etc.)  
8552 Instaladores de TV por assinatura  
8552 Instaladores e reparadores de equipamentos e aparelhos de telecomunicação  
8576 Instaladores e reparadores de linhas elétricas e de telecomunicação  
1491 Instrutor de Auto-Escola  
1442 Instrutores de Formação Profissional  
1442 Instrutores de Informática  
5824 Investigadores de Polícia

**J**

6397 Jardineiros, exclusive de lavoura  
1820 Jogadores de futebol  
1521 Jornalistas  
1892 Juízes de esportes  
2136 Juízes de Tribunais

**K**

3918 Kardexistas

**L**

9556 Ladrilheiros  
7225 Laminadores  
8734 Lanterneiros de veículos  
8801 Lapidadores  
5605 Lavadeiras  
5836 Lavadores de automóveis  
6336 Lavradores  
4431 Leiloeiros  
4900 Leiteiros  
6518 Lenhadores  
9908 Limpador de piscina  
7742 Linguiceiros e salsicheiros  
9210 Linotipistas  
5525 Lixeiros  
1533 Locutores  
8497 Lubrificadores  
8114 Lustradores de madeira  
1820 Lutadores e outros atletas profissionais



**M**

- 7511** Maçaroqueiros
- 7766** Macarroneiros
- 7250** Macheiros
- 6518** Madeireiros
- 9908** Mãe crecheira (cuida de crianças em seu próprio domicílio)
- 7730** Magarefes
- 2136** Magistrados
- 5708** Manicuros e Pedicuros
- 7298** Manipulador de maça rico
- 9842** Manobreiros e sinaleiros (de aeronaves e outros)
- 5708** Maquiladores, Depiladores e Esteticistas
- 0437** Maquinistas de embarcação
- 9830** Maquinistas de trem e metrô
- 8114** Marceneiros
- 9817** Marinheiros civis
- 9556** Marmoristas
- 7110** Marroeiros
- 0760** Massagistas
- 0826** Matemáticos
- 8440** Mecânico de aeronaves
- 8450** Mecânicos de bicicletas
- 8436** Mecânicos de veículos automotores ...
- 8450** Mecânicos sem especificação ( conserto de ar condicionado, fogão, etc...)
- 0619** Médico Radiologista
- 0619** Médicos
- 5319** Merendeiras
- 7018** Mestres de construção civil
- 0437** Mestres de embarcação
- 7031** Mestres e técnicos de empresas de energia elétrica, gás, água e esgoto
- 7020** Mestres e técnicos de empresas de extração mineral
- 7018** Mestres, contramestres e técnicos de indústrias de transformação, exclusive têxteis
- 7043** Mestres,contramestres e técnicos de indústrias têxteis
- 1910** Meteorologista
- 2112** Min.de Estado, Governadores, Prefeitos, Membros do Legislat. e do Corpo Diplomático Nacional
- 7110** Mineiros
- 0279** Mineralogistas
- 7250** Modeladores
- 7948** Modelistas, cortadores e montadores (em confecção)
- 9908** Modelo, Manequim
- 7791** Moleiros
- 1491** Monitor de alunos
- 8515** Montadores de equipamentos elétricos
- 8527** Montadores de equipamentos eletrônicos (exceto rádio e TV)
- 8138** Montadores de móveis em geral
- 8527** Montadores de rádio e TV (monta e regula instalações de emissoras de rádio e TV)
- 8412** Montadores na Indústria Metalúrgica
- 9854** Motoristas
- 1910** Museólogos

1715 Músicos

**N**

7286 Niqueladores

0681 Nutricionistas

**O**

9430 Ocupações da indústria de artefatos de cimento e fibrocimento

7754 Ocupações da indústria de laticínios

7791 Ocupações de outras indústrias alimentares

7780 Ocupações na indústria de bebidas

7778 Ocupações na indústria de chá, mate e cacau

7791 Ocupações na indústria de oleaginosos

7729 Ocupações na indústria do açúcar

7778 Ocupações na indústria do café

7742 Ocupações na indústria do pescado

0425 Oficiais da Marinha Mercante

0085 Oficiais das Forças Armadas

3141 Oficiais de Justiça

3141 Oficiais de Registro

0085 Oficiais e Praças do Corpo de Bombeiros

8928 Oleiros

0723 Operador de Eletrocardiograma

0723 Operador de Eletroencefalógrafo

8618 Operador de estação de rádio

3232 Operador de Help Desk

3803 Operador de rádio táxi

1636 Operadores de Câmeras

9799 Operadores de Empilhadeira

8618 Operadores de Equipamentos de Som e Cenografia (operador de rádio)

9738 Operadores de Guindastes

9611 Operadores de instalações de produção de energia elétrica

9696 Operadores de máquinas (exclusive de agropecuária e construção)

3992 Operadores de Máquinas Copiadoras

9039 Operadores de Máquinas da indústria de artefatos de borracha e plásticos

9854 Operadores de máquinas de construção civil e tratoristas, exclusive na agropecuária

7122 Operadores de máquinas de extração e beneficiamento de minérios e pedras

8126 Operadores de máquinas de marcenaria

3232 Operadores de Máquinas de Processamento Automático de Dados

8357 Operadores de prensa mecânica de metais

8620 Operadores de Projetores Cinematográficos

3232 Operadores de Teleimpressoras

3803 Operadores de telemarketing

9696 Operadores de tratamento e bombeamento d'água

7304 Operadores na indústria do papel e papelão

1491 Orientadores de Ensino

0759 Ortoptistas

0759 Óticos (faz lentes e armações)

**8801** Ourives  
**0334** Outras Ocupações Auxiliares da Engenharia e Arquitetura  
**3141** Outras Ocupações Auxiliares da Justiça  
**9891** Outras ocupações da indústria de transformação  
**9222** Outras ocupações da indústria gráfica  
**4900** Outras ocupações no comércio ambulante  
**9908** Outras ocupações ou ocupações mal definidas  
**1910** Outras Ocupações Técnicas e Científicas Não Classificadas  
**2392** Outros Administradores e Gerentes, não classificados  
**4431** Outros agentes e corretores  
**1995** Outros Cientistas Sociais  
**2094** Outros Empresários  
**0796** Outros Especialistas em Medicina (Fonoaudiólogo)  
**0292** Outros Especialistas em Química e Física  
**7092** Outros mestres, contramestres e técnicos (indústrias não classificadas)  
**8618** Outros Operadores Não Especificados  
**6737** Outros Trabalhadores na Agropecuária  
**7950** Overloquista

## **P**

**7766** Padeiros  
**0723** Padioleiros  
**3311** Pagadores  
**5824** Papiloscopistas  
**0723** Parteiras  
**5605** Passadeiras  
**7766** Pasteleiros  
**3931** Patinador de Supermercado  
**9519** Pedreiros  
**4900** Peixeiros (vendas de peixes na rua)  
**7511** Penteadores (Indústria Têxtil)  
**6634** Pescadores  
**0309** Pesquisadores  
**1612** Pintar pano de prato (só pintar)  
**0334** Pintor de Faixas e Letreiros  
**1612** Pintores (artes plásticas)  
**9398** Pintores a pistola  
**8953** Pintores cerâmicos  
**9398** Pintores e caiadores (pintores de edificações)  
**5848** Polícia Rodoviária Federal  
**8369** Polidores e esmerilhadores  
**5514** Porteiros  
**3529** Postalistas  
**0085** Praças das Forças Armadas  
**4327** Pracistas e viajantes comerciais  
**0670** Práticos de Farmácia  
**7353** Preparadores de compensados e aglomerados  
**7810** Preparadores de fumo  
**2355** Presidente de Sindicato

1296 Procuradores. Promotores e Curadores Públicos  
6117 Produtores Agropecuários Autônomos  
1740 Produtores de Espetáculos  
1491 Professor de Reforço  
1429 Professores de Ensino de 1º. Grau (1º a 4ª série)  
1429 Professores de Ensino de 1º. Grau (5ª a 8ª série)  
1429 Professores de Ensino de 1º. Grau (sem especificação de série)  
1417 Professores de Ensino de 2º. Grau  
1491 Professores de Ensino não Especificado (dança, música, Karatê. natação, etc.)  
1430 Professores de Ensino Pré-Escolar  
1442 Professores de Formação Profissional  
1326 Professores Ensino Superior  
1326 Professores Pesquisadores  
1491 Professores que ensinam sem possuir o 2º grau completo  
0840 Programadores de Computadores (Web Designer )  
4420 Promotor de eventos  
4420 Promotor de vendas  
4420 Propagandistas  
8424 Protéticos (técnico de oficina ortopédica)  
1946 Psicólogos  
4420 Publicitários

## Q

0115 Químicos  
4900 Quitandeiros (vendas de quitanda na rua)

## R

3803 Radiotelegrafistas  
8746 Rebitadores e montadores de estruturas metálicas  
3943 Recepcionistas  
1521 Redatores  
7596 Redeiros  
1508 Relações Públicas  
1960 Religiosos, Pastores, Padres, Freiras  
8801 Relojoeiros  
7547 Rendeiros  
8552 Reparadores de aparelhos de rádio  
8552 Reparadores de aparelhos de televisão  
8540 Reparadores de equipamentos elétricos e eletrônicos (exceto rádio e TV)  
4510 Repositores de mercadorias  
4327 Representantes comerciais  
1910 Restauradores de livros (com 3º grau completo)  
3955 Restauradores de livros (sem 3º grau completo)  
8333 Retificadores  
1636 Reveladores de fotografias  
7560 Revisor de tecidos  
9295 Revisores na indústria gráfica  
5411 Rodomoça (cuidar e orientar as crianças no transporte escolar)

**S**

**7160** Salineiros  
**8011** Sapateiros  
**3219** Secretárias  
**5897** Seguranças de Organizações Particulares  
**0097** Sem Declaração de Ocupação  
**9222** Serígrafo  
**6520** Seringueiros  
**7328** Serradores  
**8310** Serralheiros  
**5526** Serventes  
**9994** Serventes de pedreiro  
**2392** Síndicos  
**1922** Sociólogos  
**0085** Soldado ( Forças Armadas)  
**8722** Soldadores  
**7158** Sondadores de poços, exclusive de petróleo e gás  
**4900** Sorveteiros (vendas de sorvetes na rua)  
**9999** Sucateiros (catar e comprar ferro velho, latinhas, plásticos etc., para vender para reciclagem)  
**1442** Supervisor de Formação Profissional  
**0395** Supervisores de segurança no trabalho  
**4420** Supervisores de venda  
**3530** Supervisores de vôo

**T**

**3141** Tabeliães de Registro  
**8199** Tanoeiros  
**7547** Tapeceiros  
**9556** Taqueiros  
**3232** Taquígrafos  
**7547** Tecelões  
**0309** Técnico de Finanças e Controle (2º grau)  
**1107** Técnico de Finanças e Controle (3º grau)  
**0310** Técnico de Laboratório de Análise Clínica  
**8552** Técnico de Telecomunicação  
**0310** Técnico em Anatomia Patológica  
**0723** Técnico em Enfermagem  
**0723** Técnico em gesso (saúde)  
**1636** Técnico em microfilmagem  
**0723** Técnico em Raio-X  
**3141** Técnico Judiciário  
**3116** Técnico Legislativo (20 grau)  
**0929** Técnico Legislativo (30 grau completo)  
**0929** Técnicos de Administração (30 grau completo)  
**0334** Técnicos de Agrimensura  
**0310** Técnicos de Agropecuária  
**0309** Técnicos de Contabilidade

**0334** Técnicos de Edificações  
**1491** Técnicos de Ensino  
**1818** Técnicos de esportes (clubes e academias de grande porte)  
**0309** Técnicos de Estatística  
**0334** Técnicos de Estradas  
**1818** Técnicos de futebol  
**0334** Técnicos de Saneamento  
**1995** Técnicos de Seguro  
**1211** Técnicos de Tributação e Arrecadação  
**0309** Técnicos em Análise de Dados  
**0310** Técnicos em Análises Clínicas (Técnico de Laboratório)  
**0310** Técnicos em Eletrônica  
**0310** Técnicos em Eletrotécnica  
**0310** Técnicos em Mecânica (na fabricação e montagem de máquinas)  
**0360** Técnicos Químicos  
**0759** Tecnólogo em oftalmologia  
**3803** Telefonistas  
**3803** Telegrafistas  
**0760** Terapeuta ocupacional (20 grau)  
**3311** Tesoureiro  
**7560** Tintureiros Têxteis  
**9210** Tipógrafos  
**0334** Topógrafos  
**8333** Torneiros mecânicos  
**6336** Trabalhadores Agrícolas  
**9994** Trabalhadores braçais, sem especificações  
**9994** Trabalhadores de conservação de ferrovias  
**9994** Trabalhadores de conservação de rodovias  
**7146** Trabalhadores de extração de petróleo e gás  
**8023** Trabalhadores na fabricação de calçados  
**1510** Tradutores  
**6737** Tratoristas Agrícolas e Outros Operadores de Máquinas e Implementos Agrícolas  
**7274** Trefiladores  
**7547** Tricoteiros  
**4900** Tripeiros  
**3608** Trocadores

## U

**7535** Urdidores e remetedores  
**9428** Vassoureiros  
**4522** Vendedores  
**4522** Vendedores de jornais e revistas  
**0656** Veterinários  
**9570** Vidraceiros (colocadores de vidro)  
**8916** Vidreiros  
**5897** Vigias de organizações particulares  
**4431** Vistoriadores  
**9027** Vulcanizadores e recauchutadores

**Z**

5514 Zeladores

**RAMOS DE ATIVIDADE ECONÔMICA****BASE DE DADOS**

- 1004 - Agricultura, Pecuária e Extração Vegetal
- 2010 - Metalúrgica, Mecânica, Mat. Elétrico-Eletrônico e Mat. de Transporte
- 2021 - Química, Farmacêutica e Plásticos
- 2033 - Têxtil
- 2045 - Vestuário, Calçados e Artefatos de Tecidos
- 2057 - Alimentação
- 2069 - Mobiliário e Produtos de Madeira
- 2070 - Artefatos de Borracha
- 2082 - Papel, Papelão e Cortiça
- 2094 - Gráficas
- 2100 - Vidros, Cristais, Espelhos, Cerâmicas
- 2112 - Materiais de Construção
- 2136 - Artesanato
- 2999 - Outras Indústrias de Transformação
- 3013 - Construção de Edificações e Obras de Infra-Estrutura
- 3025 - Reformas e Reparação de Edificações
- 4005 - Comércio de Mercadorias (Atacado e Varejo)
- 5022 - Transportes e Armazenagem
- 5034 - Serviços de Utilidade Pública
- 5046 - Serviços Especializados
- 5058 - Serviços de Administração Pública, Forças Armadas e Polícia
- 5060 - Serviços Creditícios e Financeiros
- 5071 - Serviços Pessoais
- 5083 - Serviços de Alimentação
- 5095 - Educação
- 5101 - Saúde
- 5113 - Serviços Domésticos
- 5137 - Serviços de Comunicação
- 5149 - Diversões, Radiodifusão e Teledifusão
- 5150 - Serviços Comunitários
- 5162 - Comércio, Administração de Valores Imobiliários e de Imóveis
- 5174 - Serviços Auxiliares
- 5186 - Oficinas de Reparação Mecânica
- 5198 - Outros Serviços de Reparação e Limpeza
- 5990 - Outros Serviços

**6014** - Embaixadas, Consulados, Representações Oficiais e Políticas

**6993** - Outras Atividades Não-Classificadas

### **DESCRIÇÃO DOS SETORES E RAMOS DE ATIVIDADE ECONÔMICA**

Este item objetiva classificar o setor de atividade da empresa ou instituição à qual o indivíduo está vinculado ou a natureza da atividade exercida pelo conta-própria. Observe-se que a classe de atividade é independente da ocupação do indivíduo, isto é, um motorista pode exercer sua ocupação no transporte rodoviário (motorista de uma empresa de transporte) ou na indústria têxtil (motorista de uma fábrica de tecidos), por exemplo.

A empresa ou instituição a que o indivíduo estiver vinculado deve ser classificada segundo a finalidade de sua produção. Caso o entrevistado trabalhe em uma empresa que, além de um produto final, fabrica outras mercadorias apenas para adicioná-las ao produto final (rótulos, embalagens, etc.), a classificação deverá ser feita de acordo com o produto final.

Caso trabalhe num complexo industrial onde são elaborados vários produtos finais, a classificação deverá ser feita segundo o estabelecimento em que o entrevistado trabalha.

## **SETORES DE ATIVIDADE ECONÔMICA**

### **1004 - AGRICULTURA, PECUÁRIA E EXTRAÇÃO VEGETAL**

Compõem este setor as atividades agrícolas, as de reflorestamento, as pecuárias e outras que envolvem criação de animais (apicultura, avicultura, etc.), além das atividades extrativas de vegetais e pesca.

Exemplos:

- a) agricultura: as culturas (plantio e colheita) de arroz, feijão, cana-de-açúcar, milho, café, frutas e verduras (horticultura) e flores (floricultura);
- b) reflorestamento e extração vegetal: plantio de árvores e sua extração, inclusive em florestas naturais;
- c) pecuária: criação de gado bovino, equino, e outros de menor porte (porcos, ovelhas, etc.);
- d) criação de outros animais: abelhas (apicultura), galinhas (avicultura), peixes (piscicultura), etc.

Observação: as empresas agro-industriais estão incluídas nas indústrias de



transformação.

## **INDÚSTRIA DE TRANSFORMAÇÃO**

São todas as atividades cujo produto passa por um processo de transformação ou beneficiamento, de forma a adaptá-lo para o consumo direto ou indireto, ou seja, para sua utilização por outras atividades produtivas. Esta transformação pode ser feita tanto por processos industriais como artesanais. Além destas, foram também incluídas neste setor as atividades relativas à extração mineral.

### **2010 - METALÚRGICA, MECÂNICA, MATERIAL ELÉTRICO-ELETRÔNICO E MATERIAL DE TRANSPORTE**

Neste subsetor estão incluídas as atividades das indústrias siderúrgicas; de fundição; de artefatos de ferro e metais em geral; de serralheria; de mecânica; de galvanoplastia e niquelação; de máquinas; de cutelaria; de balanças, pesos e medidas; de funilaria; de estamparia e equipamentos rodoviários e ferroviários; de artefatos de materiais não-ferrosos; de caldeiras e acessórios; de lâmpadas e aparelhos elétricos de iluminação; de condutores elétricos; de aparelhos elétricos, eletrônicos e similares; de aparelhos de rádio transmissão; de autopeças; de tratores, caminhões, ônibus, automóveis e veículos similares; de parafusos, porcas, rebites e similares; de artigos e equipamentos odontológicos, médicos e hospitalares; de forjaria; de refrigeração, aquecimento e tratamento de ar; de persiana; de móveis de metal; de auto-peças em geral; de buchas de aço.

### **2021 - Química, Farmacêutica e Plásticos**

Neste subsetor estão incluídas as atividades das indústrias de produtos químicos para fins industriais; de produtos farmacêuticos; de preparação de óleos vegetais e animais; de perfumaria e artigos de toucador; de resinas sintéticas; de sabão e velas; de fabricação de álcool; de explosivos; de tintas e vernizes; de fósforos, de adubos e colas; de defensivos agrícolas; da destilação e refinação do petróleo; de matéria-prima para plástico; de matérias-primas para inseticidas e fertilizantes; de abrasivos; de álcali; de lápis, canetas, tintas de escrever e similares, de defensivos animais; de grafite; de fita para máquina de escrever; de papel carbono; de curativos em geral; de absorventes.

### **2033 - Têxtil**

Neste subsetor estão incluídas as atividades das indústrias de fiação e tecelagem, em geral, e de especialidades têxteis. Exemplo: tapetes, carpete, lonas, fio de nylon, linhas em geral, estamparia industrial.

### **2045 - Vestuário, Calçados e Artefatos de Tecidos**

Neste subsetor estão incluídas as atividades das indústrias de calçados; de confecção de roupas e chapéus; de guarda-chuvas e bengalas; de luvas, bolsas e peles; de pentes, botões e similares; de material de segurança e proteção ao trabalho; de zíper; de cortina;

de cobertor, mantas; de artefatos de couro para vestuário; de elástico

**2057 - Alimentação**

Neste subsetor estão incluídas as atividades das indústrias do trigo; do milho; da soja; da mandioca; do arroz; da aveia; de refinação de açúcar; de torrefação e moagem de café; de refinação do sal; de panificação; de confeitos; de produtos de cacau e balas; do mate; de laticínios e produtos derivados; de massas alimentícias e biscoitos; de cervejas e bebidas em geral; de água mineral; de azeite e óleos alimentícios; de doces e conservas; de carnes e derivados; de frios; do fumo; da imunização e tratamento de frutas; do beneficiamento do café; de rações balanceadas; do café solúvel; da pesca; de congelados, supercongelados, sorvetes, concentrados e liofilizados; fabricação de fermento; frigoríficos.

**2069 - Mobiliário e Produtos de Madeira**

Neste subsetor estão incluídas as atividades das indústrias de serraria; de carpintaria; de tanoaria; de madeiras compensadas e laminadas; de aglomerados e chapas de fibras de madeira; de marcenaria; de móveis de junco e vime; de vassouras; de caixaõ.

**2070 - Artefatos de Borracha**

Neste subsetor estão incluídas as atividades das indústrias de artefatos de borracha e de pneumáticos e câmaras de ar para veículos.

**2082 - Papel, Papelão e Cortiça**

Neste subsetor estão incluídas as atividades das indústrias do papelão; da cortiça; de papel, celulose e pasta de madeira para papel e de artefatos de papel, papelão e cortiça. Exemplo: cadernos.

**2094 - Gráficas**

Neste subsetor estão incluídas as atividades de edição de livros, jornais e revistas; das indústrias da tipografia; da gravura e da encadernação; de fotolitos.

**2100 - Vidros, Cristais, Espelhos e Cerâmicas**

Neste subsetor estão incluídas as atividades das indústrias de vidros e cristais planos; de vidros e cristais ocos; de espelhos e lapidação de vidros; de fibra de vidros; de lâ de vidros; de cerâmica de louça e porcelana e da ótica; de bolas de Natal.

**2112 - Materiais de Construção**

Neste subsetor estão incluídas as atividades das indústrias de olaria; do cal e gesso; do cimento; de ladrilhos hidráulicos e produtos de cimento; de cerâmica para construção; de escovas e pincéis e de artefatos de cimento armado; de mármore; de tubos PVC; de tijolo refratário.

**2136 - Artesanato**

Neste subsetor estão incluídas as atividades artesanais em couro, madeira, pedras, metais, produção de bijuterias artesanais, silk screen artesanal etc. Não estão incluídas as atividades de tecelagem, tricô, crochê, produção de artefatos de tecidos e outras assemelhadas.

**2999 - Outras Indústrias de Transformação**

Estão incluídas neste subsetor todas as atividades das indústrias não classificadas anteriormente, como, por exemplo: indústria extrativa mineral; indústria de artefatos de couro e plástico; indústria de joalheria e lapidação de pedras preciosas, indústria de instrumentos musicais e brinquedos; indústria cinematográfica; indústria fonográfica (vinil, cd); indústria de carvão vegetal; indústria de sisal; indústria de brindes; indústria de colchão; de garrafa térmica; de chupeta; etc.

**CONSTRUÇÃO CIVIL**

Inclui as atividades de construção e reforma de edificações; de obras de infra-estrutura e demolição.

**3013 - Construção de Edificações e Obras de Infra-Estrutura**

Neste subsetor estão incluídas a construção de casas e edifícios públicos ou privados, monumentos, rodovias, barragens, pontes, viadutos, construção de ferrovias e metrô, pavimentação e aberturas de ruas, obras de urbanização em geral (esgoto e canalização de água), terraplanagem, pintura, CERB, DERBA, etc.

**3025 - Reforma e Reparação de Edificações**

Incluem-se neste subsetor as atividades de reforma e reparação de prédios e edificações na área da Construção Civil. Exemplo: serviços de carpinteiro em reforma de residência, pintura, etc.

***4005 COMÉRCIO DE MERCADORIAS***

São as atividades de vendas de mercadorias realizadas para empresas (vendas por atacado) ou diretamente ao consumidor (vendas a varejo). A codificação dessas atividades levam em consideração, não só se o comércio é realizado por atacado ou a varejo, mas também o local da comercialização e o tipo de produto vendido.

Exemplos:

- a) vendas a varejo: comercialização de sapatos, roupas, eletrodomésticos, móveis, medicamentos, livros, automóveis, alimentos, bebidas, combustíveis e lubrificantes e todos os produtos de consumo geral, inclusive o comércio de ambulantes e nas feiras livres;
- b) vendas por atacado e para empresas de comercialização de peças e acessórios, combustíveis, equipamentos, aço, papel, materiais de construção e, em geral, os equipamentos, matérias-primas e insumos necessários ao funcionamento das empresas.

## **SERVIÇOS**

### **5022 - Transportes e Armazenagem**

Estão incluídas neste subsetor atividades como transporte rodoviário, ferroviário, aéreo e outros, assim como armazenagem de mercadorias, etc. Exemplos: empresa de ônibus, aviação, etc.; entrepostos de armazenagem (silos, etc.).

### **5034 - Serviços de Utilidade Pública**

Estão incluídas neste subsetor as atividades como produção e distribuição de energia elétrica e gás encanado; água e esgoto; limpeza pública e remoção de lixo. Exemplo: Brasil Gás; Butano; COELBA; EMBASA; funerárias, cemitério, crematórios, etc.

### **5046 - Serviços Especializados**

Estão incluídas neste subsetor as atividades dos escritórios de engenharia e arquitetura, assessoria técnica, consultoria, pesquisa, análise e processamento de dados, publicidade, jurídicos, despachantes, etc.; serviços de reprodução (xérox); decoração; pintura, desenho, escultura; cartórios; serviços de painéis e letreiros; serviços de decoração de festas; serviços de paisagismo e urbanismo; serviços de informática; serviços de manutenção de computadores; serviços de tradução; jardim botânico; PROCON (defesa do consumidor); IML; fundações de pesquisa; estúdios de gravação e outros serviços técnicos profissionais não-especificados.

### **5058 - Serviços de Administração Pública, Forças Armadas e Polícia**

Estão incluídas neste subsetor as atividades como Poderes Legislativo, Judiciário e Executivo; serviços administrativos federais, estaduais, municipais e autárquicos; Exército, Marinha e Aeronáutica; Polícia Militar e Civil; Corpo de Bombeiros; e outras organizações governamentais. Exemplo: FEBEM, presídios.

### **5060 - Serviços Creditícios e Financeiros**

Estão incluídas neste subsetor as atividades dos bancos comerciais, de investimento, de seguros; do comércio de títulos e ações (Bolsa de Valores); organizações de cartões de crédito, sorteios, concessionárias de loterias (exclusive agências lotéricas); seguradoras.

### **5071 - Serviços Pessoais**

Estão incluídas neste subsetor as atividades de embelezamento pessoal (inclusive aquelas realizadas no interior do domicílio); higiene; academias de dança, ginástica e luta; sauna e massagem; tatuagem; e outros serviços pessoais.

### **5083 - Serviços de Alimentação**

Neste subsetor estão incluídos os restaurantes, bares, lanchonetes, cafés, padarias, confeitarias; cozinha industrial; serviços de buffet; serviços de congelamento (autônomo); fabricação de geladinho; vendedores de rua (acarajé, café, bolinho, doces, etc., quando não se tratar de simples comércio), pipoqueiros, etc.

### **5095 - Educação**

Estão incluídas neste subsetor todas as atividades ligadas a todos os tipos de escola, pública ou particular; cursos de línguas; escolas de música (conservatório musical); cursos por correspondência (Instituto Universal Brasileiro) e as atividades dos

professores particulares (aulas particulares ligadas ao ensino formal).

**5101 - Saúde**

Estão incluídas neste subsetor todas as atividades ligadas aos hospitais, clínicas, consultórios, prontos-socorros, maternidade, posto de saúde, dispensários; laboratórios de análises clínicas; laboratório de próteses; banco de sangue; clínica de serviços de psicoterapia; serviços de enfermagem (no domicílio), etc.

**5113 - Domésticos**

São os serviços prestados à família, no domicílio, e realizados no âmbito dos afazeres domésticos, distinguindo-se destes porque são remunerados.

Exemplo: serviços de copa e/ou de cozinha (copeiras e cozinheiras), de atendimento a crianças (babás), de jardinagem, de segurança e de guarda no domicílio, de condução de veículos particulares, serviços de limpeza ou de faxina.

**5137 - Serviços de Comunicação**

São os serviços de correios, telégrafos, telefonia e assemelhados. Exemplo: instalação e manutenção de cabos telefônicos e telefones; empresa de telemarketing.

**5149 - Diversões, Radiodifusão e Teledifusão**

Inclui as rádios, televisões, parques de diversão, cinemas, teatros, promoção de espetáculos e similares.

**5150 - Serviços Comunitários**

Inclui sindicatos, associações comunitárias, igrejas, cultos e atividades similares, previdência social (pública ou privada); pré-escola, asilos, casas de repouso, orfanatos, creches, instituições para crianças excepcionais (APAE), LBA, berçários, associações de classe (federações do comércio, federações esportivas), instituições filantrópicas, liceu de artes e ofício, cooperativas, museus, bibliotecas, clubes de mães, etc.

**5162 - Comércio e Administração de Valores Imobiliários e de Imóveis**

Inclui as imobiliárias, administradoras de imóveis, condomínio residencial, etc.

**5174 - Serviços Auxiliares**

São serviços auxiliares:

- a) da agricultura: aluguel de máquinas agrícolas
  - assistência técnica rural
  - agrimensura
  - serviços de combate a pragas
  - serviços de drenagem e irrigação
  - serviços de inseminação artificial
  - serviços de planejamento e reflorestamento
  - escritórios de desenvolvimento de projetos agropecuários
  - Emater/Embrates

- b) do comércio:       comissários de mercadorias sem especificações  
                          escritórios de representação comercial  
                          Bolsa de Mercadorias  
                          escritórios de comissão e consignação  
                          shopping center  
                          empresas de rifas
  
- c) comércio e indústria em geral: serviço de proteção ao crédito  
                          agência de informações  
                          locação de máquinas e equipamentos industriais  
                          locadoras de vídeo  
                          aluguel de roupas  
                          montagem industrial
  
- d) seguros, finanças e valores: administração de bens móveis  
                          lotéricas oficiais  
                          escritórios de títulos de investimento  
                          corretagem de seguros  
                          consórcios  
                          venda de planos de saúde
  
- e) transporte: aeroportos  
                          rodoviárias  
                          agentes de cargas  
                          agentes de vendas de passagens  
                          agentes de turismo  
                          locação de veículos  
                          estacionamentos  
                          guardadores de carros  
                          agenciadores de navios, cais e docas  
                          carga/descarga de navios e barcos  
                          carga/descarga de caminhões  
                          estiva  
                          polícia portuária  
                          escafandria  
                          agentes de emprego  
                          auto-escolas  
                          DNER, DETRAN, DSV  
                          edifício garagem  
                          empresas de turismo
  
- f) atividades econômicas: locação de mão-de-obra  
                          treinamento de pessoal  
                          escritórios de cobrança  
                          empresas especializadas em prevenção de acidentes,  
                          fiscalização de ligações de água e luz  
                          condomínio comercial

**5186 - Oficinas de Reparação Mecânica**

Estão incluídas neste subsetor as atividades de reparação, reforma e conservação de máquinas e veículos.

**5198 - Outros Serviços de Reparação e Limpeza**

Estão incluídas neste subsetor as atividades de reparação, reforma e conservação de mobiliário, instalações elétricas e sanitárias, artigos de uso pessoal e doméstico, inclusive eletrodomésticos; alfaiates e costureiras sob medida; tinturarias e lavanderias, além das de limpeza e vigilância, exclusive serviços domésticos.

**5990 - Outros Serviços**

Estão incluídas as atividades ligadas a serviços que não estão compreendidos nos subsetores anteriores, tais como serviços de alojamento (hotéis, pensões, etc.) e outros não-classificados.

**OUTROS**

Inclui todas as atividades económicas não-especificadas ou não-classificadas nos setores anteriores.

**6014 - Embaixadas, Consulados, Representações Oficiais e Políticas****6993 - Outras Atividades Não-Classificadas**

**SINTAXE EM SPSS PARA LEITURA DO ARQUIVO EM FORMATO "TXT"**

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.

\* DESCRIÇÃO: Programa para leitura dos Microdados de Domicílios \*.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.

\* Procedimentos para execução deste programa:

\* 1) Para execução desse programa é recomendável que o arquivo Pesquisa VS-GDF - Domicilios.TXT seja copiado no diretório (C:\) do computador e este programa seja salvo no mesmo. Ao terminar esses procedimentos execute o programa salvo utilizando as variáveis de interesse.

\* 2) Este programa foi criado com o software SPSS versão 17 em 13/12/2010

\*Obs: Para a leitura dos microdados é necessário selecionar o programa abaixo e em seguida executá-lo.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.

DATA LIST

FILE='C:\Pesquisa VS-GDF - Domicilios.TXT' FIXED RECORDS=1  
TABLE /1

DOMIC 1-6

RA 7-10

SETOR 11-14

A010 15-22

A080 23-24

A090 25-26

D010 27-27

D020 28-29

D030 30-31

D040 32-33

D050 34-36

D060 37-39

D070 40-40

D080 41-47

D090 48-54



|      |         |
|------|---------|
| D100 | 55-61   |
| D110 | 62-63   |
| D120 | 64-65   |
| D130 | 66-66   |
| D140 | 67-68   |
| D150 | 69-70   |
| D160 | 71-72   |
| D170 | 73-74   |
| D180 | 75-76   |
| D190 | 77-78   |
| D200 | 79-80   |
| D210 | 81-83   |
| D220 | 84-85   |
| D230 | 86-87   |
| D240 | 88-89   |
| D250 | 90-91   |
| D260 | 92-93   |
| D270 | 94-95   |
| D280 | 96-97   |
| D290 | 98-99   |
| D300 | 100-101 |
| D310 | 102-103 |
| D320 | 104-105 |
| D330 | 106-107 |
| D340 | 108-109 |
| D350 | 110-111 |
| D360 | 112-113 |
| D370 | 114-115 |
| D380 | 116-117 |
| D390 | 118-119 |
| D400 | 120-121 |
| D410 | 122-123 |
| D420 | 124-125 |
| D430 | 126-127 |
| D440 | 128-129 |
| D450 | 130-131 |
| D460 | 132-133 |
| D470 | 134-135 |

|        |             |
|--------|-------------|
| D480   | 136-137     |
| D490   | 138-139     |
| D500   | 140-141     |
| D510   | 142-143     |
| D520   | 144-145     |
| D530   | 146-147     |
| D540   | 148-149     |
| D550   | 150-151     |
| D560   | 152-153     |
| D571   | 154-155     |
| D572   | 156-157     |
| D573   | 158-159     |
| D574   | 160-161     |
| D57OUT | 162-251 (A) |
| D580   | 252-253     |
| D591   | 254-255     |
| D592   | 256-258     |
| D593   | 259-260     |
| D594   | 261-263     |
| D601   | 264-265     |
| D602   | 266-268     |
| D610   | 269-271     |
| D621   | 272-274     |
| D622   | 275-277     |
| D631   | 278-280     |
| D632   | 281-283     |
| D641   | 284-286     |
| D642   | 287-289     |
| D651   | 290-291     |
| D652   | 292-293     |
| D653   | 294-295     |
| D654   | 296-297     |
| D655   | 298-299     |
| D656   | 300-301     |
| D6601  | 302-302     |
| D6602  | 303-303     |
| D6603  | 304-304     |
| D6604  | 305-305     |

D6605 306-306  
D6606 307-307  
D6607 308-308  
D6608 309-309  
D6609 310-310  
D6610 311-311  
D6611 312-312  
D6612 313-313  
D6613 314-314  
D6614 315-315  
D6615 316-316  
D6616 317-317  
D6617 318-318  
D6618 319-319  
D6619 320-320  
D6620 321-321  
D6621 322-322  
D6622 323-323  
D670 324-324  
D680 325-325  
D690 326-327  
D701 328-329  
D702 330-336  
D710 337-337  
D720 338-339  
D731 340-341  
D732 342-348  
D740 349-350  
D750 351-352  
NLOTE 353-355.

EXECUTE.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.

\* DESCRIÇÃO: Programa para leitura dos Microdados de  
Pessoas \*.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.

\* Procedimentos para execução deste programa:

\* 1) Para execução desse programa é recomendável que o  
arquivo Pesquisa VS-GDF - Pessoas.TXT seja copiado no  
diretório (C:\) do computador e este programa seja salvo no  
mesmo. Ao terminar esses procedimentos execute o programa  
salvo utilizando as variáveis de interesse.

\* 2) Este programa foi criado com o software SPSS versão 17  
em 13/12/2010

\*Obs: Para a leitura dos microdados é necessário selecionar  
o programa abaixo e em seguida executá-lo.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*.

DATA LIST

FILE='C:\Pesquisa VS-GDF - Pessoas.TXT' FIXED RECORDS=1 TABLE  
/1  
DOMIC 1-6  
FAMILIA 7-8  
PESSOA 9-10  
AAMM 11-18  
A080 19-20  
A090 21-22  
B010 23-24  
B020 25-26  
B030 27-28  
B040 29-30  
B050 31-32  
P010 33-33  
P020 34-36  
P030 37-37  
P040 38-38  
P050 39-40  
P060 41-42  
P06OUT 43-72 (A)  
P071 73-74  
P072 75-76  
P073 77-78  
P074 79-80  
P075 81-82  
P076 83-84  
P077 85-86  
P078 87-88  
P080 89-90  
P091 91-92

P092 93-94  
P100 95-96  
P111 97-98  
P112 99-101  
P120 102-103  
P130 104-105  
P141 106-108  
P142 109-111  
P150 112-113  
P160 114-115  
P16OUT 116-175 (A)  
P170 176-177  
P181 178-179  
P182 180-184  
P190 185-186  
P200 187-188  
P210 189-190  
P220 191-192  
P230 193-194  
P240 195-196  
P251 197-199  
P252 200-202  
P253 203-205  
P260 206-207  
P270 208-209  
P280 210-211  
P290 212-213  
P300 214-215  
P310 216-217  
P320 218-219  
P330 220-221  
P340 222-226  
P350 227-231  
P360 232-236  
P370 237-238  
P380 239-240  
P390 241-242  
P400 243-244  
P410 245-246  
P420 247-248  
P430 249-250  
P440 251-253  
P450 254-255  
P461 256-257  
P462 258-259  
P463 260-261  
P464 262-263  
P465 264-265  
P466 266-267  
P467 268-269  
P468 270-271  
P470 272-273  
P480 274-275  
P491 276-278  
P492 279-281  
P493 282-284

|         |          |
|---------|----------|
| P500    | 285-286  |
| P511    | 287-294  |
| P512    | 295-302  |
| P513    | 303-310  |
| P514    | 311-318  |
| P515    | 319-326  |
| P516    | 327-334  |
| P517    | 335-342  |
| P518    | 343-350  |
| P519    | 351-358  |
| P521    | 359-361  |
| P522    | 362-364  |
| P530    | 365-366  |
| P541    | 367-368  |
| P542    | 369-372  |
| P551    | 373-374  |
| P552    | 375-378  |
| P560    | 379-380  |
| P570    | 381-382  |
| P580    | 383-384  |
| SIT     | 385-386  |
| SETOR   | 387-390  |
| POS     | 391-393  |
| INST    | 394-395  |
| RFAM    | 396-403  |
| TAMANHO | 404-405  |
| NLOTE   | 406-410. |

EXECUTE.

ANEXOS

# 1. Carta de Abertura do Domicílio



## CARTA DE APRESENTAÇÃO

**Senhor (a) Morador (a),**

O DIEESE (Departamento Intersindical de Estatística e Estudos Socioeconômicos) está desenvolvendo uma Pesquisa Socioeconômica em Territórios de Vulnerabilidade Social no Distrito Federal.

A sua aplicação está sob a responsabilidade da VALORE BRASIL - Pesquisa de Opinião e Mercado Ltda., situada na SHCLN 411 bloco “C” lojas 66 e 70.

A presente pesquisa tem por objetivo a produção de estudos para compreender as principais características da população que vive em territórios de vulnerabilidade social. O resultado do levantamento que será realizado tem como principal finalidade subsidiar a elaboração de políticas públicas para melhor atender essa população, contribuindo para **a inclusão social desse grupo em específico.**

De um modo geral a pesquisa possibilita um melhor planejamento das ações de combate ao desemprego, a insegurança alimentar, a pobreza, a renda e as necessidades de aparato social para atender as populações vulneráveis e se constitui como importante fonte de informações aos cidadãos que buscam garantir seus direitos e melhorar suas condições de vida e as possibilidades de inserção no mercado de trabalho.

Essas estatísticas nos ajudam a compreender o tamanho do desafio envolvido na construção de uma sociedade inclusiva, que pressupõe o respeito às diferenças, a valorização da diversidade humana e a garantia do acesso universal aos direitos, sem barreiras ou limitações de natureza socioeconômica ou cultural.

Pelas razões expostas acima, solicitamos a V.S.<sup>a</sup> a gentileza de nosso (a) pesquisador (a), ter acesso ao seu domicílio para entrevistar todos os moradores. O pesquisador se identificará com crachá da empresa executora e documento de identidade. Para qualquer esclarecimento, entre em contato pelos telefones **3045-6329** e **8175-3767**, nosso atendimento é das 8:00 às 18:00 horas, de segunda a sexta-feira.

Sua participação é muito importante! Você estará ajudando a conhecer melhor a realidade socioeconômica das pessoas residentes no Distrito Federal.

**SANDRA LOUISE DANTAS**  
Coordenadora Geral Valore Brasil



## **2. Exercícios Práticos para Treinamento da Equipe de Campo**

**01****EXERCÍCIOS – COMPOSIÇÃO FAMILIAR**

1) Quantas famílias existem num domicílio composto por: pai, filho e esposa, neto, sobrinho, pensionista, irmã do pensionista.

- a) Uma família
- b) Duas famílias
- c) Três famílias

2) Quantas famílias existem num domicílio composto por: pai, mãe, filho e esposa, sobrinho e filho do sobrinho.

- a) Uma família
- b) Duas famílias
- c) Três famílias

3) Quantas famílias existem num domicílio composto por pai, filho, neto e neta.

- a) Uma família
- b) Duas famílias
- c) Três famílias

4) Quantas famílias existem num domicílio formado por seis amigos estudantes, sem grau de parentesco que moram num mesmo domicílio.

- a) Uma família
- b) seis famílias

**02****EXERCÍCIOS – ESCOLARIDADE**

- Paulo tem 20 anos de idade e não frequenta escola. Quando tinha 15 anos abandonou os estudos, depois de repetir a 5ª série pela segunda vez. Assinale a alternativa correta:

1) A última série que Paulo concluiu com aprovação:

- a) Quinta série
- b) Sexta série
- c) Quarta série
- d) Nenhuma das anteriores

2) Grau de ensino que corresponde a última série que Paulo concluiu com aprovação:

- a) Primeiro grau
- b) Segundo grau
- c) Não se aplica

3) Paulo tem grau completo?

- a) Sim

b) Não

**03**

### **EXERCÍCIOS – FREQUÊNCIA DE TRABALHO**

1) **Marcela, 23 anos, declarou ao pesquisador que de vez em quando costura para fora porque ainda não tem uma clientela fixa. Como você descreve a frequência de trabalho de Marcela? Ela trabalha:**

- a) **Normalmente, todos os dias;**
- b) **Nem todos os dias úteis, mas em períodos, dias ou cargas preestabelecidos;**
- c) **Eventualmente, não sabe prever quando aparece serviço;**
- d) **Raramente, só quando sobra tempo de outros afazeres.**

2) **Cláudio trabalha num mercado, trabalha de segunda a domingo com um folga semanal. Como você descreve a frequência de trabalho de Cláudio? Ele trabalha:**

- a) **Normalmente, todos os dias;**
- b) **Nem todos os dias úteis, mas em períodos, dias ou cargas preestabelecidos;**
- c) **Eventualmente, não sabe prever quando aparece serviço;**
- d) **Raramente, só quando sobra tempo de outros afazeres.**

3) **José trabalha num Banco, ele é vigilante, trabalha por escala predeterminada, dia sim, dia não. Como você descreve a frequência de trabalho de José? Ele trabalha:**

- a) **Normalmente, todos os dias;**
- b) **Nem todos os dias úteis, mas em períodos, dias ou cargas preestabelecidos;**
- c) **Eventualmente, não sabe prever quando aparece serviço.**

### **EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO I**

**Leia atentamente o texto e preencha a “CAPA” e o Questionário “PESSOAS” com as informações apresentadas. Caso não consiga completar alguma questão relativa ao Bloco “OCUPAÇÃO” verifique se a informação não está subentendida no texto.**

**CAPA**

**Nº Domicílio: (045220)**

**Setor Censitário: 1234**

**Telefone: 3356 2082**

**Endereço: QSE 01 LT 03 - Taguatinga Sul**

**Composição Familiar: Chefe: João  
Neto: Francisco**

### **Indivíduo 1: João**

#### **ATRIBUTOS PESSOAIS**

**Data da Entrevista:** \_\_\_\_\_

**Entrevista Direta**

**Idade: 60 anos**

**Cor: Branca**

**Estado Civil: Viúvo**

**Escolaridade: Não frequenta escola, só estudou até a 6ª série do Ensino fundamental**

#### **OCUPAÇÃO**

**Não procura trabalho há mais de 10 anos.**

**Trabalha de 2ª a sábado, 10 horas por dia.**

**É proprietário de uma mercearia (comércio de enlatados, frutas, bebidas, etc..), há 20 anos e 2 meses. A mercearia se localiza no comércio da quadra onde moram.**

**Não tem empregados, pois seu neto o ajuda.**

**Paga INSS como autônomo**

**Sua retirada mensal referente ao mês anterior foi de R\$2.500,00.**

**Não realiza outro trabalho além deste.**

**Recebe R\$1.000,00 da esposa que faleceu.**

**Não deseja trabalhar mais horas além das que já trabalha.**

### **Indivíduo 2: Francisco**

#### **ATRIBUTOS PESSOAIS**

**Data da Entrevista:** \_\_\_\_\_

**Entrevista Direta**

**Idade: 20 anos**

**Cor: Branca**

**Estado Civil: Solteiro**

**Escolaridade: Está cursando o pré-vestibular, fez o Ensino Médio profissionalizante (técnico em eletrônica).**

#### **OCUPAÇÃO**

**Está procurando trabalho efetivamente em empresas há 1 ano e 9 meses, sai todas as semanas, sua procura mais recente foi há 8 dias.**

**Quer mudar de emprego, deseja um emprego na área que estudou.**

**Trabalha com seu avô em uma mercearia (comércio de enlatados, frutas, bebidas, etc..) como vendedor, atendendo no balcão, no comércio da quadra onde moram.**

**Sua jornada de trabalho é de 2ª a sábado, 5 horas por dia. Não recebe nenhuma remuneração pelo seu trabalho, pois seu avô o sustenta. Sempre trabalhou com ele,**

desde 12 anos de idade quando veio morar com seu avô. Nunca realizou um trabalho diferente do que realiza atualmente. Não recebe pensão ou aposentadoria.

## **EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO II**

Leia atentamente o texto e preencha a “CAPA” e o Questionário “PESSOAS” com as informações apresentadas. Caso não consiga completar alguma questão relativa ao Bloco “OCUPAÇÃO” verifique se a informação não está subentendida no texto.

### **CAPA**

Nº Domicílio: (02350)

Setor Censitário: 431

Telefone: 3567 9540

Endereço: QI 1 Conjunto A Casa 03 – Guará I

**Composição Familiar: Alencar**

### **ATRIBUTOS PESSOAIS**

Pardo, 35 anos, viúvo, possui Curso Superior de Analista de Sistemas, fez o curso em 4 anos, não está estudando atualmente.

### **OCUPAÇÃO**

Não procura trabalho há mais de 3 anos.

Está exercendo a função de Analista de Sistemas no Tribunal de Contas da União, Trabalha de 2ª a 6ª feira, de 8h às 18h, com 2h de almoço.

Mesmo tendo prestado concurso, seu vínculo é de celetista. Está no Tribunal há 7 anos.

Exerce também a função de Professor (estatutário) no Ensino médio de uma Escola Pública do GDF. Sua frequência de trabalho é de 20h às 22h, terças, quartas e sextas.

Recebeu pelo Tribunal R\$ 8.000,00 e como professor recebeu R\$2.200,00 (Bruto)

Em função do falecimento da sua esposa, recebe pensão de R\$ 2.000,00. Não tem tempo para trabalhar mais horas.

## **EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO III**

Leia atentamente o texto e preencha a “CAPA” e o Questionário “PESSOAS” com as informações apresentadas. Caso não consiga completar alguma questão relativa ao Bloco “OCUPAÇÃO” verifique se a informação não está subentendida no texto.

### **CAPA**

Nº Domicílio: (265)

Setor Censitário: 605

Telefone: 3358 2566

Endereço: QR 406 Conjunto 03 Casa 19 – Samambaia Norte

**Composição Familiar:** Neste domicílio mora o Sr Agnaldo, 36 anos, chefe do domicílio, casado com a Sra. Neusa, 30 anos, tem dois filhos, Matheus 2 anos e Karine 6 meses, e também seu irmão Edvaldo e sua cunhada Ana, ambos com 43 anos, que vieram morar neste domicílio, em virtude de problemas particulares, onde perderam sua residência. Com os moradores maiores de 10 anos, as entrevistas foram realizadas diretamente. O informante do domicílio foi a Sra. Neusa e também do Matheus e da Karine.

**Sr. Agnaldo**

Pardo, concluiu até a 4ª série do Ensino fundamental, não frequenta nenhuma escola.

**Sra. Neusa**

Parda, concluiu até a 7ª série do Ensino fundamental, não frequenta nenhuma escola.

**Matheus**

Pardo, não frequenta nenhuma escola.

**Karine**

Parda, não frequenta nenhuma escola.

**Sr. Edvaldo**

Pardo, concluiu a 8ª série do Ensino Fundamental, não frequenta nenhuma escola.

**Sra. Ana**

Negra, concluiu até a 4ª série do Ensino Fundamental, não frequenta nenhuma escola.

## **OCUPAÇÃO**

**Sr. Agnaldo**

Está trabalhando e não procurou trabalho nos últimos 30 dias e nem nos 12 meses. Está trabalhando todos os dias (de segunda a sábado) como auxiliar de mecânico em uma oficina de troca de amortecedores.

A empresa está localizada em Samambaia Sul, ele é empregado assalariado com um salário fixo e com carteira assinada e recebe diretamente pela oficina que o contratou. Nesta empresa trabalham 3 mecânicos, 3 ajudantes gerais e uma secretária além do Sr. Agnaldo. Já está há dois anos neste emprego e não realiza trabalho adicional, recebeu no mês passado R\$550,00 de salário bruto. Não recebe pensão nem aposentadoria. Sua carga horária é de 8h por dia de segunda a sábado. Na semana passada, trabalhou todos os dias e não deseja trabalhar mais horas.

**Sra. Neusa**

É dona de casa e não procurou trabalho nos últimos 30 dias e nem nos 12 meses. Ela não realizou trabalho nos últimos 7 dias e nem nos últimos 30 dias. Não recebe nenhuma aposentadoria ou pensão e nem seguro-desemprego.

**Sr. Edvaldo**

Está trabalhando de motorista de ônibus há 37 dias, procurou trabalho nos últimos 12 meses na empresa VIPLAN (transporte coletivo) onde atualmente trabalha.

Nesta empresa de transporte urbano de passageiros que está localizada na Samambaia Sul, seu vínculo contratual é de R\$950,00. Não realiza outro trabalho e não recebe nenhuma pensão ou aposentadoria. Sua carga horária é de 6 horas por dia de segunda a domingo com uma folga por semana. Declarou desejar trabalhar mais 4 horas se tiver oportunidade.

**Sra. Ana**

A Sra. Ana está muito desanimada. Procurou trabalho nos últimos 30 dias, está desempregada há 1 mês. Trabalhava em uma casa de família como empregada doméstica. Perdeu o emprego porque a família se mudou e está morando em outro Estado. Tinha carteira assinada.

De vez em quando trabalha como diarista, geralmente uma ou duas vezes na semana. Semana passada trabalhou só um dia. Recebeu R\$70,00 reais pelo serviço prestado, trabalhou apenas 1 dia de 8h as 18h.

### **3. O Manual do Entrevistador**

O manual do entrevistador foi feito para subsidiar os pesquisadores que irão a campo entrevistar a população residente nesses territórios. Nele, constam instruções e esclarecimentos que pretendem facilitar o trabalho desses profissionais e assegurar a qualidade dos dados. A leitura atenta deste material, certamente contribuirá para isso.



**PESQUISA SOCIOECONÔMICA EM TERRITÓRIOS DE  
VULNERABILIDADE SOCIAL  
NO DISTRITO FEDERAL**



## **INSTRUÇÕES GERAIS**

Este manual contém instruções que visam orientar o trabalho dos pesquisadores no campo, auxiliando-os na correta aplicação do questionário, de forma a garantir a fidedignidade e a precisão dos dados coletados.

O êxito da presente pesquisa depende **fundamentalmente** do trabalho do entrevistador; de sua consciência do alcance social deste projeto; de sua seriedade na execução da tarefa que lhe foi atribuída; de seu desempenho junto às pessoas pesquisadas, para que cooperem e forneçam as informações solicitadas; de sua plena compreensão e entendimento do questionário através do qual essas informações serão coletadas.

Para tanto, alguns requisitos são exigidos e algumas recomendações se fazem necessárias.

### **1.1. Exigências e Recomendações**

São deveres do entrevistador:

- a) apresentar-se de forma adequada, a fim de não provocar constrangimentos, recusas, etc.; lembre-se de que irá entrevistar famílias de diferentes níveis socioeconômicos, culturais, de informação, etc., com valores e padrões diferenciados;
- b) procurar estabelecer um clima de cordialidade durante a entrevista; evitar qualquer assunto controvertido e alheio ao questionário;
- c) deixar que o entrevistado expresse as respostas em sua própria linguagem, sem corrigi-lo, mas não permitir que a entrevista se desvie do seu roteiro; nesse sentido, evitar ao máximo uma entrevista "livre" que conduza o entrevistado a dar respostas antecipadas de questões subseqüentes, o que quebraria a seqüência de perguntas, além de tornar repetitiva a sua formulação;
- d) não permitir que o entrevistado tenha contato direto com o questionário, para não sugestioná-lo; realizar a entrevista no local, não deixando, em hipótese alguma, o questionário em poder do entrevistado para que o preencha; da mesma forma, não utilizar o telefone, para complementar ou corrigir questões de questionários já aplicados, utilizando-o apenas para marcar visitas, quando necessário;
- e) abster-se de fazer comentários quanto à situação do entrevistado ou quanto às respostas dadas nem intimidá-lo ou pressioná-lo a fornecer as informações;
- f) evitar por todos os modos criar uma situação de expectativa (lembre-se de que, se trata de uma pesquisa de emprego/desemprego) quanto à obtenção de qualquer benefício, associado à realização da pesquisa;
- g) realizar a pesquisa pessoalmente, não sendo permitido delegar suas tarefas, procurar ajuda ou estar acompanhado em seu trabalho por pessoas não autorizadas pela coordenação da pesquisa;

h) trabalhar exclusivamente na pesquisa, não lhe sendo permitido, em hipótese alguma, realizar atividades concomitantes, tais como coleta de assinaturas, venda de produtos, propaganda de qualquer natureza, etc.

## **1.2. Realização da Entrevista**

O entrevistador deve, antes de sair para o trabalho de campo, verificar se está com todo o material necessário à correta aplicação dos questionários:

1. Mapa e listagem do setor censitário;
2. Lápis, borracha, apontador;
3. Número suficiente de questionários;
4. Listagem dos domicílios para pesquisa;
5. Manual de instruções;
6. Credencial e/ou crachá de identificação;
7. Carteira de identidade; e
8. Carta de apresentação.

Ao ser atendido para aplicação do questionário, os entrevistados devem, em primeiro lugar, identificar-se, mostrando a carta de apresentação, sua credencial e/ou seu crachá e também sua carteira de identidade.

### **1.2.1. Apresentação da pesquisa**

Após sua identificação, o entrevistador deve fornecer ao entrevistado as seguintes informações:

a) explicar, de forma clara e breve, os objetivos da pesquisa; deve procurar despertar no informante o interesse em fornecer os dados requeridos, esclarecendo a importância das informações para a presente pesquisa. Naturalmente, o pesquisador deve adaptar a apresentação ao nível cultural do entrevistado;

b) deixar bem claro, durante a apresentação, que a entrevista é de caráter sigiloso e que as suas respostas são absolutamente **confidenciais**, isto é, em nenhum caso as informações serão individualizadas; isto significa que nomes (daí a razão de somente ser solicitado o prenome) e endereços não serão identificados na análise e divulgação dos resultados; para reforçar a confiabilidade de sua atitude, o pesquisador, portanto, deve evitar fazer qualquer comentário a respeito de outras entrevistas já realizadas; este procedimento deve ser evitado em qualquer lugar público, mesmo com um colega de pesquisa; os comentários, desde que se refiram às dúvidas e problemas surgidos durante a aplicação do questionário, devem ser feitos apenas no escritório, com o supervisor;

c) no caso de o informante ficar preocupado ou curioso com o fato de estar sendo entrevistado e o mesmo não estar acontecendo com seus vizinhos e conhecidos, o entrevistado deve explicar que o domicílio foi selecionado por sorteio (ao acaso);

d) podem acontecer casos de recusa por razões as mais variadas; o pesquisador deve manter uma atitude cortês e conciliadora, procurando conquistar a confiança do informante; deve tentar convencer a pessoa da importância de sua colaboração e dos prejuízos que sua recusa poderá causar à pesquisa; se necessário, para conquistar a confiança do entrevistado, o entrevistador pode aconselhá-lo a telefonar para o

escritório e conversar com o supervisor.

### **1.2.2. Aplicação do questionário**

Quanto à aplicação do questionário, devem ser observadas as seguintes instruções:

- a) o pesquisador deve estar preparado para responder a quaisquer perguntas relativas aos objetivos da pesquisa e do próprio questionário;
- b) deve demonstrar segurança quanto ao manuseio do questionário e aos assuntos de que este trata o que implica estudo prévio e detalhado do mesmo, eliminando, a priori, quaisquer dúvidas;
- c) não deve confiar na memória, deixando informações para anotações posteriores, mas deve efetuar todos os registros diretamente no questionário, no ato da entrevista; o espaço reservado para "Observações" deve ser utilizado para o registro de dúvidas, problemas e qualquer indicação que facilite a fase posterior de crítica;
- d) o êxito de uma pesquisa depende, em grande parte, da forma como são feitas as perguntas; por isso, o entrevistador deve evitar omissões, improvisações, alterações das perguntas, etc.; se o entrevistado não entender a pergunta, o entrevistador deve tentar esclarecê-la, sem mudar o sentido da mesma;
- e) **em hipótese alguma poderá alterar a ordem das questões**, que deverá ser sempre respeitada para evitar distorções, uma vez que foi devidamente estudada e planejada para se obter os resultados esperados;
- f) a resposta a qualquer questão jamais deve ser sugerida, induzida ou antecipada, por mais tempo que o entrevistado requeira para entender e/ou responder a pergunta; a sugestão, indução ou antecipação de respostas constitui uma das causas mais freqüentes de erro;
- g) ao aplicar a questão, o entrevistador não deve fazer nenhum comentário sobre seu significado, isto é, sobre o que se pretende obter através das respostas a essa questão;
- h) sempre que tiver alguma dúvida a respeito das perguntas do questionário, o entrevistador deve seguir as instruções recebidas durante o treinamento e reestudar este manual;
- i) em caso de algum problema, o entrevistador, após tentar resolvê-lo com base no seu conhecimento, deve registrá-lo no espaço "Observações", e, ao voltar ao escritório, deve relatá-lo ao supervisor; se a solução dada não tiver sido a correta, deve voltar à casa do entrevistado para a devida correção, seguindo as instruções do supervisor.

### **1.2.3 Término da entrevista**

Quando terminar a aplicação de cada questionário, o entrevistador deve fazer uma revisão para verificar se não houve alguma omissão, falha ou inconsistência. Este procedimento poderá evitar sua volta para uma provável correção.

Uma vez completada a entrevista, agradecer a colaboração e a boa vontade no fornecimento das informações solicitadas. Deve avisar que eventualmente poderá haver nova visita, do próprio entrevistador (para os casos de correção) ou de outra pessoa (para os casos de checagem).

**ATENÇÃO - A violação das informações, o registro de situação inexistente, a omissão proposital de dados, a realização de qualquer atividade não específica de sua função de entrevistador, bem como o não cumprimento das tarefas que lhe foram atribuídas ou dos procedimentos, especificados no treinamento e/ou no manual, constituirão motivos de dispensa imediata.**

### **1.3. Sistema de Controle**

O questionário, após devidamente preenchido, passa por um sistema de controle de qualidade que inclui quatro momentos, a saber:

1. Verificação pelo supervisor;
2. Check;
3. Crítica; e
4. Consistência (via computador).

Em qualquer desses momentos, o controle tem como objetivo verificar se o questionário foi preenchido corretamente, bem como analisar a coerência dos dados coletados. Assim sendo, sempre que houver dúvidas, o entrevistador deverá estar apto a esclarecê-las, mesmo que tenha de retornar à unidade pesquisada para completar informações, corrigir erros, etc.

### **1.4. Preenchimento dos dados nos respectivos campos**

Ao preencher as informações de cada campo, o entrevistador, deve observar o seguinte:

a) quando o número de dígitos do código ou do valor for menor do que o número de caselas, o código ou valor deverá ser ajustado à direita e o restante das caselas deverá ser preenchido com zero;

Exemplo:

se o valor for 328 = |\_3\_|\_|2\_|\_|8\_|\_|

se o valor for 28 = |\_0\_|\_|2\_|\_|8\_|\_|

se o valor for 8 = |\_0\_|\_|0\_|\_|8\_|\_|

b) quando a questão não se aplicar, deixar o(s) campo(s) em branco;

c) quando não for possível determinar o código ou valor, anotar um hífen na última casela do campo.

Exemplo:   |\_|\_|\_|-\_|

**ATENÇÃO - Para o resultado da pesquisa, o campo com hífen e o campo deixado em branco terão significados diferentes. Portanto, o entrevistador deve tomar cuidado para que não ocorram erros de transcrição deste tipo. Utilizar somente lápis ou grafite para preenchimento do questionário e dos campos. Caligrafia e números bem legíveis são condições indispensáveis.**

## **2. DEFINIÇÕES BÁSICAS SOBRE DOMICÍLIO, FAMÍLIA E INFORMANTE**

É imprescindível que o entrevistador conheça bem as definições que se seguem, para que possa determinar, com precisão, as famílias e as pessoas às quais serão solicitadas informações através do questionário.

### **2.1. Domicílio**

É o local de moradia, com **entrada independente**, constituído por um ou mais cômodos. Entende-se por entrada independente, no domicílio particular, o acesso direto à moradia, sem passagem por cômodos destinados à moradia de outras pessoas.

Também serão considerados domicílios os edifícios em construção, "veículos", "barracas", "tendas", desde que destinados à moradia.

#### **2.1.1. Domicílio particular**

É o que serve de moradia para uma, duas ou, **no máximo, três famílias** conviventes ou onde residem até cinco pessoas sem laços de parentesco. Cada domicílio particular deve ter uma separação, ou seja, deve ser limitado por paredes, muro, cerca, etc. e coberto por um teto, o que permite às famílias que o habitam isolarem-se das demais.

#### **2.1.2. Domicílio coletivo**

Este tipo de domicílio se subdivide em dois:

a) domicílio coletivo institucional - aquele que serve de moradia para um grupo de pessoas cujo relacionamento se restringe, exclusivamente, ao cumprimento de normas institucionalizadas para a convivência; são exemplos desses domicílios coletivos os hotéis, as pensões, os quartéis, orfanatos, conventos, penitenciárias, etc.; também estão incluídos nesta situação os consulados, etc.;

b) domicílio coletivo não-institucional - qualquer moradia de um grupo de seis pessoas ou mais, que não tenham entre si relação de parentesco; se, nessa moradia, residirem menos do que seis pessoas, na mesma situação, trata-se de **domicílio particular**; constituem exemplos de domicílio coletivo não-institucional as repúblicas, os pensionatos, os alojamentos de trabalhadores em obra e prédios em construção, etc.

**ATENÇÃO - Excluem-se da pesquisa os moradores em domicílios coletivos institucionais como, por exemplo, militares que residem em caserna, detentos e presidiários, internos em reformatórios, em escolas ou em hospitais, religiosos que moram em convento, os consulados, etc. Somente são considerados os indivíduos que residem em domicílio particular, em domicílio coletivo não-institucional ou em hotéis e pensões, excluindo-se, nestes dois últimos casos, todas as pessoas em trânsito, uma vez que devem ser pesquisadas apenas as que residirem de forma permanente na pensão ou no hotel.**

Os alojamentos, pensões, casas de cômodos, cortiços, "cabeças-de-porco", bem como as moradias em que residem quatro ou mais **famílias conviventes**, serão considerados um conjunto de domicílios particulares (quatro ou mais domicílios).

Quando, num mesmo domicílio, residirem seis ou mais pessoas sem relação de parentesco, este **grupo convivente** será dividido em seis ou mais famílias "unipessoais". Contudo, nesta situação, não haverá divisão de domicílio.

## **2.2. Família**

Para a composição da família, não é importante ter como referência o seu chefe. Para esta definição, devem ser considerados os seguintes itens:

- "Relação nuclear" ou núcleo familiar (casal);
- Relações primárias (pai, filho, irmão, etc.); e
- Relações secundárias (tio, sobrinho, primos, etc.).

A relação nuclear definirá sempre de imediato a constituição de uma família. As relações primárias e secundárias definirão a constituição conforme as situações básicas descritas a seguir:

- Pai, mãe, filha e marido = duas famílias (duas relações nucleares);
- Pai, mãe, filha e neto = uma família (só uma relação nuclear - a filha e o neto integram-se à família por possuírem relação primária com o pai);
- Pai, mãe, filha e neto, sobrinho = uma família (o sobrinho integra-se à família por sua relação secundária com os demais);
- Pai, mãe, filha e neto, sobrinho, filho do sobrinho = duas famílias (a segunda é constituída pelo sobrinho e seu filho, pois têm entre si uma relação primária);
- Pai, filha e neto, filho e esposa = uma família (uma relação nuclear; pai e filha têm com o filho uma relação primária, sendo, portanto todos integrantes de uma mesma família);
- Pai, mãe, filho e esposa, sobrinho e filho do sobrinho = três famílias (o sobrinho e o filho têm relação primária entre si e com os demais membros secundários);
- Pai, mãe, filho, agregado ou pensionista = uma família (enquanto o agregado ou pensionista não possuir uma relação nuclear, primária ou secundária);
- Pai, mãe, filho, agregado ou pensionista e filho = duas famílias;
- Cinco indivíduos sem relação de parentesco = uma família;
- Seis indivíduos sem relação de parentesco = seis famílias, (vide definição de domicílio apropriado coletivo) unipessoais;

- A empregada doméstica que dorme no emprego será considerada como parte da família do patrão.

Quando a empregada doméstica morar na casa do patrão e estiver acompanhada do marido e/ou filho(a), atentar para o seguinte:

- a) será considerada como uma outra família (além da família do patrão) somente quando o marido ou filho(a) da empregada doméstica trabalharem fora do domicílio;
- b) caso o marido e/ou o filho(a) trabalharem no domicílio ou estiverem inativos, a empregada doméstica e os demais deverão ser considerados como sendo parte da família do patrão.

**ATENÇÃO: Nas situações em que existirem "famílias conviventes", isto é, aquelas que compartilham com outra o mesmo domicílio particular ou coletivo, estas famílias, dependendo da posição do seu chefe no domicílio, serão consideradas família principal ou família(s) secundária(s). A família principal é aquela cujo chefe é, ao mesmo tempo, chefe do domicílio.**

### 2.3. Moradores abrangidos pela pesquisa

Os dados serão coletados sobre:

- a) os moradores de todos os domicílios definidos no item 2.1;
- b) os moradores de hotéis e pensões, excluindo-se todas as pessoas em trânsito; devem ser entrevistadas somente aquelas que lá residem de forma **permanente**;
- c) os moradores de todos os domicílios coletivos não institucionais.

O morador será considerado através da seguinte classificação:

- a) **morador presente** - aquele que reside de forma habitual ou permanente no domicílio;
- b) **morador ausente** - aquele que lá reside de forma habitual ou permanente, mas que, no momento da entrevista, está ausente (por um período máximo de seis meses) por motivos de viagem a negócio ou passeio, estudo, internamento por doença temporária, detenção sem sentença definitiva, permanência no local do trabalho devido à natureza deste ou à distância, hospedagem em casa de parentes, empregada doméstica que não identifica a casa do patrão como sua residência, etc.;
- c) **não-morador presente** - aquele que reside no domicílio temporariamente porque trabalha ou estuda no local ou região; este indivíduo retorna regularmente (pelo menos uma vez a cada seis meses) para outro domicílio onde mora de forma habitual.

São exemplos: trabalhadores que moram nas obras, trabalhadores agrícolas que se ausentam durante o período de plantio ou de colheita (até seis meses), o indivíduo que fica na casa do parente por motivo de distância do trabalho ou da escola, os empregados domésticos, os estudantes que moram em repúblicas, etc.



Quanto a esta classificação, duas situações merecem atenção e deverão ter tratamento específico:

a) o estudante que mora em república e depende economicamente de outro domicílio (onde residem os pais), será considerado **não-morador presente**;

b) a empregada doméstica que reside na casa do patrão e contribui economicamente em outro domicílio (a casa dos pais ou dos filhos) será considerada **não morador presente**. Entretanto, se a empregada doméstica não contribuir economicamente em outro domicílio, considerá-la morador presente na casa do patrão.

**ATENÇÃO: Se a pessoa presente no domicílio pesquisado não tiver um local de residência permanente, deve-se incluí-la como moradora desse domicílio. Excluem-se todos aqueles que emigram da região abrangida pela pesquisa**

Os códigos utilizados para a codificação do tipo de morador:

1. Morador presente com resposta direta;
2. Morador presente com resposta indireta;
3. Morador ausente;
4. Não-morador presente com resposta direta e indireta.

#### **2.4. Posição no domicílio e na família**

Cada indivíduo terá uma posição no domicílio e na família, de acordo com sua relação com o chefe do domicílio e da família.

**Chefe do domicílio e da família:** é o morador (homem ou mulher) considerado pelos demais como o responsável pelo domicílio (ou pela família).

**Cônjuge:** é o morador que vive conjugalmente com o chefe, independentemente do reconhecimento legal deste vínculo.

**Filho(a):** É o(a) morador(a) filho(a), como também o(a) enteado(a), filho(a) adotivo(a) ou de criação do chefe ou do seu cônjuge.

**Outro parente:** são todos os moradores com algum laço de parentesco com o chefe ou com seu cônjuge.

**Agregado:** É o morador que não é parente do chefe ou do seu cônjuge, porém não paga pensão.

**Pensionista:** É o morador não-parente que paga hospedagem.

**Empregado(a) doméstico(a):** É o morador que presta serviço de forma remunerada à família do chefe e dorme no emprego.

**Parente do (a) empregado (a) doméstico (a):** É o morador que tem laços de parentesco com o (a) empregado (a) doméstico (a), mas que não presta serviço remunerado à família com a qual reside.

**Outros:** refere-se aos casos que não se enquadram nas situações anteriores.

No caso dos domicílios com moradores sem laço de parentesco, será considerado chefe do domicílio aquele ao quais os demais moradores atribuírem esta posição.

## **2.5. Informantes**

De preferência, as informações solicitadas nos questionários DOMICÍLIO, CONSUMO FAMILIAR e ECONOMIA POPULAR devem ser preenchidos pessoalmente com o Chefe do domicílio e na sua ausência com o seu cônjuge. O questionário PESSOAS deverá ser preenchido preferencialmente pelo próprio indivíduo ou na sua ausência pelo morador maior de 16 anos. As informações da “Capa” – Listagem dos moradores por família(s) poderá ser respondida pelo morador maior de 16 anos, exceto empregada doméstica

**ATENÇÃO:** As informações dos blocos dos questionários deverão ser fornecidas pessoalmente pelo morador a que se referem. Quando esta pessoa não for encontrada, as informações a seu respeito poderão ser coletadas através da pessoa economicamente responsável pela família, que não precisa ser, necessariamente, o chefe da família. Só serão aceitas exceções a estas instruções nos casos das pessoas idosas sem condições de prestar informações, dos inválidos, dos doentes e dos menores de 10 anos.

## **3. ESQUEMA BÁSICO DOS QUESTIONÁRIOS**

Os questionários da Pesquisa Socioeconômica em Territórios de Vulnerabilidade Social no Distrito Federal compõem-se de questões que deverão ser respondidas pelos moradores dos domicílios sorteados e localizados no Distrito Federal:

1. Questionário Vulnerabilidade Social – Capa
2. Questionário Vulnerabilidade Social - Domicílio
3. Questionário Vulnerabilidade Social - Consumo Familiar
4. Questionário Vulnerabilidade Social - Pessoas
5. Questionário de Vulnerabilidade Social - 6 a 9 anos
6. Questionário Vulnerabilidade Social - Economia Popular.

### **3.1. Questionário de Vulnerabilidade Social – CAPA**

Destina-se à coleta de dados relativos à **identificação do domicílio, listagem de moradores por família, caracterização do domicílio e da família e dados de controle.**

#### **3.1.1. Identificação do Domicílio**

Destina-se à identificação da unidade domiciliar. O preenchimento dos itens deste Bloco deverá ser feito pelo entrevistador no escritório, antes de se dirigir ao campo.

Tomando como referência a listagem da amostra, devem ser registrados o endereço completo do domicílio sorteado (quadra, conjunto, avenida, ou rua, Região Administrativa), o número do setor censitário e o número da quadra onde se localiza o domicílio a ser visitado. O entrevistador deve ainda lembrar-se de que, antes de sair para o campo, é necessário conhecer a exata localização do setor censitário para o qual se dirige.

Se possível, dependendo da receptividade do informante, após o término de todas as entrevistas individuais, solicitar o número do seu telefone, apenas para a supervisão esclarecer alguma dúvida. Não será permitido ao pesquisador, em hipótese alguma realizar, as entrevistas ou fazer qualquer indagação através deste meio de comunicação.

### **Número do domicílio**

Antes de sair para as entrevistas, o espaço destinado ao número do domicílio a ser pesquisado também deverá estar preenchido (campo das caselas 2 a 6). Este número do domicílio deverá igualmente ser registrado em cada questionário específico destinado aos moradores de um mesmo domicílio, quando da realização das entrevistas individuais. Escrever no campo 2 a 6 o número do domicílio, conforme orientação do supervisor.

### **Mês/ano da pesquisa**

O campo 11 a 14 também deve ser preenchido no escritório, utilizando-se as caselas 11 e 12 para registrar o mês da pesquisa e 13 e 14 para o ano.

### **Região Administrativa, Setor censitário**

A partir da listagem da amostra a ser pesquisada, deverá ser preenchido o campo 15 a 18 (Região Administrativa). Utilizando os códigos setor censitário, o pesquisador deverá preencher os campos 24 a 27, antes de sair para as entrevistas.

### **Código do entrevistador**

No campo 28 a 30, o entrevistador deverá registrar o seu próprio código, fornecido pelo supervisor.

### **Condição da Entrevista**

O quadro "Condição da entrevista" objetiva identificar se as entrevistas do domicílio foram realizadas de forma completa ou se não foi possível sua realização e os motivos. Assim, nos casos de "Recusa" ou de entrevista "Incompleta", bem como de "Domicílio fechado", de "Domicílio vago" ou de "Unidade inexistente" (o pesquisador não conseguiu efetivamente localizar a unidade domiciliar sorteada), assinalar a alternativa correspondente e descrever o motivo, colocando o caso para análise do supervisor. Não esqueça que, além da checagem normal, todos estes casos merecerão atenção especial por parte da supervisão, da checagem e da coordenação da pesquisa.

Finalmente, seguindo as orientações acima, o pesquisador deverá verificar com cuidado quantas famílias residem no domicílio sorteado e, somente após essa verificação,

registrar o número correspondente no espaço reservado para essa informação.

A seguir, deverá preencher o quadro Listagem dos moradores, da seguinte forma: na primeira coluna, "Prenome de todos os moradores", anotar todos os residentes do domicílio, identificando-os pelo prenome.

Ao preencher esta coluna, atentar para os seguintes aspectos: o critério básico deverá ser o do arrolamento dos prenomes por família, iniciando sempre - no caso de residirem várias famílias no mesmo domicílio - pela família principal, ou seja, aquela cujo chefe for também o chefe do domicílio. Assim, o pesquisador deve escrever primeiro os prenomes das pessoas da primeira família, começando sempre pelo nome de seu chefe; depois, os nomes dos componentes da segunda família, começando pelo chefe desta segunda família e assim sucessivamente.

Em resumo, podem acontecer as seguintes situações:

a) **no domicílio pesquisado mora apenas uma família** - neste caso, o pesquisador deverá começar anotando o prenome do chefe da família e, em seguida, o prenome das demais pessoas da família;

b) **no domicílio reside mais de uma família** - sendo este o caso, o pesquisador deverá anotar, em primeiro lugar, o prenome do chefe da família que **é, ao mesmo tempo, o chefe do domicílio** (primeira família); a seguir, deverá anotar os prenomes das demais pessoas desta primeira família; tendo terminado de escrever os nomes de todos os membros da primeira família, deverá passar para linha seguinte e anotar o nome do chefe da **segunda família** (lembre-se de escrever depois do nome a palavra "chefe") e, em seguida, anotar os prenomes dos membros desta segunda família; se houver uma terceira família, utilizar o mesmo critério de anotação adotado para as famílias anteriores.

**ATENÇÃO - Lembrar que, pelo critério adotado, um domicílio particular só pode conter até três famílias. Quando lá residirem quatro ou mais famílias, o domicílio deve ser desmembrado em um conjunto de domicílios particulares, isto é, considera-se que existe um domicílio para cada família. Estes casos deverão ser necessariamente informados ao supervisor de campo.**

Após arrolar todos os membros, de todas as famílias (se for o caso) do domicílio, o entrevistador deverá passar um traço horizontal separando as famílias (se houver mais do que uma).

A seguir, deverá verificar o número de pessoas arroladas e conferi-lo com o número registrado na questão "Quantas pessoas moram neste domicílio?". Se houver alguma discrepância, esta deverá ser corrigida.

Repassar com o informante os dados sobre o número de família(s) residente(s) no domicílio e, especialmente, o número dos seus componentes, através do registro de seus prenomes na primeira coluna.

Após estar certo de não ter esquecido nenhuma pessoa, o entrevistador deverá verificar o "Número total de moradores", mais provável que o número resultante, após o registro

dos prenomes das pessoas na primeira coluna, seja mais correto do que aquele proveniente da resposta à pergunta direta "Quantas pessoas moram neste domicílio?".

Na coluna "Sexo" (segunda coluna), escrever o código 1 ou 2 se o indivíduo for, respectivamente, do sexo masculino ou feminino.

Na terceira coluna, "Idade", escrever o número correspondente a idade de cada indivíduo arrolado na primeira coluna. Lembre-se do seguinte: se a criança ainda não completou 1 ano (isto é, tem 3 meses, 7 meses, etc.), dever registrar 00. Se o indivíduo tiver 1 ano e 2 meses ou 37 anos e 10 meses, deverá ser registrado, respectivamente, 01 e não 02 ou 37 e não 38. Isto é, a idade registrada deverá ser sempre, a idade completa. A idade limite superior é 99 anos. Se houver algum indivíduo com idade superior a este limite, registrar 99.

Na quarta coluna, "N.º do indivíduo", atribuir um número de ordem crescente (01, 02, 03, etc.) a todos os membros de cada família. Lembre-se que, para cada família do domicílio, deve existir uma nova numeração, correspondendo sempre ao chefe da família o número 01.

Os códigos registrados nesta coluna deverão ser transcritos posteriormente para o campo 9 e 10, "Nº do indivíduo", dos questionários individuais.

Na quinta e na sexta colunas, "Posição no domicílio" e "Posição na Família", cada pessoa deverá ter seu registro, dependendo de sua posição no domicílio e na família. Para tanto, utilizar a relação "Código para posição no domicílio e na família", ao final do Quadro Listagem dos moradores (ver exemplos a seguir).

**ATENÇÃO - Rever os conceitos de "Chefe", "Cônjuge", etc. no item 2.4 "Posição no domicílio e na família". Quando for registrado mais de um indivíduo com o código 4, escrever ao lado qual é a relação de parentesco.**

Exemplos:

a) No caso de família única no domicílio:

| Prenome do entrevistado   | Posição no domicílio | Posição na família |
|---------------------------|----------------------|--------------------|
| Paulo (chefe)             | 1                    | 1                  |
| Tereza (esposa)           | 2                    | 2                  |
| João (filho)              | 3                    | 3                  |
| Maria (sobrinha de Paulo) | 4                    | 4                  |

b) No caso de duas ou mais famílias no domicílio:

| Prenome do Entrevistado           | Posição no domicílio | Posição na Família |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------|
| Paulo (chefe - família principal) | 1                    | 1                  |
| Tereza                            | 2                    | 2                  |

|                                     |   |   |
|-------------------------------------|---|---|
| João                                | 3 | 3 |
| Maria                               | 4 | 4 |
| Carlos (chefe - família secundária) | 4 | 1 |
| Isabel                              | 3 | 2 |
| Antônio                             | 4 | 3 |

No exemplo b), a família secundária assim se caracteriza:

**No domicílio,**

Carlos é genro de Paulo (4 - outro parente),  
Isabel é filha de Paulo (3 - filha),  
Antônio é neto de Paulo (4 - outro parente).

**Na família,**

Carlos é o chefe da família secundária (1 - chefe),  
Isabel é esposa de Carlos (2 - cônjuge),  
Antônio é filho de Isabel e de Carlos (3 - filho).

Ainda no exemplo b, supõe-se que a família secundária tenha laços de parentesco com o "chefe do domicílio", contudo, a família secundária poderia ser pensionista de Paulo, o chefe do domicílio. Neste caso, os códigos da posição na família, no exemplo b, seriam os mesmos, mas os códigos da **posição no domicílio** seriam os seguintes:

Carlos - 6,  
Isabel - 6,  
Antônio - 6.

**ATENÇÃO: No domicílio que apresenta mais de uma família a empregada doméstica só pode compor a 1ª família, o mesmo acontecendo com o agregado. Pois a 1ª família é a 1ª referência do domicílio.**

Os códigos registrados nas colunas "Posição no domicílio" e "Posição na família" deverão ser transcritos posteriormente para os campos o bloco, "Atributos pessoais" do **questionário PESSOAS** quando for realizada a entrevista individual.

Na sétima coluna, "Nº da família", cada uma das famílias, separada das outras por um traço horizontal (caso em que no domicílio pesquisado resida mais de uma família), deverá ser numerada, lembrando-se que todos os componentes de uma mesma família devem ter o mesmo número (Ver o exemplo c), dado a seguir, sobre o preenchimento completo do Quadro Listagem de Moradores por Família.

Na oitava coluna, "Tipo de morador", cada pessoa deverá ter seu registro de acordo com o "Código para tipo de morador", definido no item 2.3.

**ATENÇÃO - Rever os conceitos de "morador presente", "morador ausente" e "não-morador presente" no item 2.3, "Moradores abrangidos pela pesquisa".**

Na última coluna, "Observações", Preencher com o grau de parentesco.

Exemplo c):

Preenchimento do bloco Listagem dos Moradores, supondo-se domicílio onde residem as famílias do Sr. Paulo e do Sr. Carlos, do exemplo b).

Quantas famílias moram neste domicílio? 02.

Quantas pessoas moram neste domicílio? 07.

|  |   |
|--|---|
| Quantas famílias moram neste domicílio? 02 | Quantas pessoas moram neste domicílio? 07 |
|--|---|

| Prenome de todos os moradores | Sexo |     | Idade | N.º do Indivíduo | Posição   |         | N.º de Família | Tipo de Morador | Observações |
|-------------------------------|------|-----|-------|------------------|-----------|---------|----------------|-----------------|-------------|
|                               | 1.M  | 2.F |       |                  | Domicílio | Família |                |                 |             |
| 1 (Chefe) Paulo               | 1    |     | 60    | 1                | 1         | 1       | 01             | 1               |             |
| 2 Tereza                      |      | 2   | 55    | 2                | 2         | 2       | 01             | 1               |             |
| 3 João                        | 1    |     | 30    | 3                | 3         | 3       | 01             | 1               |             |
| 4 Maria                       |      | 2   | 06    | 4                | 4         | 4       | 01             | 2               |             |
| 5 (Chefe) Carlos              | 1    |     | 31    | 1                | 4         | 1       | 02             | 1               |             |
| 6 Izabel                      |      | 2   | 25    | 2                | 3         | 2       | 02             | 1               |             |
| 7 Antônio                     | 1    |     | 01    | 3                | 4         | 3       | 02             | 2               |             |
| 8                             |      |     |       |                  |           |         |                |                 |             |
| 9                             |      |     |       |                  |           |         |                |                 |             |

Nome do Informante

### 3.1.2. Caracterização do Domicílio e da Família

**ATENÇÃO - O Bloco Caracterização do Domicílio e da Família deverá ser preenchido tomando-se sempre como referência o Bloco Listagem dos moradores por família. Se, ao aplicar o Bloco Caracterização do Domicílio e da Família, o entrevistador perceber incoerência com o Bloco Listagem dos moradores por família, deve retornar para as devidas correções.**

#### Total de famílias no domicílio

Transcrever para o campo 27 e 28 o número de famílias, já obtido anteriormente na questão "Quantas famílias moram neste domicílio?", do Bloco Listagem dos Moradores por Família.

## Total de moradores no domicílio

Deverá ser transcrito no campo 29 e 30 o número de pessoas que moram no domicílio, conforme resposta à questão "Quantas pessoas moram neste domicílio?", do Bloco Listagem dos Moradores por Família.

. Se a resposta necessitar apenas de uma casela, usar a da direita, campo 30, e colocar zero na casela 29 (é o caso de domicílios onde moram de uma a nove pessoas).

| Prenome de todos os moradores | Sexo<br>1. M 2.F | Idade | N.º do Indivíduo | Posição   |         | N.º da Fam. | Tipo de Morador | Observações        |
|-------------------------------|------------------|-------|------------------|-----------|---------|-------------|-----------------|--------------------|
|                               |                  |       |                  | Domicílio | Família |             |                 |                    |
| 1 (Chefe) Paulo               | 1                | 60    | 1                | 1         | 1       | 01          | 1               | -                  |
| 2 Tereza                      | 2                | 55    | 2                | 2         | 2       | 01          | 1               | -                  |
| 3 João                        | 1                | 30    | 3                | 3         | 3       | 01          | 1               | -                  |
| 4 Maria                       | 2                | 06    | 4                | 4         | 4       | 01          | 2               | -                  |
| 5 (Chefe) Carlos              | 1                | 31    | 1                | 4         | 1       | 02          | 1               | Dia<br>14 às 10 hs |
| 6 Izabel                      | 2                | 25    | 2                | 3         | 2       | 02          | 1               | -                  |
| 7 Antônio                     | 1                | 01    | 3                | 4         | 3       | 02          | 2               | -                  |
| 8                             |                  |       |                  |           |         |             |                 |                    |
| 9                             |                  |       |                  |           |         |             |                 |                    |
|                               |                  |       |                  |           |         |             |                 | Nome do Informante |

O quadro do **Bloco Caracterização do Domicílio e da Família** objetiva separar, segundo o sexo, os menores de 10 anos dos de 10 anos e mais, em cada uma das famílias residentes no domicílio. Neste quadro, podem ser discriminadas, no máximo, três famílias.

Toda a primeira linha do quadro está destinada ao registro das informações relativas família principal (nº 1). A segunda e a terceira linhas, por sua vez, são destinadas às demais famílias moradoras no domicílio, caso haja mais de uma família.

**ATENÇÃO - Caso o domicílio tenha apenas uma ou duas famílias, a(s) linha(s) restante(s) deverá (ão) ser deixada (s) em branco. Não preencher com zeros, ou hífens as caselas dos campos. Quando o domicílio possuir mais de três famílias definido após realizar ou não a entrevista diretamente com a pessoa, preencher só o Bloco Caracterização do Domicílio e da Família da outra capa.**

## Número do domicílio

Na primeira coluna do quadro, deve ser transcrito o mesmo número já anotado no campo 2 a 6, do Bloco Identificação do domicílio. Observe que este "número do domicílio" será sempre o mesmo para todas as famílias residentes no domicílio e também para todos os indivíduos que, posteriormente, responderão às perguntas dos Questionários

Nos casos de seis ou mais pessoas sem relação de parentesco residirem no mesmo domicílio, usar uma capa de questionário para cada grupo de três famílias "unipessoais"



(ver item 2.1.2). Não esqueça que, nesta situação, não haverá divisão de domicílio. Considera-se apenas **um** domicílio com seis ou mais famílias "unipessoais".

### Número da família

Transcrever para a segunda coluna do quadro o "Número da família" já listado na sétima coluna do Bloco Listagem dos Moradores por Família.

### Total de membros

Fazer a soma dos membros listados no Bloco Listagem dos Moradores por Família, por família, e transcrever o total obtido para a terceira coluna do **Bloco Caracterização do Domicílio e da Família**.

### Pessoas menores de 10 anos na família, por sexo

Tendo como referência os dados do Bloco Listagem dos Moradores por Família, fazer a soma das pessoas menores de 10 anos de cada família, segundo o sexo, e transcrever cada um dos subtotais para os campos 13 e 14 (masculino) e 15 e 16 (feminino).

### Pessoas de 10 anos e mais na família, por sexo

Utilizando a mesma listagem do Bloco Listagem dos Moradores por Família, fazer a soma das pessoas com 10 anos e mais, de cada família, segundo o sexo, e transcrever os dois resultados, respectivamente, para o campo 17 e 18 e o campo 19 e 20.

Após preencher todos os dados do Bloco Caracterização do Domicílio e da família, fazer o cálculo, **por linha**, para confirmar se a soma das pessoas, segundo idade e sexo, é igual ao número registrado na terceira coluna, "Total de membros da família":

| Número da Família | Total de Membros da Família | Pessoas Menores de 10 anos na Família |          | Pessoas de 10 Anos e Mais na Família |          |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|
|                   |                             | Masculino                             | Feminino | Masculino                            | Feminino |
| 0   1     0   0   | 0   7                       | 0   1                                 | 0   1    | 0   3                                | 0   2    |

Também deve ser realizada a soma vertical dos dados dispostos em toda a coluna destinada ao "Total de membros da família", que deve coincidir com o número registrado no Bloco Listagem dos Moradores por Família, "Quantas pessoas moram neste domicílio?", e com o número registrado no campo de 27 a 28, Bloco Caracterização do Domicílio e da Família.

| N.º da Família | N.º de Membros da Família |
|----------------|---------------------------|
| 1              | 7                         |
| 2              | 5                         |
| 3              | 5                         |
|                | 17 (1)                    |

(1) Este número deve ser igual ao registrado na 2ª questão do Bloco Listagem dos Moradores por Família e no campo 29 e 30, do Bloco Caracterização do Domicílio e da Família..

A seguir, são descritas algumas alternativas de preenchimento do Bloco Caracterização do Domicílio e da Família..

a) No caso de morar apenas uma família no domicílio pesquisado (família única):

| Número do Domicílio   | Número da Família | Total de Membros da Família | Pessoas Menores de 10 anos na Família |          | Pessoas de 10 Anos e Mais na Família |          |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------|--------------------------------------|----------|
|                       |                   |                             | Masculino                             | Feminino | Masculino                            | Feminino |
| 5   0   3   2   2   2 | 0   1   0   0     | 0   7                       | 0   1                                 | 0   1    | 0   3                                | 0   2    |
| 5                     |                   |                             |                                       |          |                                      |          |
| 5                     |                   |                             |                                       |          |                                      |          |

**ATENÇÃO - Somente a compreensão das definições de empregada doméstica e seus parentes, assim como de pensionista, propiciará o correto preenchimento dos Blocos Listagem dos Moradores por Família e Caracterização do Domicílio e da Família.**

**Assim, ver "Família" (item 2.2) para saber quando se deve considerá-los como membros da família principal ou como família secundária.**

b) No caso de morarem, por exemplo, três famílias no domicílio pesquisado:

**NOTA: A família na primeira linha é a família principal; as famílias das demais linhas são as famílias secundárias.**

### 3.1.3. Dados de Controle

Este bloco contém quadros destinados, exclusivamente, a facilitar o desempenho do pesquisador e a garantir o controle dos trabalhos de campo.

No local indicado, o pesquisador deverá escrever, de forma legível, seu nome completo.

Também deverão ser anotadas as datas e horários em que as visitas foram realizadas e o número de questionários aplicados nessa(s) data(s). Poderá ocorrer o fato de o

pesquisador completar todas as entrevistas de um mesmo domicílio no mesmo dia. Neste caso, deverá ser registrada a data correspondente e a quantidade de questionários aplicados. Poderá acontecer também que só após duas ou três visitas o pesquisador consiga encerrar os trabalhos junto ao domicílio. Neste caso, deverão ser anotadas as datas e horários das visitas e o número de questionários aplicados em cada visita.

O quadro "Condição da entrevista" objetiva identificar se as entrevistas do domicílio foram realizadas de forma completa ou se não foi possível sua realização e os motivos. Assim, nos casos de "Recusa" ou de entrevista "Incompleta", bem como de "Domicílio fechado", de "Domicílio vago" ou de "Unidade inexistente" (o pesquisador não conseguiu efetivamente localizar a unidade domiciliar sorteada), assinalar a alternativa correspondente e descrever o motivo, colocando o caso para análise do supervisor. Não esqueça que, além da checagem normal, todos estes casos merecerão atenção especial por parte da supervisão, da checagem e da coordenação da pesquisa.

Só no caso de completar a aplicação dos questionários junto a todos os moradores de 10 anos e mais é que o pesquisador deverá assinalar a alternativa "Realizada". O questionário deverá, necessariamente, conter o nome e a rubrica do supervisor da equipe, após seu recebimento definitivo e exame minucioso.

Só então o questionário será encaminhado para a supervisão da crítica, devendo ser anotado o nome da pessoa que fará a crítica e a data da aprovação. O mesmo procedimento será adotado para a checagem.

**NOTA: A família na primeira linha é a família principal; as famílias das demais linhas são as famílias secundárias.**

**ATENÇÃO - Cada indivíduo de 10 anos e mais deverá responder pessoalmente as questões dos Questionários Pessoas, a não ser quando se tratar de pessoa inválida, doente ou idosa, sem condições de prestar informações. As informações somente poderão ser fornecidas por outro membro da família após a terceira tentativa para localizar o indivíduo que deveria ser entrevistado. Caso isto aconteça, o pesquisador deverá anotar no espaço "Observações" as razões para este procedimento. Quando o indivíduo entrevistado tiver menos de 10 anos, os dados do Indivíduo deverão ser preenchidos no questionário (6 a 9 anos).**

### **3.2. Questionário de Vulnerabilidade Social - DOMICÍLIO**

Destina-se à coleta de dados relativos à: **Características da unidade familiar, regularização do imóvel, serviços e utilização dos serviços, posse de bens de consumo, fatores climáticos e acesso a serviços públicos e estabelecimentos comerciais.**

|   |
|---|
| <b>Atenção: Aplicar este Bloco somente ao chefe de domicílio ou, na sua falta, o seu cônjuge.</b> |
|---|

**Preenchimento Cabeçalho:**

Antes de iniciar a entrevista individual, o pesquisador deverá transcrever dos Blocos Identificação do Domicílio, Listagem dos Moradores e Caracterização do Domicílio e da Família as seguintes informações: número do domicílio, número da família, número do indivíduo, prenome do indivíduo e prenome do informante.

### 3.2.1. Características da Unidade Domiciliar

**Questão 01 – Espécie do domicílio:**

Se responder “Particular permanente” (siga 2)

Se responder “Particular improvisado” (passe para 5)

- OBS: Deve ser observado pelo pesquisador

**Questão 02 – Tipo de domicílio**

- OBS: Deve ser observado pelo pesquisador, não é preciso perguntar ao morador.

**Questão 03: Material predominante na construção das paredes externas do prédio?**

- OBS: Deve ser observado pelo pesquisador, não é preciso perguntar ao morador

**Questão 04: Material predominante na cobertura(telhado) do domicílio:**

- OBS: Deve ser observado pelo pesquisador, não é preciso perguntar ao morador

**Questão 05: Número de cômodos do domicílio:**

- Preencher o número correspondente nas caselas.
- Zerar a casela da esquerda, caso o número seja menor que 10.

**Questão 06: Número de cômodos servindo de dormitório:**

- Preencher o número correspondente nas caselas.
- Zerar a casela da esquerda, caso o número seja menor que 10.

### 3.2.2. Regularização do Imóvel

**Questão 07: Condição de ocupação do domicílio:**

1. Se responder “Próprio – já pago” (passe para 10)
2. Se responder “Próprio – ainda pagando” (passe para 9)
3. Se responder “Alugado” – (passe para 8)
4. Se responder “Cedido por empregador” – (passe para 10)
5. Se responder “Cedido de outra forma” – (passe para 10)
6. Se responder “Outra condição – (passe para 10)

**Questão 08: Aluguel mensal pago no mês de referência:**

- Se responder “Alugado na Questão 7” (Preencha o valor e passe para questão 12)

**Questão 09: Prestação mensal paga no mês de referência:**

- Se responder “Próprio – ainda pagando na questão 7” (Preencha o valor e passe para questão 10)
- Preencher o valor da direita para a esquerda

**Questão 10: Se você não fosse proprietário de sua residência ou se sua residência fosse cedida, quanto estaria pagando de aluguel?**

- Se responder alternativa 1 “Próprio – já pago ou alternativa 4 “cedido por empregador, alternativa 5 “cedido de outra forma” ou alternativa 6” outra condição” – preencha o valor da direita para a esquerda e (siga para questão 11).

**Questão 11: Tem documento do imóvel?**

- Se responder “qualquer alternativa” (passe para 13)

**Questão 12: O contrato de aluguel está documentado/registrado?**

- Marcar com “X” a alternativa 1 se “sim” ou 3 se “não”

**Questão 13: O terreno onde está localizado o domicílio é regularizado?**

- Marcar com “X” a alternativa 2 se “sim” ou 4 se “não” e 6 “não sabe/não respondeu”

**Questão 14: Recebe IPTU?**

- Esta questão pretende investigar se o morador recebe o carnê do IPTU em sua residência.
- Caso resposta se positiva – assinalar 3 “se for o proprietário que paga” e 5 “se for o inquilino”

**Questão 15: Nos próximos 12 meses, pretende realizar alguma obra ou reforma na sua residência?**

- Marcar com “X” a alternativa 1 se “sim” ou 3 se “não” e 5 “não se aplica”

**Questão 16: Na construção, teve ajuda de:**

- Se assinalar a Alternativa 1 ou 7 atentar para não assinalar outras alternativas

### 3.2.3. Serviços e Utilização de Serviços

**Questão 17: Tem água canalizada em pelo menos um cômodo do domicílio?**

- Se responder 1. “Sim” – ( siga 18)
- Se responder 3. ”Não” – (passe para 19)
- Se responder 5. ”Não se aplica” – (passe para 19)

**Questão 18: Proveniência da água canalizada utilizada no domicílio?**

- Quem veio para esta questão deverá ter preenchido alternativa 1 “sim” na questão 17

**Questão 19: Tem banheiro ou sanitário no domicílio ou na propriedade?**

- Se responder 1. “Sim” – (siga 20)
- Se responder 3. ”Não” – (passe para 23)
- Se responder 5. ”Não se aplica” – (passe para 23)

**Questão 20: O uso do banheiro ou sanitário é:**

- Se responder 2. “Só do domicílio” – (siga 21)
- Se responder 4. ”Comum a mais de um domicílio” – (passe para 22)

**Questão 21: Número de banheiros ou sanitários:**

- Preencher o número correspondente nas caselas.
- Zerar a casela da esquerda, caso o número seja menor que 10

**Questão 22: Forma de escoadouro do banheiro ou sanitário:****INFORMAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA QUESTÃO 22**

As **fossas sépticas** são unidades de tratamento primário de [esgoto](#) doméstico nas quais são feitas a separação e a transformação físico-química da [matéria](#) sólida contida no esgoto. É uma maneira simples e barata de disposição dos [esgotos](#) indicada, sobretudo, para a zona rural ou residências isoladas. Todavia, o tratamento não é completo como numa [Estação de Tratamento de Esgotos](#).

- Assinale uma das alternativas

**Questão 23: O domicílio recebe conta de água da CAESB?**

- Se responder 2 “Sim”
- Se responder 4 ”Não”
- Se responder 6”Não se aplica”

**Questão 24: Falta água no domicílio?**

- Se responder 1 “Sim, diariamente”
- Se responder 3 ”Sim, a maior parte da semana”
- Se responder 5 ” Sim, de vez em quando”
- Se responder 7 “Não”

**Questão 25: A água utilizada pelos moradores para beber é:**

Ler as alternativas para o entrevistado

- Se responder 1 “água de filtro”
- Se responder 3 ”água mineral comprada em garrafão ou outra forma”
- Se responder 5 “água da torneira (sem ferver)”
- Se responder 7 “água da torneira, mas fervida
- Se responder 9 “água direta de outra fonte”

**Questão 26: O lixo do domicílio é:**

Ou seja, como o lixo é descartado.

Ler as alternativas para o entrevistado

- Se responder 1 “coletado na porta”
- Se responder 2 ”colocado em caçamba”
- Se responder 3 “enterrado”
- Se responder 4 “queimado”
- Se responder 5 “jogado em terreno baldio”
- Se responder 6 “jogado em rio/riacho/represa”
- Se responder 7 “coleta seletiva”

**Questão 27: O domicílio recebe conta de luz da CEB ?**

- Se responder 2 “Sim”
- Se responder 4 ”Não”
- Se responder 6”Não se aplica”

**Questão 28: Qual a forma de iluminação do domicílio ?**

- Se responder 1 “elétrica (de rede, gerador, solar)”
- Se responder 3 ”óleo, querosene ou gás de botijão”
- Se responder 5 “outra forma”
- Se responder 7 “não se aplica”

**Questão 29: Tem telefone fixo convencional no seu domicílio?**

- Se responder 1 “ Sim, e é pago através de conta”
- Se responder 3 ”Sim, e é pré-pago”
- Se responder 5 “não”

- Se responder 7 “não se aplica”

#### **3.2.4. Posse de Bens de Consumo**

##### **Questão 30: Tem fogão no seu domicílio?**

- Se responder 2. “Não” – ((passe para 33)
- Se responder 4. ”Sim, já pago” – (siga 31)
- Se responder 6. ”Sim, pagando prestação” – (siga 31)
- Se responder 8. ”Sim, doado” – (siga 31)

##### **Questão 31: Qual o estado do fogão?**

- Se responder 1 “novo” (até 1 ano)
- Se responder 3 ”semi-usado” (de 1 a 4 anos)
- Se responder 5 “usado” (mais de 4 anos)

##### **Questão 32: Tipo de combustível utilizado no fogão?**

- Se responder 1. “gás de botijão”
- Se responder 3. ”gás canalizado”
- Se responder 5. ”outra fonte” – (lenha, carvão, querosene, etc.)
- Se responder 7. ”não se aplica”

##### **Questão 33: Tem máquina de lavar roupa no seu domicílio?**

- Se responder 2. “Não” – ((passe para 35)
- Se responder 4. ”Sim, já pago” – (siga 34)
- Se responder 6. ”Sim, pagando prestação” – (siga 34)
- Se responder 8. ”Sim, doado” – (siga 34)

##### **Questão 34: Qual o estado da máquina de lavar roupa?**

- Se responder 1 “novo” (até 1 ano)
- Se responder 3 ”semi-usado” (de 1 a 4 anos)
- Se responder 5 “usado” (mais de 4 anos)

##### **Questão 35: Tem tanquinho no seu domicílio?**

- Se responder 2. “Não” – ((passe para 37)
- Se responder 4. ”Sim, já pago” – (siga 36)
- Se responder 6. ”Sim, pagando prestação” – (siga 36)
- Se responder 8. ”Sim, doado” – (siga 36)

##### **Questão 36: Qual o estado do tanquinho?**

- Se responder 1 “novo” (até 1 ano)



- Se responder 3 "semi-usado" (de 1 a 4 anos)
- Se responder 5 "usado" (mais de 4 anos)

**Questão 37: Utiliza máquina de lavar roupa ou tanquinho para lavar roupas de vizinhos?**

- Se responder 2 "Sim"
- Se responder 4 "Não"
- Se responder 6 "Não se aplica"

**Questão 38: Tem filtro d'água no seu domicílio?**

- Se responder 1. "Não" – ((passe para 40)
- Se responder 3. "Sim, já pago" – (siga 39)
- Se responder 5. "Sim, pagando prestação" – (siga 39)
- Se responder 7. "Sim, doado" – (siga 39)

**Questão 39: Qual o estado do filtro d'água?**

- Se responder 2 "novo" (até 1 ano)
- Se responder 4 "semi-usado" (de 1 a 4 anos)
- Se responder 6 "usado" (mais de 4 anos)

**Questão 40: Tem rádio no seu domicílio?**

- Se responder 1. "Não" – ((passe para 42)
- Se responder 3. "Sim, já pago" – (siga 41)
- Se responder 5. "Sim, pagando prestação" – (siga 41)
- Se responder 7. "Sim, doado" – (siga 41)

**Questão 41: Qual o estado do rádio?**

- Se responder 2 "novo" (até 1 ano)
- Se responder 4 "semi-usado" (de 1 a 4 anos)
- Se responder 6 "usado" (mais de 4 anos)

**Questão 42: Tem aparelho de som com CD no seu domicílio?**

- Se responder 1. "Não" – ((passe para 44)
- Se responder 3. "Sim, já pago" – (siga 43)
- Se responder 5. "Sim, pagando prestação" – (siga 43)
- Se responder 7. "Sim, doado" – (siga 43)

**Questão 43: Qual o estado do aparelho de som com CD?**

- Se responder 2 "novo" (até 1 ano)
- Se responder 4 "semi-usado" ( de 1 a 4 anos)

- Se responder 6 "usado" ( mais de 4 anos)

**Questão 44: Tem televisão no seu domicílio?**

- Se responder 1. "Não" – ((passe para 46)
- Se responder 3. "Sim, já pago" – (siga 45)
- Se responder 5. "Sim, pagando prestação" – (siga 45)
- Se responder 7. "Sim, doado" – (siga 45)

**Questão 45: Qual o estado da televisão?**

- Se responder 2 "novo" (até 1 ano)
- Se responder 4 "semi-usado" (de 1 a 4 anos)
- Se responder 6 "usado" (mais de 4 anos)

**Questão 46: Tem DVD no seu domicílio?**

- Se responder 1. "Não" – ((passe para 48)
- Se responder 3. "Sim, já pago" – (siga 47)
- Se responder 5. "Sim, pagando prestação" – (siga 47)
- Se responder 7. "Sim, doado" – (siga 47)

**Questão 47: Qual o estado do DVD?**

- Se responder 2 "novo" (até 1 ano)
- Se responder 4 "semi-usado" (de 1 a 4 anos)
- Se responder 6 "usado" (mais de 4 anos)

**Questão 48: Tem TV a cabo no seu domicílio?**

- Se responder 1. "Sim", e é paga através de conta
- Se responder 3. "Sim, e é pré-paga"
- Se responder 5. "Não"

**Questão 49: Tem TV por antena satélite (SKY, parabólica) no seu domicílio?**

- Se responder 2 "Sim"
- Se responder 4 "Não"

**Questão 50: Tem geladeira no seu domicílio?**

- Se responder 1. "Não" – ((passe para 52)
- Se responder 3. "Sim, já pago" – (siga 51)
- Se responder 5. "Sim, pagando prestação" – (siga 51)
- Se responder 7. "Sim, doado" – (siga 51)

**Questão 51: Qual o estado da geladeira?**

- Se responder 2 “novo” (até 1 ano)
- Se responder 4 ”semi-usado” (de 1 a 4 anos)
- Se responder 6 “usado” (mais de 4 anos)

**Questão 52: Tem freezer no seu domicílio?**

- Se responder 1. “Não” – ((passe para 54)  
Se responder 3. ”Sim, já pago” – (siga 53)  
Se responder 5. ”Sim, pagando prestação” – (siga 53)  
Se responder 7. ”Sim, doado” – (siga 53)

**Questão 53: Qual o estado da freezer?**

- Se responder 2 “novo” (até 1 ano)
- Se responder 4 ”semi-usado” (de 1 a 4 anos)
- Se responder 6 “usado” (mais de 4 anos)

**Questão 54: Tem computador no seu domicílio?**

- Se responder 1. “Não” – ((passe para 57)  
Se responder 3. ”Sim, já pago” – (siga 55)  
Se responder 5. ”Sim, pagando prestação” – (siga 55)  
Se responder 7. ”Sim, doado” – (siga 55)

**Questão 55: Qual o estado do computador?**

- Se responder 2 “novo” (até 1 ano)
- Se responder 4 ”semi-usado” (de 1 a 4 anos)
- Se responder 6 “usado” (mais de 4 anos)

**Questão 56: O computador é utilizado para acessar a Internet?**

- Se responder 1 “Sim”
- Se responder 3 ”Não”
- Se responder 5 ”Não sabe/não quer responder”

**3.2.5. Fatores Climáticos****Questão 57: O domicílio sofreu algum problema relacionado às chuvas, ventos etc:**

**ATENÇÃO:** Registrar (1) para sim, e (2) para não

- Em caso de assinalar outros, especificar qual.

**Questão 58: Alguma pessoa faltou ao trabalho ou à escola por causa da chuva ou outros fatores climáticos?**

Obs.: Pode ser tanto para um período próximo ou distante

- Se responder 2 “Sim”
- Se responder 4 ”Não”
- Se responder 6 ”Não se aplica”

**Questão 59: Faltou água e/ou luz por causa da chuva ou fatores climáticos?**

**ATENÇÃO:** Registrar (1) para sim, e (2) para não

- Se assinalar “1” especificar o tempo “quantidade de dias”. (Ex: 2 meses = 45 dias).
- Se assinalar “2” deixar em branco as caselas “Quantos dias”

**Questão 60: Nos últimos 12 meses, teve que levar alguma pessoa do domicílio ao posto de saúde ou ao hospital em consequência da seca/estiagem?**

- Se assinalar “1” Não
- Se assinalar “3” – Especificar quantas pessoas do domicílio foram ao hospital ou posto de saúde

**Questão 61: Qual o seu Estado de origem?**

- Registrar o código do Estado

Atenção: Se o entrevistado falar a cidade onde nasceu, perguntar qual ESTADO fica localizada.

**Codificação para preenchimento da Q61 (Estados)****UNIDADES DA FEDERAÇÃO (Estados)**

- 11 Rondônia
- 12 Acre
- 13 Amazonas
- 14 Roraima
- 15 Pará
- 16 Amapá
- 17 Tocantins
- 21 Maranhão
- 22 Piauí
- 23 Ceará
- 24 Rio Grande do Norte
- 25 Paraíba
- 26 Pernambuco
- 27 Alagoas
- 28 Sergipe
- 29 Bahia

- 31 Minas Gerais
- 32 Espírito Santo
- 33 Rio de Janeiro
- 35 São Paulo
- 41 Paraná
- 42 Santa Catarina
- 43 Rio Grande do Sul
- 50 Mato Grosso do Sul
- 51 Mato Grosso
- 52 Goiás
- 53 Distrito Federal
- 60 Brasil (sem especificação)
- 70 Outro País

**Questão 62: Há quanto tempo mora no Distrito Federal?**

- Registrar em anos e meses nas respectivas caselas

**Questão 63: Há quanto tempo mora nesta Região Administrativa?**

- Registrar em anos e meses nas respectivas caselas

**Questão 64: Há quanto tempo mora neste endereço?**

- Registrar em anos e meses nas respectivas caselas

**3.2.6. Acesso a Serviços Públicos e Estabelecimentos Comerciais****Questão 65: A rua onde fica o domicílio tem:**

- OBS: Deve ser observado pelo pesquisador

**ATENÇÃO:** Registrar (1) para sim, e (2) para não

**Questão 66: Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais:**

Atenção: Ler a questão para o entrevistado.

Caso ele não saiba com precisão o tempo gasto, fazer uma estimativa para cada item assinalado.

- Registrar: (1) menos de 15 minutos a pé,  
(2) de 15 a 30 minutos a pé,  
(3) mais de 30 a 45 minutos a pé,  
(4) mais de 45 minutos a 1 hora a pé,  
(5) mais de 1 hora a pé,  
(6) nunca foi,  
(7) não sabe/não respondeu

**Questão 67: A correspondência dos Correios é recebida:**

Ler a questão para o entrevistado.

- Assinalar a alternativa correspondente

**Questão 68: Neste domicílio, existe alguma criança?**

Se responder 2. "Sim" – ( siga 69 )

Se responder 4. "Não" - (passe para 71)

Se responder 6. "Não sabe/ não respondeu" – (passe para 71)

**Questão 69: Quando você(s) precisa(m) sair, aonde costuma(m) deixar a(s) criança(s)?**

- Assinalar a alternativa correspondente

**Questão 70: Vocês(s) pagam para tomar conta da(s) criança(s)?**

- Se assinalar "1" Não
- Se assinalar "2" Sim "Quanto por dia" (preencher as caselas da direita para esquerda.)

**Questão 71: Neste domicílio, existe algum idoso/a (pessoa de 60 anos ou mais)?**

Se responder 2. "Sim" – ( siga 72 )

Se responder 4. "Não" – (passe para 74)

Se responder 6. "Não sabe/ não respondeu" – (passe para 74)

**Questão 72: Quando você(s) precisa(m) sair, aonde costuma(m) deixar o(s)/a(s) idoso(s)/a(s)?**

Atenção: Quem veio para esta questão deverá ter preenchido alternativa 1 "sim" na questão 72

**Questão 73: Você(s) paga(m) para tomar conta do(s) idoso(s)?**

- Se assinalar "1" Não
- Se assinalar "2" Sim "Quanto por dia" (preencher as caselas da direita para esquerda.)

**Questão 74: O domicílio também é usado como espaço de trabalho?**

**ATENÇÃO:** Caso seja assinalada a alternativa 1 (sim), verificar qual indivíduo do domicílio deve responder o Bloco sobre Economia Popular e aplicar o questionário deste Bloco posteriormente

**ATENÇÃO: APLICAR O BLOCO DE CONSUMO FAMILIAR E, A SEGUIR, O BLOCO DE PESSOA****3.3. Questionário de Vulnerabilidade Social – CONSUMO FAMILIAR**

Destina-se à coleta de dados relativos à: **Alimentos, habitação, transporte, higiene e cuidados pessoais, vestuário, saúde, educação, recreação e cultura, fumo, serviços pessoais e despesas diversas.**

**Preenchimento Cabeçalho:**

Antes de iniciar a entrevista individual, o pesquisador deverá transcrever dos Blocos Identificação do Domicílio, Listagem dos Moradores e Caracterização do Domicílio e da Família as seguintes informações: número do domicílio, número da família, número do indivíduo, data da entrevista, nome do indivíduo e nome do informante.

**3.3.1. Alimentos**

**TABELA DE ALIMENTOS: Preencha a 2ª e a 3ª coluna (quantidade e valor pago) referente aos itens da 1ª coluna.**

No campo **PERIODICIDADE**, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral

No campo **FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL**, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo **LOCAL DE COMPRA MAIS FREQUENTE**, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/ Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

- Preencher o valor total da despesa com alimentos nas caselas.

**3.3.1.1. Alimentos (Alimentação fora de casa)**

**TABELA DE ALIMENTOS (Alimentação fora de casa): Preencha a 2ª e a 3ª coluna (quantidade e valor pago) referente aos itens da 1ª coluna.**

No campo **PERIODICIDADE**, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral

No campo **FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL**, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo **LOCAL DE COMPRA MAIS FREQUENTE**, Registrar:(1) Supermercado/Hipermercado,(2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/ Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

- Preencher o valor total da despesa com alimentação fora de casa nas caselas.

### 3.3.2. Habitação

**TABELA DE HABITAÇÃO:** Preencha a 2ª e a 3ª coluna (quantidade e valor pago) referente ao item da 1ª coluna.

No campo **PERIODICIDADE**, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral

No campo **FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL**, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo **LOCAL DE COMPRA MAIS FREQUENTE**, Registrar:(1) Supermercado/Hipermercado,(2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/ Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

- Preencher o valor total da despesa com Manutenção da Habitação nas caselas.

### 3.3.3. Transporte

**TABELA DE TRANSPORTE:** Preencha a 2ª e a 3ª coluna (quantidade e valor pago) referente aos itens da 1ª coluna.

No campo **PERIODICIDADE**, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral

No campo **FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL**, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo **LOCAL DE COMPRA MAIS FREQUENTE**, Registrar:(1) Supermercado/Hipermercado,(2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/ Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

- Preencher o valor total da despesa com transporte nas caselas.



### 3.3.4. Higiene e Cuidados Pessoais

**TABELA DE HIGIENE E CUIDADOS PESSOAIS: Preencha a 2ª e a 3ª coluna (quantidade e valor pago) referente aos itens da 1ª coluna.**

No campo **PERIODICIDADE**, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral

No campo **FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL**, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo **LOCAL DE COMPRA MAIS FREQUENTE**, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/ Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

- Preencher o valor total da despesa com Higiene e Cuidados Pessoais nas caselas.

### 3.3.5. Vestuário

**TABELA DE VESTUÁRIO: Preencha a 2ª e a 3ª coluna (quantidade e valor pago) referente aos itens da 1ª coluna.**

No campo **PERIODICIDADE**, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral

No campo **FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL**, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo **LOCAL DE COMPRA MAIS FREQUENTE**, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/ Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

- Preencher o valor total da despesa com Vestuário nas caselas.

### 3.3.6. Saúde

**TABELA DE SAÚDE: Preencha a 2ª e a 3ª coluna (quantidade e valor pago) referente aos itens da 1ª coluna.**

No campo **PERIODICIDADE**, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral

No campo **FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL**, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo **LOCAL DE COMPRA MAIS FREQUENTE**, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/ Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

- Preencher o valor total da despesa com Saúde nas caselas.

### 3.3.7. Educação

**TABELA DE EDUCAÇÃO: Preencha a 2ª e a 3ª coluna (quantidade e valor pago) referente aos itens da 1ª coluna.**

No campo **PERIODICIDADE**, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral

No campo **FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL**, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo **LOCAL DE COMPRA MAIS FREQUENTE**, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/ Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

- Preencher o valor total da despesa com Educação nas caselas.

### 3.3.8. Recreação e Cultura

**TABELA DE RECREAÇÃO E CULTURA:** Preencha a 2ª e a 3ª coluna (quantidade e valor pago) referente aos itens da 1ª coluna.

No campo **PERIODICIDADE**, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral

No campo **FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL**, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo **LOCAL DE COMPRA MAIS FREQUENTE**, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/ Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

- Preencher o valor total da despesa com Recreação e Cultura nas caselas.

### 3.3.9. Fumo

**TABELA DE FUMO:** Preencha a 2ª e a 3ª coluna (quantidade e valor pago) referente ao item da 1ª coluna.

No campo **PERIODICIDADE**, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral

No campo **FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL**, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo **LOCAL DE COMPRA MAIS FREQUENTE**, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/ Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

- Preencher o valor total da despesa com Fumo nas caselas.

### 3.3.10. Serviços Pessoais

**TABELA DE SERVIÇOS PESSOAIS:** Preencha a 2ª e a 3ª coluna (quantidade e valor pago) referente aos itens da 1ª coluna.

No campo **PERIODICIDADE**, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral

No campo **FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL**, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo **LOCAL DE COMPRA MAIS FREQUENTE**, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/ Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outros.

- Preencher o valor total da despesa com Serviços Pessoais nas caselas.

### 3.3.11. Despesas Diversas

**TABELA DE DESPESAS DIVERSAS:** Preencha a 2ª e a 3ª coluna (quantidade e valor pago) referente aos itens da 1ª coluna.

No campo **PERIODICIDADE**, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral

No campo **FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL**, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo **LOCAL DE COMPRA MAIS FREQUENTE**, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/ Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outros.

- Preencher o valor total de Despesas Diversas nas caselas.

### **3.4. Questionário de Vulnerabilidade Social - PESSOAS**

Destina-se à coleta de dados relativos à: **Atributos pessoais (10 anos e mais), Posse de bens e Ocupação.**

#### **Preenchimento Cabeçalho:**

Antes de iniciar a entrevista individual, o pesquisador deverá transcrever dos Blocos Identificação do Domicílio, Listagem dos Moradores e Caracterização do Domicílio e da Família as seguintes informações: número do domicílio, número da família, número do indivíduo, tipo de morador, data da entrevista, nome do indivíduo e nome do informante.

#### **3.4.1. Atributos Pessoais**

##### **Questão 1: Sexo**

- Preencher a casela com código 1 se o entrevistado for do sexo masculino ou o código 2, se for do sexo feminino.

##### **Questão 2: Idade**

- A idade deve ser em anos completos

##### **Questão 3 e 4: Posição no domicílio e na família.**

- Preencher com os dois códigos já anotados na quinta e sexta colunas do **Questionário Capa, Bloco Listagem de moradores por família** devem ser transcritos nestas questões (3 e 4).

##### **Questão 5: Cor**

Esta questão investiga a cor do indivíduo e, de preferência, seu registro deve decorrer da observação do pesquisador. Somente deverá ser indagada a cor da pessoa quando a entrevista for indireta.

- Cor branca: traços europeus/ocidentais (não-preto, não-amarelo, não-pardo).
- Cor preta: traços negróides.
- Cor parda: em função de cruzamento de branco com negro (mulatos), branco com índio, negro com índio ou outros cruzamentos.
- Cor amarela: japoneses/chineses/descendentes.
- Indígena: Quando o indivíduo/ informante declarar que é índio ou descendente.

**OBS.:** No cruzamento de branco com amarelo, o registro da cor dependerá da observação de campo e deverão ser considerados os traços mais marcantes. Em caso de dúvida, expor ao supervisor de campo.

Caso seja necessário indagar a cor da pessoa investigada, explicar que a pesquisa objetiva também mensurar o mercado de trabalho segundo este atributo e que a questão foi introduzida a pedido do Instituto de Pesquisa das Culturas Negras, com sede na Cidade do Rio de Janeiro.

- **Preencher a casela com o código referente à cor do entrevistado**

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Questão 6: Estado Civil</b> |
|--------------------------------|

- Preencher a casela com o código referente ao seu Estado Civil.
- Se preencher com código “6” Especificar.

|  |
|--|
| <b>Questão 7: Qual(is) problema(s) de saúde ou deficiência possui?</b> |
|--|

- Ler as alternativas e registrar, em cada uma, (1) sim ou (2) não

## **PRINCIPAIS CONCEITOS**

### **Deficiência Auditiva**

O Decreto Federal número 5.296 define como deficiência auditiva “a perda bilateral, parcial ou total, de 41 decibéis (dB) ou mais aferida por audiograma nas frequências de 500Hz, 1000Hz, 2000Hz e 3000Hz.

### **Deficiência Visual**

Uma capacidade de enxergar igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica. Já a baixa visão acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho (mais uma vez com a melhor correção óptica). E também existem casos em que a soma da medida do campo visual em ambos os olhos é igual ou menor 60 graus – ou ocorrem simultaneamente quaisquer das condições anteriores.

### **Deficiência Mental (Intelectual)**

Segundo o Decreto Federal número 5.296, deficiência mental é o:

“Funcionamento intelectual significativamente inferior a média, como manifestação antes dos 18 anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

1. Comunicação;

2. Cuidado Pessoal;
3. Habilidades Sociais;
4. Utilização dos recursos da comunidade;
5. Saúde e segurança;
6. Habilidades Acadêmicas;
7. Lazer;
8. Trabalho;

Segundo a Associação Americana de Deficiências Intelectuais e do desenvolvimento (AAIDD), deficiência intelectual é:

“Aquele que é caracterizada por limitações significativas no funcionamento mental da pessoa e no seu comportamento adaptativo – habilidades práticas, sociais e conceituais -, originando-se antes dos 18 anos de idade”.

Com essa concepção, a deficiência intelectual deixa de ser vista como uma característica essencialmente individual, explicando-se como fruto da relação dinâmica entre a pessoa, ambiente, sistema de apoio e dimensões.

### **Deficiência Física**

O Decreto Federal número 5.296 define deficiência física em seu artigo 4º, como:

*“Alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando comprometimento da função física, apresentando-se sobre a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplegia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções”.*

### **Deficiência Múltipla**

“Associação de duas ou mais deficiências”.

### **Pessoa com mobilidade reduzida**

“Aquele que, não se enquadrando no conceito de pessoa portadora de deficiência, tenha, por qualquer motivo, dificuldades de movimentar-se, permanente ou temporariamente, gerando redução efetiva da mobilidade, flexibilidade, coordenação motora e percepção”.

### **Autismo**

“É considerado uma síndrome comportamental (e não um tipo de deficiência), com

causas múltiplas. É um distúrbio de desenvolvimento que se caracteriza por um déficit na interação social, expresso pela inabilidade em relacionar-se com o outro e usualmente combinado com dificuldades de linguagem e de comportamento”.

### **Transtornos Globais de Desenvolvimento/Emocional**

Esse grupo de transtornos é caracterizado por severas anormalidades nas interações sociais recíprocas, nos padrões de comunicação estereotipados e repetitivos, além de um estreitamento nos interesses e atividades da criança. Costumam se manifestar nos primeiros cinco anos de vida. Existem várias formas de apresentação dos transtornos globais, não havendo até o presente momento um consenso quanto à forma de classificá-los.

A forma mais conhecida é o Autismo Infantil, definido por um desenvolvimento anormal que se manifesta antes dos três anos de vida, não havendo em geral um período prévio de desenvolvimento inequivocamente normal. As crianças com transtorno autista podem ter alto ou baixo nível de funcionamento, dependendo do QI, da capacidade de comunicação e do grau de severidade nos seguintes itens:

- ▶ Prejuízo acentuado no contato visual direto, na expressão facial, posturas corporais e outros gestos necessários para comunicar-se com outras pessoas.
- ▶ Fracasso para desenvolver relacionamentos com outras crianças, ou até mesmo com seus pais.
- ▶ Falta de tentativa espontânea de compartilhar prazer, interesses ou realizações com outras pessoas (por exemplo: não mostrar, trazer ou apontar objetos de interesse).
- ▶ Atraso ou ausência total da fala (não acompanhado por uma tentativa para compensar através de modos alternativos de comunicação, tais como gestos ou mímicas).
- ▶ Em crianças com fala adequada, acentuado prejuízo na capacidade de iniciar ou manter uma conversa.
- ▶ Uso repetitivo de mesmas palavras ou sons.
- ▶ Ausência de jogos ou brincadeiras variadas de acordo com a idade.
- ▶ A criança parece adotar uma rotina ou ritual específico em seu ambiente, com extrema dificuldade e sofrimento quando tem que abrir mão da mesma.
- ▶ Movimentos repetitivos ou complexos do corpo.
- ▶ Preocupação persistente com partes de objetos.

Outras formas de transtornos globais do desenvolvimento são:

- ▶ Autismo atípico,
- ▶ Síndrome de Rett,
- ▶ Transtorno desintegrativo da infância,
- ▶ Síndrome de Asperger.



## **Autismo atípico**

O **Autismo atípico** ou **Desordem desenvolvimental pervasiva de início na infância** é uma variante do [autismo](#) que pode ter início mais tardio, dos 3 até os 12 anos de idade. Assim como a criança com autismo de início precoce, a criança com autismo atípico não desenvolve relacionamentos sociais normais e frequentemente apresenta maneirismos bizarros e padrões anormais de fala. Essas crianças também podem ter [Síndrome de Tourette](#), [Transtorno obsessivo-compulsivo](#) ou [hiperatividade](#).<sup>[1]</sup>

É esse mesmo transtorno desintegrativo do desenvolvimento que difere do [autismo infantil típico](#), tanto pela idade de início quanto pelo fato de não preencher todos os critérios de diagnósticos. Refere-se a um desenvolvimento anormal e prejudicado que se evidencia somente depois dos 3 anos de idade, faltando normalidades suficientemente demonstráveis em uma ou duas das três áreas da psicopatologia requeridas para o diagnóstico de autismo típico, como por exemplo:

- interações sociais recíprocas anormais;
- comunicação anormal; e
- comportamento restrito, estereotipado e repetitivo.

Apesar de faltar anormalidades nessas áreas, há anormalidades características em outras áreas. O autismo atípico surge mais frequentemente em indivíduos com deficiência mental profunda e em indivíduos com um grave transtorno específico do desenvolvimento, da recepção e da linguagem.

## **Síndrome de Rett**

É uma anomalia no [gene mecp2](#), que causa desordens de ordem neurológica, acometendo quase que exclusivamente crianças do sexo feminino.

Compromete progressivamente as funções motora e intelectual, e provoca distúrbios de comportamento e dependência.

No caso típico, a menina desenvolve de forma aparentemente normal entre 8 a 18 meses de idade, depois começa a mudar seu padrão de desenvolvimento.

Ocorre uma regressão dos ganhos [psicomotores](#), a criança torna-se isolada e deixa de responder e brincar.

O crescimento craniano, até então normal, demonstra clara tendência para o desenvolvimento mais lento, ocorrendo microcefalia adquirida.

Aos poucos, deixa de manipular objetos, surgem movimentos estereotipados das mãos (contorções, aperto, bater de palmas, levar as mãos à boca, lavar as mãos e esfregá-las), culminando na perda das habilidades manuais e estagnação do desenvolvimento neuropsicomotor.

## **Transtorno Desintegrativo da Infância**

**Transtorno Desintegrativo da Infância** é um tipo de [Transtorno invasivo do desenvolvimento](#) (PDD, na sigla em inglês) geralmente diagnosticado pela primeira vez na [infância](#) ou [adolescência](#).

Critérios de diagnósticos:

A. Desenvolvimento aparentemente normal durante pelo menos os 2 primeiros anos de vida, manifestado pela presença de comunicação verbal e não-verbal, relacionamentos sociais, jogos e comportamento adaptativos próprio da idade.

B. Perda clinicamente importante de habilidades já adquiridas (antes dos 10 anos) em pelo menos duas das seguintes áreas:

- linguagem expressiva ou receptiva
- habilidades sociais ou comportamento adaptativo
- controle esfíncteriano
- jogos
- habilidades motoras

C. Funcionamento anormal em pelo menos duas das seguintes áreas:

- comprometimento qualitativo da interação social (p. ex., comprometimento de comportamentos não-verbais, fracasso em desenvolver relacionamentos com seus pares, falta de reciprocidade social ou emocional)
- comprometimento qualitativo da comunicação (p. ex., atraso ou ausência de linguagem falada, fracasso em iniciar ou manter uma conversa, uso estereotipado e repetitivo da linguagem, ausência de jogos variados de faz-de-conta)
- padrões restritos, repetitivos e estereotipados de comportamento, interesses e atividades, incluindo estereotípias motoras e maneirismos

D. A perturbação não é melhor explicada por outro [Transtorno global do desenvolvimento](#) específico ou por [Esquizofrenia](#).

## **Síndrome de Asperger**

A chamada **síndrome de Asperger, transtorno de Asperger** ou **desordem de Asperger**, é uma [síndrome](#) do espectro [autista](#), diferenciando-se do autismo clássico por não comportar nenhum atraso ou retardo global no desenvolvimento cognitivo ou da linguagem do indivíduo. A validade do diagnóstico de SA como condição distinta do autismo é incerta, tendo sido proposta a sua eliminação do "[Diagnostic and Statistical Manual of Mental Disorders](#)", sendo fundida com o autismo

A SA é mais comum no sexo masculino.<sup>1</sup> Quando adultos, muitos podem viver de forma comum, como qualquer outra pessoa que não possui a síndrome. Há indivíduos com Asperger que se tornaram professores universitários (como [Vernon Smith](#), "[Prémio](#)

[Nobel" de Economia](#) de 2002). No entanto, no Reino Unido estima-se que apenas 12% terá emprego de período integral.

Alguns sintomas desta síndrome são: dificuldade de interação social, falta de [empatia](#), interpretação muito literal da linguagem, dificuldade com mudanças, perseveração em comportamentos estereotipados. No entanto, isso pode ser conciliado com desenvolvimento cognitivo normal ou alto.

### **Informações para preenchimento das questões 8, 9 e 10**

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Questão 8: Frequênta escola?</b> |
|-------------------------------------|

Deverá ser anotado, na casela, se:

- 1 - sim e sabe ler e escrever;
- 2 - sim, mas não sabe ler nem escrever;
- 3 - não, mas já freqüentou e sabe ler e escrever;
- 4 - não, mas já freqüentou e não sabe ler nem escrever.
- 5 - não, nunca frequentou, mas sabe ler e escrever
- 6 - não, nunca frequentou e não sabe ler nem escrever

Este procedimento será válido para qualquer idioma.

Para os entrevistados que responderam as alternativas 1 e 2, lembrar que somente deverão ser considerados os cursos regidos segundo o sistema formal de ensino (1º grau, 2º grau, 3º grau, supletivos de 1º e 2º graus ou EJA 1º e 2º do ensino fundamental ou ensino médio).

Também são considerados como freqüentando escola aqueles que estão freqüentando o cursinho Pré-vestibular, Pós graduação, MBA, Mestrado, Doutorado.

### **ATENÇÃO: INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DAS QUESTÕES 09 e 10.**

#### *Ajustamento ao atual sistema educacional*

**Observação: Crianças a partir de 6 anos (Q8= 1 e Q9 observar que está cursando a 1ª série) ou se não estiver estudando Q8=4 e Q9 (branco/4).**

| Sistema Atual de Ensino   | Sistema anterior de Ensino |
|---------------------------|----------------------------|
| <b>Ensino Fundamental</b> | <b>1º grau</b>             |
| 1º ano                    | Pré Primário               |
| 2º ano                    | 1ª série                   |
| 3º ano                    | 2ª série                   |
| 4º ano                    | 3ª série                   |
| 5º ano                    | 4ª série                   |
| 6º ano                    | 5ª série                   |
| 7º ano                    | 6ª série                   |
| 8º ano                    | 7ª série                   |
| 9º ano                    | 8ª série                   |

EXEMPLO: Se o indivíduo estiver cursando o 9º ano preencher da seguinte forma:  
**Q8 = 1; Q9 = 7 /1 e Q10 =2**

| Ensino Médio | 2º grau |
|--------------|---------|
| 1º ano       | 1º ano  |
| 2º ano       | 2º ano  |
| 3º ano       | 3º ano  |

#### Ensino Superior (3º grau).

- Atualmente os cursos de Ensino Superior são organizados em Semestres.
- Portanto deverá ser estabelecida a correspondência entre os semestres e o número de anos.
- Exemplo: ao indivíduo que já completou o 3º semestre deverá ser preenchido com o código 1 no campo (série), e o código 3, no campo (grau).

- É obrigatória a observação: Em qual Curso Superior é formado ou se está cursando (abaixo da Q10 e Q11).

#### AJA – Alfabetização de Jovens e Adultos (antigo MOBRAL).

- Objetivo é proporcionar alfabetização e letramento a pessoas acima da idade escolar convencional.
- Exemplo: Q9= 4 Q10 (cas32) = branco e (cas33) = 4 Q11 = branco. Deverá constar observação.

#### Ensino supletivo

- **modalidade** educativa que tem como objetivo suprir ciclos não concluídos por um adolescente ou adulto durante a idade considerada adequada.

#### EJA - Educação de Jovens e Adultos

- **Modalidade** de ensino nas etapas dos ensinos fundamental e médio da **Rede Escolar Pública Brasileira** que recebe os jovens e adultos que não completaram os anos da Educação Básica em idade apropriada por qualquer motivo.
- **Exemplos:** Quando o indivíduo **nunca** cursou o Ensino Regular e esta **cursando** o Supletivo **ou** o EJA (Q9 = 1; Q10 (cas32) =branco; (cas33) = 1(se for equivalente ao ensino fundamental) ou 2 (se

for equivalente ao Ensino médio) e Q11 =2

Quando o indivíduo cursou o **ensino regular** antes do supletivo **ou** o EJA considerar o preenchimento Q9 = 1; Q10 a série e o grau concluído; Q11 = 1 ou 2 e observar abaixo qual supletivo **ou** EJA está cursando atualmente.

- **Observação: No caso do indivíduo ter cursado Ensino Regular antes do Supletivo ou o EJA, considerar a partir da 4ª série do Ensino Fundamental.**

#### **Questão 9: Última série concluída?**

**Série:** anotar, na casela a última série concluída, tanto para os que pararam de estudar como para os que ainda estão estudando.

Se a última série concluída foi a 1ª série de qualquer um dos graus de ensino, anotar o código 1; se foi a 2ª série de qualquer um dos graus de ensino, anotar o código 2. Assim, sucessivamente, até o código 8, correspondente 8ª série.

**Grau:** anotar, na casela, o código do grau de ensino referente à última série concluída. O código 1 corresponde ao 1º grau, o código 2 ao 2º grau e o código 3 ao ensino universitário.

Para os indivíduos que cursaram o supletivo de 1º grau, anotar o código 1 e, para os que fizeram o supletivo de 2º grau, o código 2.

**ATENÇÃO: Lembrar que a nomenclatura utilizada nas instruções das questões 8 e 9 refere-se ao sistema de ensino atualmente em vigor. No caso das pessoas que freqüentaram escolas antes da Lei de Reforma do Ensino, deve ser feito um ajustamento ao atual sistema educacional. Para as pessoas que freqüentaram escolas no exterior, obter os dados para, posteriormente, com o supervisor, fazer a equivalência.**

#### **Questão 10: Grau concluído**

Anotar na casela o código 1, se o indivíduo já concluiu realmente o grau em questão, e o código 2 se não chegou a concluí-lo.

#### **Questão 11: Já foi reprovado?**

- Preencher a casela com código 1, “não”
- Preencher a casela com código 3, “sim” (registrar quantas vezes)

#### **Questão 12: Estuda/estudou em qual tipo de escola/faculdade? (totalmente ou parcialmente).**

- Preencher a casela com o código referente ao tipo de escola/ faculdade

**Questão 13: A escola oferece/oferecia gratuitamente:**

- Preencher a casela com o código referente ao que a escola oferece/ oferecia gratuitamente.

**Questão 14: Quantas horas por dia permanece/permanecia na escola?**

- Preencher as caselas referentes às horas e/ ou minutos, respectivamente.

**Questão 15: Em que período frequenta/frequentou esta escola/faculdade?**

- Preencher a casela com o código referente ao período que frequenta/frequentou, respectivamente.

**Questão 16: Religião**

- Preencher a casela com o código referente à religião
- Se preencher com código “6” Especificar.

**3.4.2. Posse de Bens****Questão 17: Possui telefone celular?**

- Se responder 1. “Sim”, pré-pago
- Se responder 3. ”Sim”, pós-pago
- Se responder 5. ”Não”
- Se responder 7. ”Não sabe”

**Questão 18: Tem carro próprio?**

- Se responder “não” (passe para questão 20)
- Se responder “sim” (siga para questão 19)

**Questão 19: Qual o combustível do carro?**

- Assinalar com x de acordo com a resposta do entrevistado.

**Questão 20: Tem moto própria?**

- Assinalar com x de acordo com a resposta do entrevistado.

### 3.4.3. Ocupação

|   |
|---|
| <b>Questão 21 – O (a) Senhor (a) procurou trabalho nos últimos 30 dias?</b> |
|---|

1. Se responder alternativas de 1 a 7 (passe para 25)
2. Se responder alternativa “7” - especificar (passe para 25)
3. Se responder alternativas 8 e 9 (siga a 22)

#### **Situação Ocupacional**

##### **Nota introdutória**

As questões que compõem o Bloco F constituem o núcleo central do questionário.

É através destas questões que serão coletadas as informações referentes às condições de atividade do indivíduo de 10 anos e mais (População em Idade Ativa), captando-se a situação de emprego, desemprego e inatividade e as informações específicas de cada uma destas situações.

O conjunto dos quesitos 21 a 52 tem por finalidade classificar o entrevistado de acordo com sua condição de atividade, para assim encaminhá-lo às questões que investigam as características próprias de sua situação de ocupado, desempregado ou inativo.

É de fundamental importância que se entenda a lógica e a seqüência das questões formuladas. Sua aplicação não deve suscitar enganos.

##### **Tempos de referência**

Os tempos de referência utilizados em diferentes quesitos do questionário são assim definidos:

- a) mês da pesquisa - corresponde ao mês-calendário no qual são realizadas as entrevistas referentes ao lote mensal da amostra;
- b) semana da entrevista - refere-se a semana, de domingo a sábado, na qual está incluído o dia da realização da entrevista individual;
- c) últimos 30 dias - referem-se aos 30 dias imediatamente anteriores ao dia da entrevista individual; este período varia de acordo com a data da entrevista individual
- d) últimos 7 dias - referem-se aos sete dias imediatamente anteriores ao dia da entrevista individual; este período faz parte dos últimos 30 dias
- e) últimos 12 meses - correspondem aos 12 meses que antecedem o dia da entrevista; desta forma, os últimos 30 dias estão incluídos nos últimos 12 meses.
- f) mês passado - refere-se ao mês-calendário imediatamente anterior ao mês da pesquisa.

g) semana passada - a semana, de domingo a sábado que antecede a semana da entrevista.

### **Definição de trabalho**

A definição de trabalho e não-trabalho é de fundamental importância na aplicação correta das questões do Bloco Ocupação.

Trabalho: compreende o trabalho remunerado e o trabalho não-remunerado, tal como definidos a seguir.

a) Trabalho remunerado: refere-se ao exercício de qualquer atividade que tenha como contrapartida uma remuneração em dinheiro, podendo ser completada por benefícios ou bens em espécie (alimentação, habitação, transporte, etc.).

Assim, o trabalho remunerado abrange desde os assalariados, patrões, contas-próprias e autônomos até os trabalhadores que recebem exclusivamente por produção, os biscateiros, etc. Nesta categoria incluem-se também os padres, freiras, estagiários, aprendizes, etc., desde que recebam alguma remuneração em dinheiro pelo exercício da sua atividade. Da mesma forma, o serviço militar obrigatório é considerado trabalho remunerado.

b) Trabalho não-remunerado: refere-se às atividades dos trabalhadores familiares sem remuneração salarial, os quais trabalham auxiliando nos negócios ou no trabalho de parentes, sem que recebam por isso uma retribuição salarial.

Caso exista uma contrapartida em salário, este trabalho será considerado como trabalho remunerado. Considerado também como trabalho não-remunerado aquele exercido pelo empregado que recebe exclusivamente em espécie ou benefício.

Não-trabalho: refere-se a toda atividade que não possibilita o retorno de qualquer tipo de remuneração em dinheiro ou espécie.

Portanto, são consideradas como não-trabalho as atividades da dona-de-casa, do estudante, etc. Nesta situação estão incluídas também as atividades das pessoas que se dedicam a trabalhos filantrópicos, de caridade e de ajuda, assim como as de estagiários, aprendizes, etc., desde que não haja uma contrapartida de remuneração, em dinheiro ou espécie.

Se a pessoa ajuda algum parente em seus afazeres domésticos, mesmo que tenha uma contrapartida em termos monetários (mesada, ajuda de custo), esta atividade se configura como não-trabalho. No entanto, se este serviço se caracterizar plenamente como trabalho assalariado (remuneração fixa, direito a férias, carteira assinada, etc.), ainda que exista uma relação de parentesco, trata-se de trabalho remunerado.

**A procura do trabalho** refere-se a um trabalho remunerado em dinheiro, tal como definido anteriormente. Engloba, portanto, não só a procura de um emprego assalariado como também um trabalho como autônomo, empregador, etc. Lembrar que o período da



procura é relativo aos 30 dias anteriores ao dia da entrevista.

Se o entrevistado respondeu "sim", o pesquisador deverá perguntar quais providências tomou para procurar trabalho.

O entrevistador não deve ler as alternativas de resposta apresentadas no questionário, deixando o entrevistado dizer quais providências para procurar trabalho. Só então deverá ser assinalada a alternativa que corresponder a sua resposta. Se o entrevistado indicar mais de uma providência, apenas a mais freqüente no período deverá ser anotada.

A procura de clientes por parte do trabalhador autônomo deverá ser considerada como uma providência específica, assinalando-se, portanto, a alternativa 6, mesmo que esta procura tenha sido feita através de alguma providência expressa nas demais alternativas. Exemplo: o autônomo que "colocou/respondeu anúncio", oferecendo seus serviços; deve-se marcar a alternativa 6.

Considera-se como procura de clientes por parte dos autônomos a apresentação de orçamento em resposta a um chamado para prestar um serviço, isto, quando a iniciativa foi do cliente. No entanto, a solicitação eventual de um conhecido para fazer um serviço não deve ser considerada.

A visita a possíveis clientes para vender produtos não é considerada como procura de trabalho.

No caso das iniciativas para abrir um negócio ou firma, tais como procura de financiamento, solicitação de licença para se estabelecer, etc., deverá ser marcada a alternativa 7 (outra) e ser especificado o tipo de iniciativa feita.

Da mesma forma, se o entrevistado indicar outro tipo de providência, não prevista nas alternativas 1 a 6, deverá ser assinalada a alternativa 7 e registrada, na linha correspondente, qual foi a providência.

**ATENÇÃO - A pergunta sobre as providências tomadas pelo entrevistado para a procura de trabalho tem por objetivo verificar se o entrevistado efetivamente procurou trabalho.**

Pode acontecer que o indivíduo responda "sim" na questão 21, mas não consiga especificar nenhuma providência tomada para a procura de trabalho. Quando isso ocorrer, o entrevistador não deverá tentar ajudar o entrevistado. Se ele não for capaz de dizer o que fez para procurar trabalho, assinalar a alternativa 8, "nada fez", e seguir para a questão 22.

**COMANDO - Se o entrevistado indicou as alternativas 1 a 7, o entrevistador deve passar para a questão 25. Se o entrevistador indicou as alternativas 8 ou 9, seguir para a pergunta 22.**

**ATENÇÃO - Apenas para quem indicou a alternativa 8 ou 9, da questão 21.**

**Questão 22 – E nos últimos 12 meses?**

Esta questão tem por objetivo verificar se o entrevistado procurou trabalho no decorrer dos últimos 12 meses, apesar de não o ter procurado nos últimos 30 dias. Da mesma forma que na questão anterior, esta procura deve ter se expressado em alguma providência concreta. Se o entrevistado responder "sim", portanto, deve-se perguntar que providências foram tomadas naquela época e aceitar a resposta "sim" só se ele tiver realmente tomado alguma providência para procurar trabalho.

Lembrar de limitar a pergunta apenas à procura de trabalho, evitando antecipação de respostas a perguntas que deverão necessariamente ser feitas em seqüência.

**COMANDO - Se o entrevistado respondeu a alternativa 1 - sim, o entrevistador deve seguir para a pergunta 23; se respondeu a alternativa 2 - não, passar para a questão 26.**

**Questão 23 – E hoje o Senhor (a) ainda necessita arrumar trabalho?**

Lembrar que a pergunta refere-se ao trabalho remunerado, tal como definido nas páginas 44. Por outro lado, a idéia "arrumar trabalho" inclui a necessidade de mudar de trabalho, conseguir um trabalho adicional ou conseguir um trabalho qualquer por não ter nenhum.

Nesta questão, o entrevistador deve se limitar a captar as respostas previstas, para não adiantar a entrevista. Outras condições ou situações que interessam registrar para a classificação da condição de atividade do indivíduo serão captadas nas questões subsequentes.

**COMANDO - Se o entrevistado respondeu a alternativa 1 - sim, formular a questão 24 a seguir; se respondeu a alternativa 2 - não, passar para a questão 26.**

**Questão 24 – Então por que não procurou trabalho nos últimos 30 dias?**

**ATENÇÃO - Esta questão deve ser formulada somente ao entrevistado que respondeu a alternativa 1 - sim, da questão 22, ou seja, aquele indivíduo que procurou trabalho nos últimos 12 meses e continua com necessidade de arrumar trabalho.**

O objetivo desta questão é verificar por que o indivíduo que procurou trabalho nos últimos 12 meses e continua hoje tendo necessidade de arrumar um trabalho não o procurou nos últimos 30 dias.

De acordo com o motivo explicitado para a paralisação da procura, será possível identificar se a disponibilidade e necessidade de arrumar trabalho, manifestadas pela procura realizada nos últimos 12 meses, ainda permanecem no momento da entrevista.

Para tanto, as respostas devem ser bastante exploradas, deixando o entrevistado expor

em detalhes as razões da paralisação de sua procura, para depois marcar uma das alternativas previstas. **Estas não devem ser lidas para evitar a indução da resposta.**

**ALTERNATIVA 1 - Está muito difícil encontrar trabalho.**

Deverá registrar nesta alternativa as pessoas que deixaram de procurar trabalho devido às dificuldades encontradas no mercado de trabalho. São aquelas cuja procura de trabalho foi infrutífera, ou seja, sem resultados concretos: não conseguiram os empregos ou trabalhos procurados. Suas experiências negativas de procura as desestimularam a continuar procurando trabalho. Este desestímulo persiste de tal forma que consideram que atualmente também não adianta procurar trabalho, porque não o vão encontrar. No entanto, voltariam a procurá-lo se percebessem uma melhora no mercado de trabalho.

**ATENÇÃO - Esta alternativa refere-se a uma situação diferente daquela em que a pessoa desistiu de procurar trabalho para dedicar-se a outra atividade, tal como cuidar da casa, estudar, etc., que será classificada nas alternativas 7 e 9.**

Esta alternativa não deve ser assinalada pela pessoa que encontrou o emprego ou trabalho procurado (mesmo que já o tenha perdido), se não voltou mais a procurar. Neste caso, deve ser investigado porque não voltou a procurar trabalho, para assim classificá-la em uma das demais alternativas.

No entanto, deve incluir aquele indivíduo que não encontrou o trabalho procurado, embora esteja trabalhando; o caso da pessoa que, por dificuldades de encontrar emprego, teve que realizar algum tipo de trabalho precário como meio de sobrevivência.

Inclui também aquela pessoa que procurou mudar de trabalho ou procurou um trabalho adicional e que, no entanto, não o conseguiu.

Devem ser classificadas nesta alternativa, respostas tais como "não encontrei trabalho na área", "o mercado de trabalho está muito ruim", "não vou encontrar trabalho", "não adianta procurar emprego", "perdi a iniciativa".

**ALTERNATIVA 3 - Teve problemas temporários que interromperam a procura nesses últimos 60 dias.**

Esta alternativa inclui as pessoas que interromperam sua procura de trabalho nos últimos 60 dias por motivos circunstanciais, temporários, tais como doenças, problemas familiares, falta de dinheiro para o transporte. Para classificar o indivíduo nesta alternativa, portanto, o entrevistador deve certificar-se de que os motivos são realmente temporários tendo, afetado apenas a possibilidade de trabalhar. Quando esses problemas tiverem um caráter mais permanente, que impeça realmente o entrevistado de trabalhar por falta de disponibilidade de tempo ou outra razão, o entrevistador deve marcar a alternativa 7 ou a 9, conforme o caso.

**ATENÇÃO - A interrupção da procura de trabalho se deu nos últimos 30 dias, de tal forma que a última vez que procurou trabalho é bastante recente, no máximo até dois meses atrás (alternativa 4 da questão 30). A questão 30 serve para checar o enquadramento do entrevistado nessa alternativa.**

Devem ser classificadas nessa alternativa as respostas tais como "porque nestes 30 dias meu filho adoeceu", "porque me faltou dinheiro", "estive doente".

#### **ALTERNATIVA 5 - Tem uma proposta de trabalho assegurada.**

Assinala-se esta alternativa quando o entrevistado não procurou trabalho nos últimos 30 dias porque já tem um trabalho garantido e está aguardando ser chamado para trabalhar. Em geral, o indivíduo que está nesta situação tem uma procura de trabalho bastante recente e parou de procurar porque recebeu uma garantia de que vai ser chamado para trabalhar.

Devem ser classificadas nesta alternativa as respostas tais como "fiz entrevista e tenho uma proposta concreta de trabalho", "estou apenas aguardando liberação de verba para ser contratado", "estou preparando os papéis e documentos exigidos para ser contratado", "tenho orçamento de serviço aprovado", "fui aprovado em concurso e serei chamado brevemente".

#### **ALTERNATIVA 7 - Agora está sem tempo para trabalhar.**

Nesta alternativa deve ser incluído o entrevistado que não tem disponibilidade de tempo para trabalhar, ainda que tenha manifestado necessidade de trabalhar na pergunta anterior; o caso das pessoas que deixaram de procurar trabalho porque outras atividades (afazeres domésticos e estudos) as impedem de trabalhar.

Esta situação diferencia-se daquela da alternativa 2, no sentido de que aqui os entrevistados desistiram de trabalhar e, por isto, já não procuram trabalho, enquanto na alternativa 2 detecta-se apenas uma interrupção temporária da procura.

Devem ser classificadas nessa alternativa, respostas tais como "resolvi estudar", "gostaria de trabalhar, mas me casei e tenho que cuidar da casa", "resolvi dedicar-me totalmente a minha casa", "tive um filho e vou cuidar dele", "meu marido não deixa", etc.

#### **ALTERNATIVA 9 - Outros motivos.**

Esta alternativa deve ser assinalada no caso das pessoas cujas respostas não se enquadram em nenhuma das alternativas anteriores. Nesta circunstância, deve-se escrever ao lado, no espaço correspondente, qual foi este motivo.

Classificam-se nesta situação os entrevistados que encontraram o trabalho ou emprego procurado e por isto já não o procuram e também aqueles que desistiram de procurar trabalho porque já não podem ou não querem trabalhar, por um impedimento que os incapacitou para o trabalho. Assim, por exemplo, enquadram-se nessa alternativa, aqueles que responderam "porque encontrei trabalho", "desisti de procurar porque fui promovido", "porque não me interessa mais ter dois empregos", "sofri um acidente", "minha família exigiu que eu continuasse ajudando nos negócios de meu pai", etc.

**COMANDO - Se o entrevistado foi classificado na alternativa 1, 2 ou 3, o entrevistador deve seguir para a questão 25. No caso das alternativas 4 ou 5, passar**

para a questão 26.

**Questão 25 – Durante quanto tempo o Senhor (a) ficou ou está procurando trabalho de forma regular?**

**ATENÇÃO - Aplica-se apenas para quem respondeu a questão 21, alternativas 1 a 7, ou para aqueles que responderam as alternativas 1,3 ou 5 da questão 24.**

Esta questão tem como objetivo verificar a duração da procura, isto é, o período de tempo durante o qual o indivíduo está ou esteve procurando trabalho. Considerar, portanto, o período no qual houve uma procura contínua, ou seja, sem interrupções prolongadas que configurem paralisação da procura.

Não confundir com a última vez que o entrevistado procurou trabalho. Uma pessoa, por exemplo, pode ter procurado trabalho há 10 dias, mas o está procurando sistematicamente há um ano. Outra pessoa pode ter tentado encontrar trabalho há um ano e tê-lo procurado durante apenas 12 dias.

Para anotar a resposta, utilizar os espaços reservados para seu registro da forma abaixo exposta.

1º Exemplo: o entrevistado está procurando trabalho há 15 dias.

|\_0\_|\_0\_|\_0\_|\_0\_|\_1\_|\_5\_|  
ano(s)    mês(es)    dia (s)

2º Exemplo: o entrevistado ficou procurando trabalho durante um mês e meio.

|\_0\_|\_0\_|\_0\_|\_1\_|\_1\_|\_5\_|  
ano(s)    mês(es)    dia (s)

3º Exemplo: o entrevistado esta procurando trabalho há dois anos e três meses.

|\_0\_|\_2\_|\_0\_|\_3\_|\_0\_|\_0\_|  
ano(s)    mês(es)    dia (s)

**COMANDO - Para quem vem diretamente da questão 21, registrar as respostas nos campos da primeira linha e passar para a questão 30. Para quem vem da questão 24, preencher os campos da segunda linha e passar para a questão 30, se assinalou uma duração da procura de 15 dias ou mais; caso tenha assinalado menos de 15 dias, o entrevistador deve seguir para a questão 26.**

**Questão 26 – O Senhor (a) fez algum tipo de trabalho nos últimos 7 dias?**

- Em caso de resposta positiva passar para questão 27.
- Em caso de resposta negativa passar para questão 29.

Lembrar que os últimos sete dias correspondem aos sete dias anteriores ao dia da entrevista.

**ATENÇÃO** - Esta questão deve ser respondida pelos entrevistados que, na questão 21, assinalou a alternativa 1 a 7; e na questão 22, a alternativa 1; ou, na questão 23, as alternativas 1; ou questão 24 alternativas de 1 a 3 e/ou alternativas 4 e 5; e na questão 24 quem assinalou menos de 15 dias; ou quem assinalou questão 22, alternativa 2. Para melhor compreensão desta questão, consulte a s página 44 sobre o conceito de trabalho.

#### **ALTERNATIVA 1 - Sim.**

Alternativa a ser assinalada se o entrevistado responder que nos últimos sete dias realizou qualquer trabalho, remunerado ou não-remunerado.

Lembrar que os afazeres domésticos não são considerados como trabalho.

#### **ALTERNATIVA 2 - Não.**

Esta alternativa deve ser assinalada quando o indivíduo não fez nenhum trabalho nos últimos sete dias.

|   |
|---|
| <b>Questão 27 – Que tipo de trabalho e com que frequência o Sr (a) o realiza?</b> |
|---|

**ATENÇÃO** - Aplica-se apenas ao entrevistado que, na questão 26, indicou a alternativa 1.

**COMANDO** - Se o entrevistado indicou as alternativas 2 ou 4, o entrevistador deve passar para a questão 34. Se o entrevistador indicou as alternativas 6, seguir para a pergunta 28.

A frequência que interessa captar é aquela que se dá normalmente neste trabalho do indivíduo e não a que se refere a um período específico de tempo, como uma semana ou um mês.

O entrevistador deve formular a pergunta tal como está escrita, não devendo utilizar períodos de referência específicos, como a semana, os últimos sete dias ou o mês, a título de "facilitar" a compreensão.

Para localizar o indivíduo no horizonte de tempo no qual ele deve responder sobre a frequência do seu trabalho, explicar que a expressão "normalmente" se refere àquela situação habitual ou usual.

Antes de marcar uma das alternativas previstas, o entrevistador deve procurar obter do entrevistado uma descrição concreta da frequência com que vem realizando seu trabalho

e transcrevê-la no espaço reservado para este registro.

Não serão aceitas respostas e/ou transcrições genéricas ou que reproduzam as alternativas de resposta, bem como aquelas que não permitam verificar o caráter habitual da frequência.

Assim, respostas do tipo "trabalhei toda a semana" ou "durante este mês, todos os dias" são incompletas. Necessário investigar se esta frequência a usual deste trabalho, isto, se o fato de a pessoa tiver trabalhado uma semana toda não teria sido uma situação anormal, não-usual.

#### **ALTERNATIVA 2 – Em todos os dias úteis (frequência diária).**

Deverá ser classificado nesta alternativa o indivíduo que normalmente realiza seu trabalho em todos os dias úteis (frequência diária), não estando sujeito a intervalos de não-trabalho.

Por ter normalmente esta frequência, o indivíduo que o realiza tem "garantia" ou "previsibilidade" de trabalho.

Ressalte-se que a garantia ou previsibilidade deste trabalho deriva da sua realização em todos os dias úteis, não num período específico de uma semana, por exemplo, mas de forma habitual. Esta situação é diferente daquela na qual o indivíduo casualmente trabalhou todos os dias úteis da semana da entrevista. Por não ser esta uma situação habitual este trabalhador não pode prever se terá continuidade ou "garantia" de trabalho após o término desse serviço. Neste caso, não se deve marcar esta alternativa de resposta.

O exemplo anterior evidencia a necessidade de captar a frequência que realizada normal ou habitualmente e não aquela específica de um determinado momento.

O exemplo mais representativo de trabalho com frequência regular contínua é o do assalariado, mesmo que haja revezamento de turnos, pois sua jornada de trabalho diária é preestabelecida. Como exceção, inclui-se também nesta alternativa o assalariado com contrato temporário de trabalho, desde que tenha uma jornada diária preestabelecida.

#### **ALTERNATIVA 4 – Sem frequência diária, mas em períodos, dias ou cargas de trabalho preestabelecidos.**

Deverá ser classificado nesta alternativa o indivíduo que, embora não tenha uma frequência diária de trabalho, tem, normalmente, horário, carga ou volume de trabalho muito semelhante, repetidos periodicamente.

Esta alternativa inclui não só aqueles indivíduos cujo trabalho executado em dias fixos da semana ou do mês, como também aqueles cujos dias de trabalho não são fixados, mas têm normalmente trabalho para realizar, seja porque a carga horária de trabalho preestabelecida, seja porque têm uma clientela garantida que normalmente lhes assegura trabalho.

Da mesma forma que os indivíduos cujos trabalhos têm uma frequência regular contínua, os que desenvolvem um trabalho com frequência regular descontínua podem prever, com base no que **normalmente** vem acontecendo, regularidade ou periodicidade na realização de seus trabalhos e, portanto, uma certa estabilidade nos ganhos derivados dos mesmos.

São exemplos de trabalhos com frequência regular descontínua:

- O professor que dá aulas três vezes por semana, sem especificação dos dias;
- A faxineira que trabalha só as segundas e quintas-feiras;
- A contadora que, na última semana de cada mês. Fazendo o balanço da loja;
- O pintor que tem sempre um número semelhante de casas para pintar;
- O operário que faz um turno de 12 horas e descansa 36.

**ALTERNATIVA 6 – Eventualmente, não sabe prever quando aparece serviço (exceto trabalho assalariado).**

Classifica-se nesta alternativa o indivíduo cujo trabalho, normalmente, não tem continuidade e nem mesmo periodicidade. Isto é, normalmente a frequência com que realiza seu trabalho é muito variável e, por isto, não tem nenhuma "garantia" e "previsibilidade" de que terá trabalho, quando terminar o que está realizando. Os ganhos provenientes destes trabalhos são avulsos e variáveis, porque horas, carga ou volume de trabalho são muito flutuantes.

Em geral, este tipo de entrevistado tem dificuldade em precisar a frequência de seu trabalho. É comum obter-se respostas do seguinte tipo "não sei dizer", "depende de quando aparece cliente", "sem nenhuma frequência", "não tenho trabalho certo", "faço quando aparece", "tem dias ou períodos que tenho trabalho e tem dias que não tenho nada", "é variado", "pego o trabalho e faço até terminar, depois não sei", "quando aparece serviço", etc.

Lembrar que o indivíduo pode ter trabalhado três dias, uma semana inteira ou mesmo um mês inteiro e, no entanto, deve ser classificado na presente alternativa, se esta foi uma situação que não costuma repetir-se, pois o que se pretende captar é a frequência normal ou usual do trabalho.

Deve também ser classificado nesta alternativa o trabalhador que, mesmo tendo alguma regularidade no volume ou na carga de trabalho, realiza trabalhos de diversos tipos. Assim, variedade de tipos de trabalho resulta em ganhos avulsos e variados.

Este tipo de trabalho com frequência irregular é mais comum entre os autônomos ou contas-próprias: o caso dos biscateiros, que passam de um tipo de trabalho para outro.

O trabalhador assalariado e aquele que presta serviço militar obrigatório, assistencial ou religioso devem ser excluídos desta alternativa.

São exemplos de trabalhos com frequência irregular:



- O pintor que pintou uma casa durante 20 dias, ficou 10 dias sem trabalho, pintou uma porta de garagem em dois dias e voltou a ficar sem trabalho durante 15 dias; nestes últimos sete dias, está pintando um pequeno apartamento e não sabe se terá trabalho quando terminar o atual;
- O biscateiro que, durante 15 dias, vendeu limões; em outra semana, trabalhou dois dias arrumando um jardim; terminado este trabalho, passou a guardar carros na rua; e assim vem fazendo os biscates;

|   |
|---|
| <b>Questão 28 – O Senhor (a) faz este trabalho:</b> |
|---|

**ATENÇÃO:** Somente para quem assinalou a alternativa 6 da questão 27.

**COMANDO - Se o entrevistado indicou a alternativa 1, o entrevistador deve passar para a questão 34. Se o entrevistador indicou a alternativa 3, ENCERRE O BLOCO.**

Ler as alternativas de resposta para o entrevistado e perguntar em qual das duas ele se enquadra.

O objetivo desta questão é captar a disponibilidade para o trabalho e, através dela, distinguir os indivíduos que trabalham apenas em caráter excepcional daqueles que estão realmente incorporados no mercado de trabalho.

Os indivíduos que só trabalham excepcionalmente são considerados como inativos e os outros como ocupados, ainda que exerça um trabalho com frequência irregular.

**ALTERNATIVA 1 - Toda vez que aparece serviço, independente dos afazeres domésticos ou estudos.**

Esta alternativa deve ser assinalada pelas pessoas que estão sempre dispostas a trabalhar; se em certos momentos não trabalham, porque não apareceu serviço, seja por dificuldades do mercado, seja por falta de clientes. Estas pessoas sempre optam por fazer o trabalho que aparece, mesmo que tenham outras atividades, como cuidar da casa, estudar, etc.

**ALTERNATIVA 3 - Raramente, porque só faz quando sobra tempo dos afazeres domésticos ou estudos.**

Nesta alternativa, devem ser incluídas as pessoas que condicionam a execução de seu trabalho ao tempo que lhes sobra de outras atividades. São pessoas cuja atividade principal consiste em estudar, cuidar dos afazeres domésticos, etc. Geralmente, seu trabalho tem grande irregularidade, porque é realizado de forma quase acidental ou fortuita.

São exemplos de pessoas que se enquadram nesta alternativa: a dona-de-casa que, de

vez em quando, quando sobra tempo, faz um bolo, uma costura ou qualquer outra coisa para vender; um estudante que, por estar em férias, ajuda o pai na sua loja ou dá aulas particulares. Nestes casos, pode acontecer que esta pessoa trabalhe até mesmo a semana toda ou durante um período maior; entretanto, por se tratar de uma situação excepcional, deve ser enquadrada nesta alternativa.

**OBS.:** Nesta alternativa, não considerar o trabalho temporário com contrato por assalariamento.

|  |
|--|
| <b>Questão 29 – Por que o (a) Senhor (a) não trabalhou nos últimos 7 dias?</b> |
|--|

**ATENÇÃO - Somente para quem assinalou a alternativa 3 da questão 26.**

**COMANDO - Se o entrevistado indicou as alternativas 1, 3 ou 5 o entrevistador deve passar para a questão 34. Se o entrevistador indicou as alternativas 7 ou 9, ENCERRE O BLOCO.**

O objetivo desta questão é classificar as pessoas que não trabalharam nos últimos sete dias em duas categorias: uma composta de indivíduos que tinham trabalho, mas não o exerceram por motivos circunstanciais ou porque estes sete dias não coincidiram com a periodicidade de seu trabalho; outra, de pessoas que não trabalharam porque não possuíam trabalho, seja por tê-lo perdido ou deixado, seja porque não podem ou não desejam trabalhar.

**ALTERNATIVA 1 - Houve uma interrupção temporária (greve, falta de matéria prima, etc.)**

Esta alternativa inclui todos os entrevistados que indicaram não ter trabalhado nos últimos sete dias, pelos seguintes motivos: greve; licença-maternidade; licença-saúde até os 15 primeiros dias (inclusive os funcionários públicos); más condições climáticas; quebra de máquina, falta de matéria-prima, etc.; ou qualquer outra interrupção temporária, independente da vontade do trabalhador.

**ALTERNATIVA 3 - Estava de férias, descansando ou viajando.**

Devem-se marcar nesta alternativa os assalariados que estavam de férias. Também contas-própria, empregadores e demais ocupados que declararam ter tirado um período de férias ou de descanso deverão ser enquadrados nesta alternativa, desde que fique comprovada a possibilidade de estes entrevistados "bancarem" o período de ausência do trabalho. Este período deverá ter um limite máximo de 30 dias.

Nesta alternativa, incluem-se também aquelas pessoas que, por alguma razão particular, tiraram alguns dias para resolver problemas pessoais ou mesmo viajar.

**ATENÇÃO - Os trabalhadores familiares, bem como aqueles que recebem em**

**espécie e/ou benefício, não deverão ser considerados nesta alternativa.**

**ALTERNATIVA 5 - Tem trabalho, mas não é nestes dias que o realiza.**

Refere-se àquelas pessoas cuja frequência de trabalho regular descontínua, não tendo, portanto um trabalho diário. Trabalham em dias que não coincidem com os últimos sete dias referidos na pergunta.

É exemplo de situação que deve ser classificada nesta alternativa o farmacêutico responsável por uma farmácia que só precisa comparecer para assinar os papéis na quarta semana de cada mês e foi entrevistado na segunda semana do mês.

**ALTERNATIVA 7 - O serviço acabou, perdeu ou deixou o emprego.**

Nesta alternativa, incluem-se tanto o empregado que perdeu ou deixou o emprego (pediu demissão, foi demitido ou está de aviso prévio sem trabalhar) como aquele autônomo cujo serviço acabou e não apareceu outro para fazer. Como ambos não estão procurando trabalho (nem nos 30 dias, nem nos últimos 12 meses), serão considerados inativos.

Para classificar o indivíduo e particularmente o conta- própria ou autônomo nesta alternativa, o entrevistador deve certificar-se bem da situação, pois o entrevistado pode declarar que não tinha trabalho, sem esclarecer que houve uma interrupção temporária (falta de matéria-prima - de tinta, por exemplo - ou doença) ou que não é nestes dias que realiza o seu trabalho. Nestes casos, devem então ser assinaladas as alternativas 1 ou 3, respectivamente. Investigar detalhadamente, portanto, a situação destes indivíduos, para verificar se, efetivamente, seu serviço acabou.

**ALTERNATIVA 9 – Não pode ou não deseja trabalhar (estudante, afazeres domésticos, aposentados, está no INSS).**

Esta alternativa inclui, em geral, o inativo típico, ou seja, o aposentado e aquelas pessoas que se dedicam de modo exclusivo aos estudos ou aos afazeres domésticos. Incluem, também, aquelas pessoas incapacitadas para trabalhar, os inválidos permanentes ou os trabalhadores temporariamente afastados do trabalho por enfermidade ou acidente (a partir do 16º dia de seu afastamento do emprego ou trabalho, podendo ou não estar coberto pelo seguro do INSS).

**Questão 30 - Quando foi a última vez que o Sr (a) procurou efetivamente trabalho?**

Os períodos de tempo especificados nas diferentes alternativas referem-se sempre a períodos anteriores ao dia da entrevista. Lembrar que, se o entrevistado respondeu que faz mais de um ano que procurou trabalho, o entrevistador deve retomar questão 22 para reclassificá-lo na alternativa 2, e seguir o respectivo comando.

**Questão 31 - O Sr (a) trabalhou nos últimos 7 dias?**

**COMANDO - Se o entrevistado indicou as alternativas 1 a 4 deve passar para a questão 32. Se indicou 5, 6 passe para 56 e se indicou alternativa 7 ENCERRE O BLOCO.**

**ALTERNATIVA 1 - Sim**

Assinalar esta alternativa quando o entrevistado trabalhou nos últimos sete dias. Esta situação inclui não só aquele que trabalhou todos os dias úteis deste período, como até aquele que trabalhou apenas uma vez, ou um só dia.

**Não. Por quê?**

Se o entrevistado responder "não", certificar-se de que a resposta negativa significa a não realização, em nenhum dia deste período, de qualquer tipo de trabalho remunerado ou não-remunerado, tal como definido na **página 44**, antes de perguntar “Por quê?”.

Não devem ser lidas as alternativas de resposta, deixando o entrevistado manifestar-se espontaneamente, para depois enquadrá-lo numa das alternativas previstas.

**ALTERNATIVA 2 - Houve uma interrupção temporária.**

Ver instrução da questão 29, alternativa 1.

**ALTERNATIVA 3 - Estava de férias, descansando ou viajando.**

Ver instrução da questão 29, alternativa 2.

**ALTERNATIVA 4 - Tem trabalho, mas não é nestes dias que o realiza.**

Ver instrução da questão 29, alternativa 3.

**ALTERNATIVA 5 - O trabalho acabou e não encontrou outro; nestes dias está sem serviço.**

Incluir nesta alternativa o trabalhador não-assalariado, geralmente um autônomo, que estava trabalhando num período anterior aos últimos sete dias e, após ter terminado aquele serviço, obra ou encomenda, ainda não encontrou nenhum outro para fazer.

Também inclui nesta alternativa o trabalhador que já encontrou (ou contratou) outro trabalho, mas que ainda não iniciou por estar esperando, por exemplo, o cliente comprar o material. No entanto, se ainda não iniciou porque está descansando uns dias, deve-se marcar a alternativa 3.

Essa alternativa também deve ser marcada para aquele trabalhador não assalariado que está reingressando no mercado de trabalho após ter estado na inatividade por alguma razão (doença, estudos, afazeres domésticos, etc.).

São exemplos de respostas que podem enquadrar-se nesta alternativa: "terminei a obra e estou procurando outra"; "faz 10 dias que não aparecem clientes"; "porque está muito difícil de encontrar novos trabalhos"; "estou voltando a trabalhar e ainda não consegui clientes"; "o contrato acabou".

**ALTERNATIVA 6 - Perdeu ou deixou o emprego ou o trabalho em negócio familiar.**

Nesta alternativa se classifica o entrevistado que já trabalhou anteriormente como empregado e que pediu demissão ou foi demitido do seu emprego. A demissão engloba também o término de um contrato de trabalho temporário.

O entrevistado que está de aviso prévio também se enquadra nesta alternativa.

O afastamento do último trabalho pode referir-se igualmente àquela situação do ex-empregado que ficou na inatividade por um período mais ou menos longo e que agora procura reingressar no mercado de trabalho (caso do aposentado, da mulher e do estudante que tinha deixado o emprego; do "encostado na caixa ou no INSS" que reingressa no mercado procurando outro emprego, etc.).

**ALTERNATIVA 7 - É a primeira vez que procura um trabalho nunca trabalhou antes.**

Esta alternativa deve ser marcada exclusivamente para o entrevistado que está ingressando pela primeira vez no mercado de trabalho, ou seja, que não tenha trabalhado anteriormente. Neste sentido, não considerar como trabalho anterior o serviço militar obrigatório.

**Questão 32 – Qual foi o principal motivo que levou o Sr. (a) a procurar trabalho?**

Não se devem ler as alternativas de resposta para o entrevistado, mas sim deixá-lo dizer qual o principal motivo que o levou a procurar trabalho, obtendo informações bastante precisas para que a resposta possa ser classificada, sem nenhuma margem de dúvida, em uma das alternativas.

Não se esquecer de transcrever a resposta dada pelo entrevistado, da forma mais detalhada possível, no espaço reservado para este fim.

Não serão aceitas respostas e/ou transcrições genéricas ou que reproduzam as alternativas de resposta.

**COMANDO - Se o entrevistado indicou as alternativas 1, deve passar para a questão 33. Se o entrevistador indicou as alternativas 2, 3, 4, seguir para a pergunta 34. Se indicou alternativa 5 passe para questão 56, se indicou alternativa 6 ENCERRE O BLOCO.**

**ALTERNATIVA 1 - Mudar de trabalho.**

Manifestação expressa de desejo de mudança de trabalho, podendo referir-se a uma mudança de posição na ocupação (conta-própria que procura trabalho assalariado, por exemplo), de tipo de ocupação (caixa de banco que deseja exercer a sua profissão de economista) ou de emprego com a mesma ocupação (desenhista que deseja mudar para uma empresa maior). Devem também ser considerados como substituição do trabalho atual os casos em que o indivíduo está procurando outro trabalho ao qual dedicará a maior parte de suas horas de trabalho. Isto é, o trabalho atual poderá continuar sendo exercido apenas secundariamente.

Não caracteriza mudança de emprego a procura de mais clientes pelo trabalhador por conta própria, devendo esta situação ser classificada na alternativa 4.

É possível que, para identificar o desejo de mudança ou de substituição do atual trabalho por outro, seja necessário solicitar ao entrevistado que explique, pois são comuns respostas do tipo "procuro um trabalho mais estável", "mais rentável", "com carteira assinada", "adequado à minha capacidade profissional", etc., nas quais o desejo e a procura de mudança de trabalho estão implícitos.

**ATENÇÃO - Os entrevistados que estão procurando um trabalho com o objetivo de substituir um trabalho familiar ou um trabalho em que se recebe, exclusivamente, em espécie e/ou benefício, deverão ser enquadrados na alternativa 6.**

**ALTERNATIVA 2 - Estava desocupado ou trabalhava, mas agora já conseguiu trabalho procurado.**

Refere-se ao entrevistado que procurou trabalho porque estava sem nenhum, mas já conseguiu o trabalho procurado.

Marcar esta alternativa somente para os indivíduos que encontram o trabalho que corresponde às suas expectativas.

Nesta alternativa enquadra-se também o indivíduo que mudou de trabalho recentemente. Não se encontrava desocupado; entretanto, procurou por um trabalho melhor, encontrou-o e já está trabalhando.

**ATENÇÃO - Cuidar para não classificar nesta alternativa aqueles indivíduos (com procura em 30 dias ou em 12 meses) que, tendo tido dificuldade de encontrar o trabalho desejado, aceitaram trabalhar em atividades que não lhes satisfazem, mas persistem em seu propósito de mudar de trabalho.**

### **ALTERNATIVA 3 - Quer um trabalho adicional para completar o que já tem.**

Esta alternativa refere-se àquela situação na qual o indivíduo foi levado a procurar um trabalho adicional, ou seja, um trabalho a ser exercido paralelamente ao que já tem. Note-se que o trabalho atual passaria a ser o principal, ou seja, com maior dedicação horária. Quando o entrevistado procura um "trabalho principal", deve ser assinalada a alternativa 1.

Algumas vezes, os motivos explicitados pelo entrevistado que procura um trabalho adicional se assemelham aos manifestados por aqueles que querem substituir seu trabalho atual. Por exemplo: a obtenção de maiores rendimentos, uma ocupação mais condizente com sua qualificação, etc. Neste caso, é necessário que o entrevistado explicita que se trata da procura por um trabalho adicional ou secundário.

### **ALTERNATIVA 4 - Procura de mais clientes.**

Esta alternativa aplica-se ao profissional universitário autônomo e ao trabalhador autônomo ou conta-própria. Este indivíduo não pretende mudar de trabalho, procura apenas mais trabalho. Isto é expresso através de procura de novas encomendas ou contratos de trabalho ou ainda de mais clientes. Não entram nesta alternativa aqueles entrevistados que declaram que "faz parte de meu trabalho a procura ou visita a clientes".

**ALTERNATIVA 5 - Estava de aviso prévio ou perdeu o emprego nos últimos 30 dias.**

**ATENÇÃO - Só deve ser assinalada esta alternativa para quem procurou trabalho nos últimos 30 dias e trabalhou nos últimos 7 dias.**

Esta alternativa inclui todos os entrevistados que se encontram de aviso prévio. Contempla também aqueles empregados que, por não terem carteira de trabalho assinada, receberam ou deram informalmente o aviso do rompimento deste vínculo empregatício.

**ALTERNATIVA 6 - Deseja um trabalho remunerado em dinheiro.**

Esta alternativa refere-se ao indivíduo cujo trabalho não é remunerado em dinheiro (ou seja, o trabalhador familiar) ou remunerado exclusivamente em espécie/benefício e, por isto, procura um trabalho remunerado em dinheiro.

**Questão 33 – Que tipo de trabalho e com que frequência o Sr. (a) o realiza?**

**ATENÇÃO - Aplicar esta questão somente para quem respondeu a alternativa 1, na questão 32.**

**COMANDO - Se o entrevistado indicou as alternativas 2 ou 4, deve passar para a questão 34. Se o entrevistador indicou as alternativas 6, ENCERRE O BLOCO.**

Esta questão tem por objetivo distinguir os indivíduos que estão numa situação de desemprego oculto pelo trabalho precário (definido como aquele trabalho que tem uma frequência irregular) dos que são ocupados, a fim de encaminhá-los, respectivamente, às questões específicas dos desempregados e desocupados.

**Questão 34 – Qual a sua ocupação ou função, no seu trabalho principal?**

**ATENÇÃO - As questões 34 a 52 referem-se, exclusivamente, ao trabalho principal exercido pelo indivíduo, nos últimos sete dias. Considera-se como trabalho principal aquele ao qual o entrevistado dedica maior número de horas. Nos casos em que o indivíduo tem dois trabalhos com o mesmo número de horas considerar como principal aquele que lhe proporciona maior remuneração.**

A questão 34, objetiva identificar a ocupação do entrevistado. Entende-se por ocupação o ofício, profissão, cargo ou função que exerce em seu trabalho principal. Não confundir a ocupação com a sua formação profissional. Assim, um advogado que exerce o cargo de juiz de direito deve ser classificado como juiz de direito e não como advogado; se um economista trabalha como gerente comercial de uma fábrica, sua ocupação é a de gerente comercial e não de economista.



Ao aplicar a questão, não se limitar a registrar apenas o nome da ocupação, mas sim descrever detalhadamente o trabalho que o entrevistado realiza, em especial nos casos em que houver dificuldades para identificar a ocupação.

Não serão aceitas respostas genéricas, tais como “mecânico”, “comerciário”, “bancário”, “professor”, “profissional liberal”, etc.: deve ser especificada a ocupação concreta do indivíduo. Por exemplo: no caso do bancário, indicar se é caixa, recepcionista, contador, gerente, etc.; no caso do professor, especificar o grau em que leciona, registrando, portanto, professor do 1º grau, etc. Não serão aceitas siglas.

|   |
|---|
| <b>Questão 35 – Qual a atividade do seu negócio ou da empresa que lhe paga?</b> |
|---|

Esta questão visa identificar o ramo de atividade econômica do negócio ou da empresa onde o indivíduo exerce seu trabalho. Por exemplo: indústria têxtil, indústria gráfica, construção civil, comércio, serviço de limpeza, banco, serviços domésticos, etc.

Quando o indivíduo é contratado por uma empresa, mas exerce seu trabalho em outra, deve-se registrar, nesta questão, a empresa onde ele trabalha efetivamente. Assim, por exemplo: no caso de uma pessoa que é contratada por uma empresa de segurança, mas exerce seu trabalho em um banco, o ramo de atividade da empresa onde exerce seu trabalho o banco.

Ao aplicar esta questão, utilizar a linha reservada para descrever a atividade da empresa ou do negócio onde trabalha o entrevistado, identificando o produto final ou serviço resultante desta atividade. Registrar, por exemplo: fábrica de calçados, fábrica de laminados, loja de tecidos, escritório de contabilidade, etc. Não se aceitam registros genéricos, tais como “metalurgia”, “comércio”, “transportes”, etc.

Nos casos de empresas que congregam vários estabelecimentos ou fábricas, produzindo diferentes produtos ou um produto principal e vários subprodutos ou, ainda, partes diferenciadas de um mesmo produto, considerar a atividade do estabelecimento onde trabalha o entrevistado. Por exemplo: uma pessoa que trabalha para uma empresa que, numa fábrica, produz elevadores e, em outra, vagões, colocar fábrica de elevadores ou fábrica de vagões, de acordo com o estabelecimento onde a pessoa trabalha.

|  |
|--|
| <b>Questão 36 – Em que localidade o Sr (a) trabalha?</b> |
|--|

Esta questão tem como objetivo investigar em que Região Administrativa está localizada a empresa ou o negócio onde o indivíduo trabalha, ou seja, onde exerce efetivamente sua atividade, com a finalidade de distinguir a Região Administrativa de trabalho daquele de residência do entrevistado.

Escrever, no espaço destinado para este fim, o nome da Região Administrativa onde o indivíduo realiza seu trabalho.

Nas situações em que o entrevistado não está vinculado a uma empresa (mais frequentes entre os autônomos) e o trabalho for realizado em mais de uma Região Administrativa,

anotar "várias Regiões Administrativas". Por exemplo: o feirante que, durante a semana, trabalha em uma Região Administrativa e no domingo, em outra; o representante comercial que visita firmas em diferentes Regiões Administrativas, etc. Nestes casos, registrar o código 5399 no campo correspondente.

Quando o trabalho do indivíduo for realizado fora do Distrito Federal, escrever no espaço previsto a localidade e registrar o código 9994 nas caselas correspondentes.

#### Códigos para preenchimento da questão 36

##### Regiões Administrativas do Distrito Federal

##### Código

5301 – Brasília

5302 – Gama

5303 – Taguatinga

5304 – Brazlândia

5305 – Sobradinho

5306 – Planaltina

5307 – Paranoá

5308 – Núcleo Bandeirante

5309 – Ceilândia

5310 – Guará

5311 – Cruzeiro

5312 – Samambaia

5313 – Santa Maria

5314 – São Sebastião

5315 – Recanto das Emas

5316 – Lago Sul

5317 – Riacho Fundo

5318 – Lago Norte

5319 – Candangolândia

5399 – Várias – DF

**ATENÇÃO:** Para os entrevistados que não trabalham nem nas R.As. e nem nos municípios do entorno, considerar o código 999.4

#### Questão 37 – O Senhor contribui para a Previdência Social?

Esta questão tem como objetivo investigar se o entrevistado é contribuinte de algum instituto oficial de previdência social, não devendo ser considerados os de caráter privado. O instituto de previdência pode ser de âmbito federal (IAPAS, INSS, INAMPS, IPASE, etc.). O órgão previdenciário da Polícia Militar a Caixa Beneficente da Polícia Militar (CBPM).

Lembrar que, além do assalariado, qualquer outro ocupado pode pagar seguro social. Lembrar também, no caso dos empregadores, que esta contribuição se refere à contribuição para um seguro próprio e não para seus empregados.

Em alguns casos de assalariados, pode acontecer que o empregador paga toda a contribuição devida (o caso, por exemplo, de algumas empregadas domésticas). Quando ocorrer este fato, assinalar a alternativa 1, "sim".

#### Questão 38 – No seu Trabalho Principal o Sr(a) é:

Lembrar que trabalho principal é aquele ao qual o entrevistado dedica maior número de horas. Nos casos em que o indivíduo tem dois trabalhos com o mesmo número de horas, considerar como principal aquele que lhe proporciona maior remuneração.

Assim, por exemplo, um médico que trabalha quatro horas por dia como assalariado do INSS, três horas por dia em um convênio-empresa, recebendo por número de consultas,

e depois mais três horas por dia, em seu consultório particular, será considerado empregado, pois dedica maior número de horas ao INSS, onde é empregado assalariado. Já um médico que atende pacientes particulares em seu consultório todas as tardes, mas que duas manhãs por semana atende pacientes num ambulatório de uma empresa recebendo por número de consultas, deve ser considerado como profissional universitário autônomo, porque dedica mais horas ao consultório particular.

Ao formular esta questão, o entrevistador **deve ler as alternativas** na ordem em que aparecem no questionário e assinalar aquela que corresponder à posição do entrevistado em seu atual trabalho principal. As alternativas são as que se seguem.

### **ALTERNATIVA 1 - Empregado.**

Inclui não só os trabalhadores que têm vínculo empregatício caracterizado pela legislação trabalhista vigente, com ou sem carteira assinada (trabalho assalariado, jornada de trabalho fixada, direito a férias, etc.), mas também aqueles cujo vínculo com o empregador (empresa, negócio ou pessoa) não é tão formalizado, seja porque recebem remuneração em espécie/benefício, seja porque o vínculo se traduz em um contrato de autônomo que implica compromisso de entrega do trabalho, em prazo determinado (produção de serviços, peças, tarefas).

Inclui também aqueles trabalhadores que têm vínculo empregatício com uma família e não com uma empresa: empregado (a) doméstico(a), mensalista ou diarista, e empregado(a) doméstico(a) que recebe só em espécie/benefício.

### **ALTERNATIVA 2 – Conta-própria ou autônomo.**

Pessoa que explora seu próprio negócio ou ofício, sozinho ou com sócio(s), ou ainda com a ajuda de trabalhador (es) familiar(es). Pode ter eventualmente algum ajudante remunerado para auxiliá-lo em períodos de maior trabalho. Exemplo: o pedreiro que trabalha por conta própria e que contrata uma pessoa para ajudá-lo num trabalho, por um período determinado.

As pessoas que trabalham nesta situação têm liberdade (autonomia) para organizar seu próprio trabalho e, portanto, para determinar sua jornada de trabalho.

Por esta razão, estas pessoas se declaram contas-próprias ou autônomas, mesmo quando dependem, em alguma medida, de uma empresa para a realização de seu trabalho.

### **ALTERNATIVA 3 – Estagiário remunerado**

**ATENÇÃO:** Classificar nesta alternativa aqueles indivíduos que fizeram estágio remunerado. No caso de estágio não remunerado, reclassificar o indivíduo.

### **ALTERNATIVA 4 – Empregador**

Pessoa que proprietária de um negócio e/ou de uma empresa, ou que exerce uma profissão ou um ofício e que tem, normalmente, pelo menos um empregado remunerado

permanente. O profissional universitário é considerado empregador quando tem três ou mais empregados remunerados permanentes.

Não é considerado empregador o indivíduo que só tenha empregado doméstico ou empregado não remunerado ou, ainda, empregado remunerado contratado eventualmente, em períodos de maior trabalho. Nestes dois últimos casos, o contratante é “autônomo ou conta-própria”.

#### **ALTERNATIVA 5 – Profissional universitário autônomo.**

Para a correta classificação do profissional universitário autônomo, observar os aspectos abaixo.

Necessariamente, a pessoa deve ter nível universitário completo

Sua ocupação deve ser ligada a sua formação.

Pode ter um escritório ou consultório próprio ou, ainda, prestar serviços para várias empresas, sem ter, necessariamente, nível de capitalização

Pode ter até dois empregados remunerados. Se tiver mais do que dois empregados, classificá-la como empregador.

**ATENÇÃO - Não confundir com o profissional universitário assalariado com o que presta seus serviços a uma só empresa, com contrato de autônomo. Neste caso, considerá-lo como “conta-própria” que trabalha para uma empresa.**

#### **ALTERNATIVA 6 - Dono de negócio familiar.**

Pessoa que gerência um negócio ou uma empresa de sua propriedade exclusiva ou em sociedade com parentes. Normalmente, neste tipo de negócio, só trabalham parentes que não recebem remuneração salarial, mas pode haver situações nas quais trabalhem um ou dois empregados de forma permanente e remunerados. Esta pessoa diferencia-se do conta-própria porque seu negócio é mais formalizado (requer licença e algum tipo de capitalização). Nunca trabalha sozinho. Diferencia-se do empregador, já que só pode ter no máximo, de forma permanente, dois empregados remunerados.

Exemplo: o dono de um empório ou quitanda onde trabalha com a mulher e, além desta, com um empregado para fazer os serviços mais pesados; dois irmãos que são proprietários de uma oficina mecânica; o dono de uma loja onde trabalha com os filhos.

#### **ALTERNATIVA 7 - Trabalhador familiar sem remuneração salarial.**

Pessoa que exerce uma atividade econômica em negócios de parentes, sem receber um salário como contrapartida. Pode, no entanto, receber uma ajuda de custo em dinheiro ou mesada.

**ALTERNATIVA 8 – Cooperado (membro de cooperativa)**

Cooperativa é uma associação autônoma de pessoas que se unem, voluntariamente, para satisfazer aspirações e necessidades econômicas, sociais e culturais comuns a seus integrantes, e constitui-se numa empresa de propriedade coletiva, a ser democraticamente gerida.

O principal objetivo da cooperativa é prestar serviço a seus associados. Portanto, é necessário o envolvimento do maior número possível de futuros sócios no processo de constituição. Mesmo que algumas atividades pareçam burocráticas demais para serem conduzidas por um grupo ou equipe, abaixo, seguem algumas orientações para condução de um processo democrático e participativo.

**Questão 39 – Que tipo de empregado o Sr (a) é:**

**ATENÇÃO - Só devem responder a esta questão os indivíduos que foram classificados na alternativa 1 da questão 38.**

O objetivo desta questão é investigar as características das relações de trabalho daqueles indivíduos que se declararem como empregados, ou seja, que são subordinados a uma empresa ou pessoa.

Esta subordinação é caracterizada pela existência do vínculo empregatício que prevê forma de pagamento, jornada de trabalho, direito a férias, prazo de entrega do trabalho, etc.

Ao formular esta questão, o entrevistador **deve ler as alternativas** na ordem em que aparecem no questionário e assinalar aquela que corresponder à situação do entrevistado.

**ALTERNATIVA 1 - Assalariado (exceto doméstico).**

Trabalhador que tem vínculo empregatício claramente formalizado, com ou sem carteira assinada. Recebe um pagamento fixo em forma de salário, ordenado ou soldo que inclui adicionais por tempo de serviço, cargos de chefia, insalubridade, periculosidade.

Sua jornada de trabalho é prefixada pelo empregador.

Inclui o militar de carreira e o professor cujo salário é calculado por hora/aula, mas que tem um número, predeterminado de aulas por mês, bimestre, semestre, ano, fixado pela escola.

Exemplos: garçom que recebe um salário fixo e, além disso, recebe parte dos 10% cobrados dos clientes pelo serviço e a gorjeta ou, apenas, a gorjeta; vendedor que, além do salário, ganha porcentagem sobre as vendas que realiza.

**ALTERNATIVA 2 - Que recebe exclusivamente em espécie/benefício (exceto doméstico).**

Trabalhador que, em troca de seu trabalho, só recebe alojamento, alimentação, vestimenta ou outro tipo de remuneração em espécie ou benefício.

Exemplo: menor que trabalha em oficina mecânica, recebendo apenas a alimentação como pagamento de seu trabalho; servente de escola que recebe como pagamento de seu trabalho os estudos para um filho; etc.

**ALTERNATIVA 3 - Que presta serviço militar obrigatório, assistencial ou religioso, com alguma remuneração.**

Nesta alternativa, incluem-se os indivíduos que prestam serviço militar obrigatório e os padres, as freiras e outros tipos de religiosos que recebem salário. Além destes, devem ser incluídas também as pessoas que fazem algum tipo de serviço assistencial, recebendo uma remuneração por esse serviço. Para militar de carreira. Deve assinalada a alternativa 1.

**ALTERNATIVA 4 - Que ganha exclusivamente por produção.**

Trabalhador vinculado a uma empresa, instituição ou pessoa ou mais de uma empresa, cujo vínculo empregatício não é expressamente formalizado em contrato de trabalho assalariado e, sim, em contrato de autônomo, havendo apenas o compromisso de entregar a produção no prazo determinado. Portanto, só recebe pagamento por unidade de produto ou serviço executado e não tem jornada de trabalho prefixada.

A inclusão desta categoria visa isolar este tipo de trabalhador daqueles que respondem ser empregados assalariados (alternativas 1 e 2), com um vínculo empregatício mais plenamente caracterizado pela legislação trabalhista vigente.

Em muitos casos, esta categoria, que só recebe por produção, tem uma dinâmica de trabalho que se assemelha do conta-própria ou do autônomo que trabalha para uma empresa ou pessoa ou para mais de uma empresa.

**ATENÇÃO - Não confundir com o indivíduo que recebe exclusivamente em espécie/benefício, alternativa 2.**

Exemplos: vendedor, contratado por uma butique, cuja remuneração depende exclusivamente do número de vendas realizadas; pesquisador, contratado pelo Gallup, que recebe por questionário aplicado; costureira empregada de uma empresa, que costura camisas e recebe por camisa costurada.

**ALTERNATIVA 5 - Doméstico mensalista.**

Pessoa que trabalha em casa de uma família, realizando serviços domésticos e recebendo salário mensal.

Exemplos: cozinheira, arrumadeira, babá, motorista, governanta, jardineiro, vigia.

Exclui pessoa que cuida de uma ou várias crianças em sua própria casa, recebendo remuneração fixa mensal em dinheiro. Esta pessoa deverá ser classificada como conta-própria ou autônomo (alternativa 2). Da mesma forma, a lavadeira que lava roupa de uma ou mais clientes em sua própria casa.

**ATENÇÃO - Os indivíduos que exercem ocupações no âmbito domiciliar, quando contratados como assalariados por uma única família, deverão ser classificados como empregado doméstico mensalista. As ocupações que têm características de autônomo, por não estarem vinculadas a uma única família, como, por exemplo: vigias, cozinheiras de congelados, jardineiros, motoristas, copeiras, enfermeiras não diplomadas e costureiras, deverão ser classificadas como conta-própria ou autônomo.**

**ALTERNATIVA 6 - Doméstico (a) diarista.**

Pessoa que trabalha em casa de uma ou mais famílias, em serviços domésticos, recebendo remuneração em forma de salário, por dia.

Estes serviços domésticos restringem-se somente às seguintes funções típicas do trabalho a domicílio: cozinheiras, arrumadeiras, faxineiras, lavadeiras e passadeiras.

**ALTERNATIVA 7 - Doméstico (a) que recebe só em espécie/benefício.**

Pessoa que trabalha em casa de uma família, realizando serviços domésticos e recebendo, como pagamento por seu trabalho, apenas alimentação, alojamento, vestimenta ou outro tipo de remuneração em espécie ou benefício.

Exemplo: a "cria da casa" que não recebe salário, mas só casa e comida pelo trabalho doméstico que executa; o menino que mora na casa e trabalha fazendo limpeza ou cuidando do jardim.

|  |
|--|
| <b>Questão 40 – Para quem o Sr (a) trabalha?</b> |
|--|

O entrevistador deve descrever com detalhes qual o sistema de trabalho do entrevistado nas linhas previstas para este fim, ou seja, devem ser coletadas as informações necessárias e suficientes para a correta classificação do indivíduo em uma das alternativas da questão.

O objetivo desta questão é investigar o grau de autonomia ou de subordinação contas-próprias ou autônomos e dos empregados que ganham exclusivamente por produção.

Assim, as três alternativas contidas na questão exprimem um gradiente entre a autonomia e a subordinação destas categorias. É claro que, para estes trabalhadores, a subordinação a uma empresa ou pessoa não assume a forma de vínculo empregatício, mas existe na medida em que o trabalhador depende da empresa ou da pessoa para obter trabalho ou para colocar (vender) seu produto.

Nas linhas previstas para a descrição, o entrevistador deve registrar informações da seguinte maneira:

- Compra as roupas em uma fábrica e depois revende para uma clientela fixa;
- Recebe camisas prontas de uma fábrica para pregar os botões e devolve-as para a fábrica, ganhando por camisa;
- Atende pedidos para fazer consertos em residências;
- Compra picolés numa sorveteria e vai revendê-los na praia;
- Recebe o carrinho de picolé da Kibon, vende o produto na praia e ganha pelo que vender.

Não serão aceitas respostas do tipo "para uma mulher", "para uma empresa", "para um cara", "para mim mesmo", etc.

#### **ALTERNATIVA 2 - Para uma empresa ou negócio.**

Esta alternativa abrange conta-própria ou autônomo ou, ainda, o empregado que recebe exclusivamente por produção que exercem seu trabalho sempre para determinada empresa ou pessoa.

Esta situação implica elevado grau de subordinação e significa, na prática, uma forma disfarçada de assalariamento, ou seja, um quase-assalariamento. Embora não tenham um vínculo empregatício formalizado e, portanto, não tenham jornada de trabalho predeterminada, as pessoas que trabalham desta maneira dependem sempre de alguém, seja para receber um trabalho que fazer, seja para vender o trabalho que fizeram por conta própria. No primeiro caso, dependem de receber uma encomenda ou tarefa; no segundo, dependem da realização da venda do produto. Em ambos os casos, só ganham se a empresa ou pessoa de quem dependem pagar pelo seu trabalho.

Exemplos: um electricista que presta seus serviços a uma só empresa ou aos clientes desta; o vendedor que vende ou revende sempre o produto de uma empresa, podendo ser em consignação ou não (as vendedoras de cosméticos e as de vasilhames de plástico); a costureira que recebe (lotes) de camisas ou de jeans para costurar, sempre da mesma empresa ou intermediário, ganhando por peça costurada ou por lote; a pessoa que recebe a matéria-prima ou produto semi-elaborado de alguém para transformá-los, entregando o produto ao dono da matéria-prima ou semi-elaborado; a pessoa que compra a matéria-prima para elaborar total ou parcialmente um produto, vendendo-o a um único comprador.



**ALTERNATIVA 4 - Para mais de uma empresa ou negócio.**

Deve ser classificado nesta alternativa o trabalhador por conta própria ou autônomo ou o empregado que recebe exclusivamente por produção, quando trabalha para mais de uma empresa.

Esta situação é semelhante à anterior, pela ausência de vínculo empregatício formalizado e pela dependência do trabalhador em relação à empresa. Mas supõe uma autonomia maior, à medida que aumenta o número de empresas com as quais o trabalhador se relaciona.

Neste caso, o empregado que recebe exclusivamente por produção pode trabalhar para mais de uma empresa, sem que seja necessário distinguir trabalho principal de trabalho adicional. Isto porque ele não tem sua jornada de trabalho predeterminada por nenhuma das empresas para as quais trabalha, mantendo, portanto, sua autonomia para definir a jornada e o horário de trabalho dentro do prazo combinado para a execução e entrega do trabalho.

Exemplos: eletricitista que vende seus serviços para várias empresas; costureira que pega encomenda de várias fábricas de jeans; pescador que vende seu produto sempre para as mesmas peixarias ou restaurantes, com o compromisso de fornecer regularmente uma certa quantidade de produto; pessoa que compra a matéria-prima, elabora o produto e vende-o sempre para determinadas lojas.

**ALTERNATIVA 6 - Para a população em geral (pessoas físicas ou pessoas físicas e jurídicas).**

**ATENÇÃO - O empregado que recebe exclusivamente por produção não pode ser classificado nesta alternativa.**

Esta alternativa se aplica ao conta-própria ou autônomo que presta seus serviços diretamente para o consumidor, sem ser o intermediário de uma empresa e sem passar por um intermediário para colocar seu produto no mercado.

No gradiente de autonomia/subordinação, esta é a situação na qual o indivíduo tem total autonomia de trabalho, condicionada apenas pelo mercado. Inclui tanto os artesões que produzem e vendem seus próprios produtos, como os que trabalham por encomenda de particulares (a costureira que faz roupa sob medida, a tradutora que pega encomendas de tradução). Também inclui pessoas que produzem, vendem ou prestam serviços diretamente à população, seja em local fixo, seja em logradouros públicos (praia, rua, praça, ponto), seja de porta em porta.

Exemplos: o vendedor que comercializa um ou vários produtos, sem estar vinculado a nenhuma empresa específica; o vendedor de pipoca, de sorvete, de acarajé, de coco, etc.; a vendedora de roupas de várias confecções; o artesão que fabrica e vende seus próprios produtos; o pescador que pesca e vende o peixe diretamente ao consumidor; a pessoa que tem uma oficina de conserto de carros; o eletricitista que atende a chamados para prestar serviços em residências; o contador que tanto atende pessoas para fazer imposto de renda como atende empresas para fazer balanço no final do ano.

**Questão 41 – A empresa onde o Sr (a) trabalha é a mesma que lhe paga?**

O objetivo desta questão é investigar os casos de subcontratação de mão-de-obra. Nestes casos, o indivíduo tem o vínculo empregatício com uma empresa, que é aquela que paga seu salário, mas exerce sua jornada de trabalho em outra empresa.

**Questão 42 – o Sr (a) tem carteira profissional assinada pelo atual empregador?**

O objetivo desta questão é verificar a formalização ou não do contrato de trabalho. Há casos de pessoas que têm carteira profissional, mas que não estão registradas no atual trabalho. Portanto, não basta que o indivíduo tenha carteira profissional; é preciso saber se está assinada pelo atual empregador. Portanto, esta questão se refere àquela empresa com a qual o indivíduo tem vínculo empregatício.

**ALTERNATIVA 1 - Não, porque é funcionário público estatutário.**

Os funcionários públicos estatutários, dado seu contrato de trabalho, não têm carteira profissional assinada. Lembrar que existem empregados de órgãos públicos cujos contratos são regidos pela Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT) e que, portanto, devem ter carteira profissional assinada.

**ALTERNATIVA 2 - Não, por outros motivos.**

Esta alternativa deverá ser indicada por todos os entrevistados que deveriam ter a carteira profissional assinada pelo atual empregador, mas que, por qualquer motivo, não a tem. Nesta alternativa, incluem-se também as empregadas domésticas mensalistas e diaristas, desde que não possuam carteira assinada. Os estagiários, mesmo que tenham anotação na carteira de trabalho, devem marcar esta alternativa.

**ALTERNATIVA 3 - Sim.****Questão 43 – O negócio ou a empresa que lhe paga é:**

Esta pergunta possui a finalidade de averiguar se o empregado trabalha para o setor público, setor privado ou se trabalha em serviços domésticos, ou organismos internacionais e Embaixadas. Deve ser respondida em relação à empresa ou negócio com o qual o entrevistado tem o vínculo empregatício, isto é, que paga seu salário.

**ALTERNATIVA 1 - Uma firma exclusivamente privada ou particular.**

Quando a empresa ou negócio onde o entrevistado trabalha é de propriedade exclusiva de particulares ou estes têm a maioria das ações ou, então, quando é conhecido como pertencente a particulares.

**ALTERNATIVA 2 - Uma instituição pública (Governo Municipal, Estadual).**

Incluem-se nesta alternativa só os empregados municipais ou estaduais.

**ALTERNATIVA 3 - Instituição Pública Federal (Administração Direta, Autarquia, Fundação, Economia Mista e Estatal).**

Incluem-se nesta alternativa os empregados da administração centralizada do governo federal e os das autarquias (INSS/DNER), fundações (UnB/IBGE), empresas de economia mista (DATAMEC/BB), estatais (Petrobras/EMBRAPA), todas exclusivamente do Governo Federal.

**ALTERNATIVA 4 - Instituição Pública do GDF (Administração Direta, Autarquia, Fundação, Economia Mista e Estatal).**

Incluem-se nesta alternativa os empregados da administração centralizada do GDF, bem como os das autarquias (DER), fundações (Hospitalar, Educacional, etc.), empresas de economia mista (BRB), estatais (CAESB), todas exclusivamente do Governo do Distrito Federal.

**ALTERNATIVA 5 - Trabalha em serviços domésticos.**

Esta alternativa aplica-se exclusivamente aos empregados domésticos como, por exemplo, a empregada doméstica mensalista e a faxineira. É necessário lembrar que existem jardineiros, motoristas, copeiros, etc., que podem estar incluídos nesta alternativa desde que trabalhem para uma única família e não para empresa(s). Neste último caso, devem ser assinaladas alternativas de 1 a 4, conforme o caso.

**ALTERNATIVA 6 - Não sabe.****Questão 44 – Quantos empregados trabalham normalmente neste negócio ou na empresa que lhe paga?**

Esta questão objetiva investigar o número de trabalhadores empregados habitualmente pela empresa ou pelo negócio ao qual o entrevistado está vinculado. No caso dos empregados assalariados, trata-se da empresa com a qual tem vínculo empregatício. Em outros casos, é o negócio no qual trabalha.

O entrevistador **não deve ler** as alternativas de resposta. Só quando o entrevistado não conseguir realmente dizer o número de empregados, deve mencionar os intervalos, para obter uma resposta a mais aproximada possível da realidade.

Se a empresa ou negócio tiver um número variável de empregados, perguntar quantos empregados, em média, a firma possui.

Quando a empresa congrega vários estabelecimentos, fábricas, depósitos, lojas, agências, etc., procurar obter o número total de empregados da empresa e não o número referente ao estabelecimento, loja, agência, etc., onde o entrevistado trabalha.

|  |
|--|
| <b>Questão 45 – Em que tipo de local funciona o seu negócio ou a empresa que lhe paga?</b> |
|--|

O objetivo desta questão é captar, ainda que de forma indireta, o grau de capitalização do negócio onde o entrevistado trabalha, quando se trata de um autônomo, ou da empresa com a qual tem vínculo empregatício, quando é um empregado.

O critério utilizado para mensurar o grau de capitalização é o tipo de local onde funciona o negócio ou a empresa. Quando este tem instalações fixas, investigam-se as características das instalações: em que tipo de cômodo, quando o negócio funciona dentro da residência, em que tipo de construção, quando o negócio funciona fora da residência. E, quando não tem instalações fixas, investiga-se a utilização ou não de equipamentos e as características do equipamento utilizado. Não ter instalações fixas significa trabalhar em local público (rua, praça, ponto na calçada), de porta em porta ou em casa de clientes. São considerados equipamentos aqueles instrumentos de trabalho utilizados para o funcionamento do negócio ou empresa.

**ALTERNATIVA 1 - Na própria residência, em cômodo adaptado.**

Esta alternativa deve ser assinalada quando o entrevistado trabalhar em sua própria residência ou na do empregador, quando é um empregado. Isto é, na casa onde reside o entrevistado ou na casa do seu empregador, caso exista uma ou mais dependências (sala, garagem, galpão, etc.) adaptadas para o exercício exclusivo do trabalho, que não se mistura, portanto, com as atividades domésticas. Assim, por exemplo, o dentista que reserva um dos cômodos da casa para atender seus clientes, o sapateiro que usa a garagem como oficina de consertos, a costureira que aproveita o quarto de empregada como ateliê de costura, etc.

**ALTERNATIVA 2 - Na própria residência, em cômodo não adaptado.**

Esta alternativa deve ser assinalada quando o entrevistado utiliza qualquer dependência da sua casa ou da casa de seu patrão, no caso de empregado, para executar seu trabalho, não havendo, portanto, um cômodo reservado exclusivamente para isso. Neste caso, não há uma separação física entre o(s) cômodo(s) utilizado(s) para a execução do trabalho do entrevistado e os cômodos utilizados para as atividades domésticas. Um exemplo dessa situação é o da costureira que usa a sala ou o quarto para trabalhar. Nesse cômodo, ela recebe as clientes, coloca a máquina de costura, o espelho, etc., mas também faz as refeições ou dorme. Outro exemplo é o da doceira que utiliza sua cozinha para fazer os doces que vende.

**ALTERNATIVA 3 - Fora da residência: em prédios, casa, sala ou galpão.**

Deve-se marcar esta alternativa quando o entrevistado trabalha em um local fixo situado fora de sua residência ou da residência de seu empregador, quando ele é empregado. Neste caso, o negócio ou a empresa com a qual tem vínculo empregatício funciona em uma construção fixa que exige, portanto, um investimento relativamente alto, seja de construção, seja de aluguel e adaptação para o funcionamento do negócio ou da empresa. Assim, o local de trabalho do entrevistado pode ser um prédio, uma casa, uma sala ou um galpão.

Esta alternativa inclui aqueles indivíduos cujo serviço é exercido na rua, mas que trabalham para um negócio ou empresa que tem uma sede fixa localizada em prédio, casa, sala ou galpão. Por exemplo: o motorista de táxi de frota, o entrevistador de instituto de pesquisa, o representante comercial de uma indústria, o motorista de caminhão de uma empresa de mudança, o corretor de imóveis, etc.

São também exemplos: o mecânico que trabalha em uma oficina; o contador que trabalha num banco; o professor que dá aulas numa escola; o garçom que trabalha num restaurante; a costureira que trabalha numa indústria; o operário que trabalha numa refinaria; o quitandeiro que é dono de uma quitanda; o motorista de ônibus de uma empresa de transportes; o eletricitista, encanador, chaveiro que aluga uma sala para atender seus clientes.

**ALTERNATIVA 4 – Na via pública: em barracas ou banca (construções leves).**

Neste caso, o entrevistado também trabalha fora da residência onde mora ou onde mora o empregador, quando se trata de um empregado. Mas as instalações do negócio ou da empresa onde trabalha exigem menor investimento do que as da alternativa 3, ou seja, são construções mais leves. Podem ser fixas ou desmontáveis. Podem necessitar ou não de apoio de um meio de transporte para as mercadorias, mas funcionam efetivamente em barraca ou banca.

Exemplo: banca de feira, barraca de comida e bebida na rua, banca de jornal, banca de frutas, banca de venda de objetos diversos, banca de venda de balas e cigarros, etc.

**ALTERNATIVA 5 - Na via pública: táxis, caminhões, kombi ou barco (equipamento automotivo).**

Neste caso, o negócio ou empresa não funciona em instalações fixas porque estas não são necessárias ao exercício do trabalho. Mas a existência de equipamento automotivo implica elevado investimento.

Devem ser classificados nesta alternativa aqueles indivíduos que trabalham em um negócio ou empresa de transporte sem sede de escritório ou administração.

Exemplo: o motorista de táxi que é dono do carro e trabalha por conta própria, o motorista de caminhão que trabalha como autônomo, o pescador que pesca no barco de seu empregador, a pessoa que usa sua kombi para transportar passageiros (lotação).

**ALTERNATIVA 6 – Na via pública, mas com algum equipamento (exclusive equipamento automotivo).**

Esta alternativa inclui todas aquelas atividades que são exercidas sem instalações fixas e sem equipamento automotivo, mas que necessitam de algum tipo de equipamento para serem realizadas. Em geral são atividades por conta-própria.

Estas atividades podem ser exercidas em local público (rua, quadra, etc.), de porta em porta ou em casa de clientes. Em geral, são atividades de trabalhadores por conta-própria ou autônomos que, independente da natureza do serviço, não têm local próprio para trabalhar, mas possuem algum equipamento.

Exemplo: pipoqueiro, vendedor de sorvete, cachorro quente, etc., com carrinho; amolador de facas, electricista, encanador, pedreiro, pintor, etc. que tenham os instrumentos básicos para atender os clientes; pescador com barco não motorizado.

**ATENÇÃO - Quando o indivíduo exerce sua atividade na rua, mas trabalha para uma firma, deve ser assinalada a alternativa 3.  
Exemplo: vendedor de sorvete Kibon.**

**ALTERNATIVA 7 – Na via pública LOCAL NÃO fixo**

Esta alternativa abrange as atividades que são exercidas sem instalações fixas e sem equipamentos. Não são considerados equipamentos: caixotes, plásticos, malas, varais, tabuleiros.

Inclui todos os ambulantes que não utilizam equipamentos para trabalhar: marreteiros, vendedores de bilhete da loteria, etc.

**ALTERNATIVA 8 – Na residência dos clientes****ALTERNATIVA 9 – Outro local. Especifique.**

Se a resposta dada pelo entrevistado não se enquadrar em nenhuma das alternativas acima, de 1 a 8, marcar a alternativa 9 e escrever essa resposta na linha ao lado.

**Questão 46 – Normalmente vai e volta para o trabalho de (apenas para quem respondeu que trabalha fora da residência ou em vias públicas?)**

- Assinalar com “X” todas mencionadas.

**Questão 47 – Normalmente, quanto tempo demora para chegar no seu trabalho (incluir tempo de espera)?**

- Assinalar com “X” a alternativa que melhor se encaixa no intervalo de tempo informado pelo entrevistado.

**Questão 48 – E para voltar do trabalho, quanto tempo demora para chegar em casa (incluir tempo de espera)?**

- Assinalar com “X” a alternativa que melhor se encaixa no intervalo de tempo informado pelo entrevistado.

**Questão 49 – Há quanto tempo está neste emprego ou negócio?**

O objetivo desta questão é investigar o tempo de permanência do assalariado no seu trabalho atual.

No caso do empregado, o trabalho atual refere-se ao seu atual emprego.

No caso do autônomo, deverá ser considerado o período ininterrupto de trabalhos. Isto pressupõe a necessidade de averiguar o período em que houve maior regularidade da atividade, sem períodos extensos de não-trabalho ou de procura.

Neste sentido, para o autônomo, será considerada como referência para períodos de não-trabalho a "interrupção" de um período mínimo de sete dias.

Portanto, no caso de trabalho autônomo ou conta-própria, não confundir com o tempo de duração do trabalho atual ou com o tempo em que está na sua profissão ou ocupação.

Para a empregada doméstica diarista, assinalar o período de tempo ininterrupto durante o qual tem pelo menos uma casa em que fazer seu trabalho. De forma similar deve ser tratado o empregado por produção que trabalha para mais de uma empresa.

No caso do empregado subcontratado, registrar o tempo em que está contratado pela empresa com a qual tem vínculo e não o tempo em que está servindo em outra empresa.

Por exemplo: para um guarda de segurança que está contratado há dois anos por uma empresa de segurança e que no primeiro ano trabalhou num shopping center e no segundo ano em um banco, assinalar 2 anos.

**ATENÇÃO: As férias, mesmo no caso do autônomo, não são consideradas com interrupção da atividade.**

Para a resposta, utilizar a seguinte forma os espaços reservados para seu registro:

1º exemplo: o entrevistado está neste emprego ou negócio há 15 dias.

| 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 |

ano(s) mês(es) dia(s)

2º exemplo: o entrevistado está neste emprego ou negócio há um mês e meio.

$\frac{0}{\text{ano(s)}} \frac{0}{\text{mês(es)}} \frac{15}{\text{dia(s)}}$

3º exemplo: o entrevistado está neste emprego ou negócio há dois anos e três meses

$\frac{0}{\text{ano(s)}} \frac{2}{\text{mês(es)}} \frac{03}{\text{dia(s)}}$

4º exemplo: o entrevistado está neste emprego ou negócio há 1º anos.

$\frac{1}{\text{ano(s)}} \frac{0}{\text{mês(es)}} \frac{00}{\text{dia(s)}}$

**Questão 50 – Além do seu trabalho principal o Sr.(a) realizou algum trabalho adicional nos últimos 30 dias?**

#### **ATENÇÃO**

1) Normalmente, o conta-própria ou autônomo tem vários trabalhos simultâneos. Como isso faz parte da natureza de sua atividade, não é necessário distinguir o trabalho principal do adicional. No entanto, se ele exercer algum dos trabalhos em outra ocupação ou em outra posição na ocupação (isto é, deixar de ser conta-própria), deve ser introduzido o critério de diferenciação entre trabalho principal e trabalho adicional. Este tratamento não deve ser aplicado à empregada doméstica diarista, que pode realizar várias funções em casa de família.

#### **Exemplos:**

- O vendedor por conta própria que trabalha para duas empresas de cosméticos e uma de confecção; considera-se que tem apenas um trabalho;
- O médico que faz plantão em três hospitais, recebendo por plantão, só tem um único trabalho, que corresponde à soma dos plantões nos três hospitais; se este mesmo médico for assalariado em um dos hospitais, será necessário distinguir o trabalho principal do trabalho adicional;
- O pedreiro autônomo que nos fins de semana trabalha como assalariado em um bar terá também dois trabalhos, sendo necessário distinguir o principal do adicional.

2) Toda vez que o entrevistado exercer mais de um trabalho de forma assalariada, será considerado um trabalho principal e um trabalho adicional.

#### **ALTERNATIVA 1 - Sim, remunerado.**

Esta alternativa deve ser assinalada quando o trabalho adicional for remunerado.



**ALTERNATIVA 2 - Sim, não remunerado.**

**ATENÇÃO - Quando o indivíduo tiver mais do que um trabalho adicional, indicar ao lado este fato. Caso se trate de um trabalho remunerado e outro não-remunerado, registrar a resposta na alternativa I, "sim, remunerado".**

**ALTERNATIVA 3 - Não.**

Refere-se situação do entrevistado que não tem trabalho adicional, remunerado ou não-remunerado.

**Questão 51 – Quanto o Sr.(a) ganhou pelo trabalho realizado no mês passado?**

**ATENÇÃO - Os rendimentos referem-se ao trabalho realizado ou pensão/aposentadoria do mês de referência, ou seja, o mês-calendário imediatamente anterior àquele da pesquisa (o mês passado). As informações sobre rendimento são, de maneira geral, de difícil obtenção, uma vez que o informante tende a negar, subestimar ou superestimar este dado. Portanto, redobrar o cuidado e tentar conseguir a informação com muito tato.**

Ler as alternativas de resposta e anotar as remunerações correspondentes.

O que se pretende com. esta questão é investigar a remuneração efetiva que o entrevistado recebeu pelo trabalho realizado no mês passado. Esta remuneração pode ser resultante do trabalho principal, do trabalho adicional ou de pensão e/ou aposentadoria. O indivíduo pode ter recebido remuneração de uma única fonte, de várias delas ou de todas ao mesmo tempo.

Levar em conta que, no mês de referência, o entrevistado pode ter recebido menos (desconto por faltas, etc.) ou mais (horas extras, gratificações, etc.) do que a remuneração usual. Portanto, o entrevistador deve lembrar sempre dessa orientação ao fazer a pergunta ao entrevistado. O que se deseja verificar é a remuneração monetária, ou seja, em dinheiro, não devendo ser computada, no caso de existir, a remuneração em espécie e/ou em benefícios. Assim sendo, para os empregados que recebem exclusivamente em espécie/benefício, a remuneração será zero.

**ATENÇÃO - O décimo terceiro salário não será computado. No entanto, anotar ao lado da questão o valor e indicá-lo como sendo o décimo terceiro.**

Os rendimentos do trabalho podem ser provenientes de uma das situações abaixo.

**Trabalho principal:** lembrar a definição de trabalho principal.

**Trabalho adicional:** esta situação só é pertinente para os indivíduos que responderam as alternativas 1 ou 2 da questão 50 ou seja, aqueles que têm um (ou mais) trabalho adicional (remunerado ou não-remunerado).

Lembrar que um indivíduo pode ter mais de um trabalho adicional. Quando isto ocorrer, a remuneração deverá referir-se à soma das remunerações dos trabalhos adicionais.

**Pensão e/ou aposentadoria:** deverá ser captada a renda bruta proveniente de órgãos previdenciários do governo e/ou caixas beneficentes de empresas; deverão declarar rendimento, portanto, os aposentados pelo INSS, governo do Estado, Prefeitura, CBPM, Exército, Assembléia Legislativa, Aposentec, Mombrás e outros montepios.

**ATENÇÃO - Não deverão ser registradas rendas por seguro de vida, pensão por desquite, poupança, etc.**

A pensão ou aposentadoria pode ser uma fonte de renda de um indivíduo que trabalha. Por exemplo, um aposentado que é dono de uma casa comercial. Neste caso, registrar tanto a retirada mensal de seu trabalho como dono da casa comercial, como também o rendimento da aposentadoria.

O preenchimento desta questão deve ser feito de acordo com as instruções a seguir.

### **Empregado assalariado**

Para o empregado assalariado (horista ou mensalista), solicitar gentilmente, se for necessário, o recibo de pagamento (contracheque) e transcrever os salários bruto e líquido nos espaços reservados. No caso de o assalariado ainda não ter recebido seu pagamento do mês de referência, situação muito freqüente nas entrevistas realizadas no início do mês, o entrevistador deve pedir-lhe para, com base no pagamento mais recente, fazer uma estimativa de quanto espera receber.

Não esquecer de considerar, nessa estimativa, as variações de remunerações por horas extras ou por faltas. Quando houver reajustes salariais no mês de referência e o entrevistado não souber quanto vai receber, registrar as remunerações sem o aumento e anotar, ao lado, este fato.

Quando se tratar de um empregado assalariado com comissão, incluir o valor da comissão no valor registrado na remuneração bruta e registrar em observação o valor da remuneração salarial e o valor da comissão.

**Remuneração contratual** - Somente para a pessoa que, por ter começado a trabalhar recentemente, ainda não recebeu remuneração correspondente ao mês de referência. Neste caso, assinalar hífen no espaço destinado ao registro da remuneração líquida e anotar em observação que se trata da remuneração contratual.

Para o indivíduo que iniciou seu trabalho atual no mês da pesquisa, deve ser anotada remuneração zero.

**Remuneração líquida** - a remuneração depois de efetuados os descontos de INSS e imposto de renda. Vales, adiantamentos, despesas com cooperativas ou mesmo aquisição de produtos na empresa, que podem aparecer no contracheque, devem ser somadas remuneração líquida. No caso da empregada doméstica, quando o seu patrão paga a parcela do INSS que esta deveria pagar, anotar ao lado este fato e registrar no

espaço reservado a remuneração líquida, deixando em branco a remuneração bruta.

Exemplos de situações (valores hipotéticos):

Situação 1: empregado assalariado que não recebeu horas extras ou que não teve descontos por faltas.

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| R\$ 2.510,00                       | R\$ 2.091,70        |
| _____                              | _____               |
| remuneração bruta<br>ou contratual | remuneração líquida |

Situação 2: empregado assalariado contratado no mês passado.

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| R\$ 2.200,00           | R\$ --              |
| _____                  | _____               |
| remuneração contratual | remuneração líquida |

Situação 3: empregado que sofreu descontos por faltas ou atrasos.

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| R\$ 2.400,00                       | R\$ 1.983,20        |
| _____                              | _____               |
| remuneração bruta<br>ou contratual | remuneração líquida |

Situação 4: empregado que fez horas extras.

|                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| R\$ 2.700,00                       | R\$ 2.400,00        |
| _____                              | _____               |
| remuneração bruta<br>ou contratual | remuneração líquida |

No caso dos horistas, quando não for possível consultar o contracheque, e se o entrevistado não se lembrar de quanto ganhou no mês de referência, anotar o salário/hora e o número de horas que trabalha por dia.

**Empregadores, contas-próprias, Dono de negócio familiar, Profissional universitário autônomo**

Nestes casos, o entrevistador deve perguntar qual foi a retirada correspondente ao trabalho realizado no mês passado e registrá-la no espaço correspondente. Se não recebeu nada por esse trabalho, mas está por receber nos próximos dias, fazer uma estimativa de quanto vai receber. No entanto, se não tem previsão de quando vai receber, registrar zero.

Para o empregador, refere-se sua retirada mensal da empresa ou do negócio, não

incluindo os lucros.

No caso de autônomos ou contas-próprias e de profissionais universitários autônomos, refere-se ao valor de venda de produtos ou serviços, menos o que foi gasto na operação do seu negócio (luz, aluguel, compra de material, etc.). Toda retirada corresponde ao valor bruto, ou seja, antes dos pagamentos de imposto de renda e seguro social. No caso dos empregados por produção, refere-se ao valor bruto recebido, ou seja, antes de serem efetuados os descontos. No caso de trabalhadores familiares, sem remuneração salarial, registrar no espaço correspondente o recebimento em dinheiro de mesada, ajuda de custo, retirada, etc. Para os empregados que recebem só em espécie ou benefício, registrar o valor zero nos campos correspondentes.

Exemplo de situação:

Remuneração Bruta  
Contratual ou Retirada Mensal

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Remuneração  
Líquida

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

empregadores, conta própria – R\$ 250.000,00

-----  
retirada mensal

**Trabalho adicional:** Os valores referentes à remuneração bruta ou contratual quando se tratar, no trabalho adicional, de empregado assalariado, empregado que presta serviço militar obrigatório assistencial ou religioso com alguma remuneração ou empregado doméstico mensalista.

**Pensão e/ou aposentadoria:** Os valores relativos a pensão ou aposentadoria recebida. Esta questão deverá sempre ser preenchida. Preencher com o zero quando o indivíduo não for aposentado.

Lembrar que, quando o número de dígitos do valor for menor que o número de caselas do campo, o valor deverá ser ajustado à direita e as caselas restantes (da esquerda) deverão ser preenchidas com zero.

**Outros rendimentos:** Programas sociais (Bolsa família, auxílio leite, nosso pão, etc.)

- **LOAS - LEI ORGÂNICA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL – Lei 8742, de 07.12.1993**

**CAPÍTULO I - DAS DEFINIÇÕES E DOS OBJETIVOS**

Art. 1º A assistência social, direito do cidadão e dever do Estado, são Políticas de Seguridade Social não contributiva, que prove os mínimos sociais, realizada através de um conjunto integrado de ações de iniciativa pública e da sociedade, para garantir o atendimento às necessidades básicas.

Art. 2º A assistência social tem por objetivos:

I - a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;

II - o amparo às crianças e adolescentes carentes;

III - a promoção da integração ao mercado de trabalho;

IV - a habilitação e reabilitação das pessoas portadoras de deficiência e a promoção de sua integração à vida comunitária;

V - a garantia de 1 (um) salário mínimo de benefício mensal à pessoa portadora de deficiência e ao idoso que comprovem não possuir meios de prover a própria manutenção ou de tê-la provida por sua família.

Parágrafo único. A assistência social realiza-se de forma integrada às políticas setoriais, visando ao enfrentamento da pobreza, à garantia dos mínimos sociais, ao provimento de condições para atender contingências sociais e à universalização dos direitos sociais.

Art. 3º Consideram-se entidades e organizações de assistência social aquelas que prestarem, sem fins lucrativos, atendimento e assessoramento aos beneficiários abrangidos por esta Lei, bem como as que atuam na defesa e garantia de seus direitos.

- **BPC - Benefício de Prestação Continuada de Assistência Social**

**O que é:**

É um direito garantido pela Constituição Federal de 1988 e consiste no pagamento de 01 (um) salário mínimo mensal a pessoas com 65 anos de idade ou mais e a pessoas com deficiência incapacitante para a vida independente e para o trabalho. Em ambos os casos a renda *per capita* familiar seja inferior a ¼ do salário mínimo. O BPC também encontra amparo legal na Lei 10.741, de 1º de outubro de 2003, que institui o Estatuto do Idoso. O benefício é gerido pelo Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), a quem compete sua gestão, acompanhamento e avaliação. Ao Instituto Nacional do Seguro Social (INSS), compete a sua operacionalização. Os recursos para custeio do BPC provêm do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS).

## Como funciona

- 1- Solicitar ao INSS, por meio de Requerimento próprio, que deve ser preenchido e assinado pelo requerente responsável legal;
- 2- Declarar, em formulário próprio, a composição do grupo familiar e comprovar renda inferior a 1/4 do salário mínimo mensal por pessoa da família;
- 3- No caso das pessoas idosas, comprovar a idade mínima de 65 anos;
- 4- No caso das pessoas com deficiência, ter a sua condição de incapacitada para a vida independente e para o trabalho atestada pela perícia médica do INSS;
- 5- Pessoas com deficiência deverão aguardar a convocação do INSS para a realização da perícia médica
- 6- O requerimento, acompanhado da documentação, deverá ser entregue ao INSS ou nos locais autorizados.

### Pré-requisitos

O idoso deve comprovar que:

- possui 65 (sessenta e cinco) anos ou mais;
- o total de sua renda mensal e dos membros de sua família, dividido pelos integrantes, seja menor que um quarto do salário mínimo vigente.

A pessoa com deficiência deve comprovar que:

- é deficiente e está incapacitada para o trabalho e para a vida independente;
- o total de sua renda mensal e dos membros de sua família, dividido pelos integrantes, seja menor que um quarto do salário mínimo vigente.

Não é necessário que o solicitante já tenha contribuído para a Previdência Social, mas atenção:

- Considera-se renda mensal bruta familiar: a soma dos rendimentos brutos auferidos mensalmente pelos membros da família composta por salários, proventos, pensões, pensões alimentícias, benefícios de previdência pública ou privada, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariado, rendimentos do mercado informal ou autônomo, rendimentos auferidos do patrimônio, Renda Mensal Vitalícia e Benefício de Prestação Continuada, exceto quando se aplica a concessão do BPC a outro idoso na família conforme previsão do parágrafo único do Art. 34 da Lei 10.741 de 1º de outubro de 2003 - Estatuto do Idoso.
- Só são considerados integrantes da mesma família para efeitos de acesso ao BPC:

O conjunto de pessoas que vivem sob o mesmo teto, assim entendido, o requerente, o cônjuge, a companheira, o companheiro, o filho não emancipado, de qualquer condição, menor de 21 anos ou inválido, os pais, e o irmão não

emancipado, de qualquer condição, menor de 21 anos ou inválido.

- Situação de separação, divórcio ou similares deverão ser comprovadas com documentos.
- Requerimentos por procuração, responsáveis por menores ou sob tutela e curatela deverão ser acompanhados da documentação legal.
- No caso de pessoa com deficiência, a condição de incapacidade para o trabalho e para a vida independente deve ser atestada pela perícia médica do INSS

**Outros rendimentos:** Programas sociais (Bolsa família, auxílio leite, nosso pão, etc.)

|   |
|---|
| <p><b>Questão 52 – Quantas horas o Sr (a) trabalhou efetivamente em cada um dos seus trabalhos na semana passada?</b></p> |
|---|

A finalidade desta questão é verificar as horas efetivamente trabalhadas pelo entrevistado na semana anterior à da entrevista.

Para isso, investigam-se as horas trabalhadas no trabalho principal, em separado das horas trabalhadas nos outros trabalhos. Registrar nos espaços discriminados as horas trabalhadas "no trabalho principal" e em cada um dos "outros trabalhos". Não esquecer de totalizar, no espaço correspondente, as parcelas referentes aos outros trabalhos.

Além da jornada normal de trabalho, devem igualmente ser incluídas as horas extras trabalhadas e também o tempo gasto para a realização de trabalhos tais como preparo de aulas e correção de provas, no caso dos professores, as horas despendidas para a compra de suas mercadorias, no caso de feirante. Não devem ser consideradas as horas de almoço e de transporte.

Lembrar que o total de horas a serem anotadas serão horas efetivamente trabalhadas na semana anterior. Por exemplo, se o indivíduo trabalha normalmente 48 horas por semana, poderá acontecer que, na semana de referência, por circunstâncias várias, inclusive feriados, ele não tenha cumprido essa jornada normal de trabalho. Neste caso, o entrevistador deve tentar obter do entrevistado o número de horas efetivamente trabalhadas na semana de referência.

**Questão 53– O Sr (a) tem filhos?**

- Se responder 2. "Sim" – ( siga 54 )
- Se responder 4. "Não" – (encerre o bloco)
- Se responder 6. "Não sabe/ não respondeu" – (encerre o bloco)

**Questão 54 – Já teve que levar seu (as) filho (as) para o trabalho por não ter com quem deixá-lo(s)?**

- Se responder 1. “Não”
- Se responder 3. ”Sim” (especificar quantas vezes nos últimos três meses)

**Questão 55– Já teve que faltar ao trabalho por não ter com quem deixá-lo(s)?**

- Se responder 2. “Não”
- Se responder 4. ”Sim” (especificar quantas vezes nos últimos três meses)

**Questão 56 – O Sr (a) fez algum trabalho nos últimos 30 dias (exceto como assalariado)?**

- Se responder 1. “Sim, remunerado” – ( siga 57 )
- Se responder 3. ”Sim, como trabalhador familiar em negócio/propriedade de parente” – (encerre o bloco)
- Se responder 5. ”Não” – (encerre o bloco)

**Questão 57 – Que tipo de trabalho e com que frequência vinha realizando?**

- Se responder 2. - (encerre o bloco)
- Se responder 4. – (encerre o bloco)
- Se responder 6.” – (siga 58)

**Questão 58 – O Sr (a) procurou trabalho para:**

- Ler as alternativas e assinalar somente uma.

#### **3.4.4. OBSERVAÇÕES:**

**Atenção: Usar este espaço para fazer observações relacionadas às visitas, informações individuais e informação referente ao questionário, etc.**

#### **3.5. Questionário de Vulnerabilidade Social - 6 A 9 ANOS**

Destina-se à coleta de dados relativos à: **Atributos pessoais de crianças de (6 a 9anos)** se houver.

#### **3.6. Questionário de Vulnerabilidade Social – ECONOMIA POPULAR**

Destina-se à coleta de dados relativos à: **Características gerais do empreendimento, dinâmica do empreendimento e vinculações.**

**Atenção: Aplicar este questionário somente ao chefe de domicílio ou, na sua falta, o seu cônjuge que respondeu na Q74 do Questionário 2 – “DOMICÍLIO”**



**Preenchimento Cabeçalho:**

Antes de iniciar a entrevista individual, o pesquisador deverá transcrever dos Blocos Identificação do Domicílio, Listagem dos Moradores e Caracterização do Domicílio e da Família as seguintes informações: número do domicílio, número da família, número do indivíduo, data da entrevista, nome do indivíduo e nome do informante.

**3.6.1. Características Gerais do Empreendimento****Questão 1: A quanto tempo está nessa atividade?**

- Registrar o tempo informado pelo entrevistado nas caselas, em anos e/ou meses

**Questão 2: Por que você resolveu ter um empreendimento?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 3: Qual é o seu tipo de empreendimento?(anotar 3 alternativas principais)**

- Registrar conforme resposta do entrevistado e anotar 3 alternativas principais.

**Questão 4: O que você produz ou vende?**

- Assinalar todas as mencionadas ou alternativa 6.
- Se assinalar alternativa 5 especificar quais

**Questão 5: Qual é o serviço que você presta?**

- Assinalar todas as mencionadas ou alternativa 6.
- Se assinalar alternativa 5 especificar quais

**Questão 6: Por que optou por este ramo de atividade em específico?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 7: Capital para iniciar o empreendimento:**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 8: A atividade que o(a) Sr(a) exerce é:**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 9: O seu empreendimento é formalizado?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

- Se assinalar alternativa 5 especificar “qual outro meio”

**Questão 10: Conseguiu alvará de funcionamento?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado
- Se assinalar alternativa 8 especificar “qual o outro motivo”

**3.6.2. Dinâmica do Empreendimento****Questão 11: Já exerceu a atual atividade em outro local, fora da sua residência?**

- Se responder 1, “ não”.
- Se responder “sim” registrar uma das alternativas “2,3, 4, 5 ou 6”

**Questão 12: Você já teve algum empreendimento anterior ao atual?**

Se responder 2. “Sim” – ( siga 13 )  
Se responder 4. ”Não” – (passe para 15)

**Questão 13: Teve sócios em empreendimento(s) anterior(es)?**

Se responder 2. “Sim”  
Se responder 4. ”Não”  
Se responder 6. ”Não sabe/ não quis responder”

**Questão 14: O(s) empreendimento(s) anterior(es) era no mesmo ramo de atividade atual?**

Se responder 1. “Sim”  
Se responder 3” Não”  
Se responder 5. ”Não sabe/ não quis responder”

**Questão 15: Para montar o empreendimento atual, teve ajuda de:**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 16: Teve algum auxílio para abrir o empreendimento atual?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 17: Onde compra os insumos para produção ou produtos para revenda?(fornecedores)**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

- Se assinalar “outros” especificar.

**Questão 18: Onde compra a matéria-prima para seus produtos/ onde estão os fornecedores?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 19: Como traz os insumos/ produtos para o estabelecimento?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado
- Se assinalar “outros meios” especificar.

**Questão 20: Como paga o fornecedor?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado
- Se assinalar “outros meios” especificar.

**Questão 21: Com que frequência costuma abastecer o empreendimento?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado
- Se assinalar “outra” especificar.

**Questão 22: Como define os preços dos produtos ou serviços?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado
- Se assinalar “outros” especificar.

**Questão 23: Quem são os principais clientes?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado
- Se assinalar “outros” especificar.

**Questão 24: Onde estão os principais clientes?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 25: Onde vende seus produtos?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 26: Qual a forma de cobrança de seus produtos ou serviços?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado
- Se assinalar “outros” especificar.

**Questão 27: Como vende (só para comércio)?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 28: Vende ou presta serviço para empresas?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 29: O seu empreendimento aceita cheque?**

- Se responder 2. “Sim” – ( siga 30 )  
Se responder 4. ”Não” – (passe para 31)  
Se responder 6. ”Não sabe/ não respondeu” – (passe para 31)

**Questão 30: Nos últimos 6 meses, recebeu algum cheque sem fundo?**

- Se responder 1. “Sim”  
Se responder 3. ”Não”  
Se responder 5. ”Não sabe/ não respondeu”

**Questão 31: O seu empreendimento possui:**

- Ler as alternativas
- Registrar “sim ou não” conforme o comando da questão.

**Questão 32: Quais máquinas ou equipamentos possui?**

- Ler as alternativas
- Registrar “sim ou não” conforme o comando da questão.
- Se assinalar “outros” especificar.

**Questão 33: As máquinas e os equipamentos no seu empreendimento:**

- Ler as alternativas
- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 34: O que faz para divulgar o seu empreendimento?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 35: Fazer propaganda ajudou na procura por mais clientes?**

Se responder 1, “Sim”

Se responder 3. ”Não”

Se responder 5. ”Não sabe/ não respondeu”

**Questão 36: Para exercer essa atividade precisou investir, comprar ou reformar?**

Se responder 2. “Sim”

Se responder 4. ”Não”

Se responder 6. ”Não sabe/ não respondeu”

**Questão 37: Utilizou quais recursos para abrir o seu empreendimento?**

- Assinalar com x todas mencionadas.

**Questão 38: Está devendo para fornecedor(es)?**

- Se assinalar “2” Não
- Se assinalar “4” Sim “Quanto” (preencher as caselas da direita para esquerda.)

**Questão 39: Está devendo algum empréstimo(s)?**

- Se assinalar “1” Não
- Se assinalar “3” Sim “Quanto” (preencher as caselas da direita para esquerda.)

**Questão 40: O(a) Sr(a) enfrenta mais concorrência de outros empreendimentos?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 41: Já perdeu mercadoria por ação dos fiscais/políciais?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 42: Em relação ao seu empreendimento:**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 43: Pediu crédito em algum banco?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 44: Já passou por situação apertada a ponto de pedir empréstimo:**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 45: Quem cuida (responsável) nesse empreendimento é o(a) Sr(a)?**

Se responder 2 “Sim”

Se responder 4 ”Não”

Se responder 6. ”Não sabe/ não respondeu”

**Questão 46: Quantas pessoas trabalham com o(a) Sr(a) nesse empreendimento?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado
- Se assinalar “7” (preencher as caselas com quantas pessoas da família)

**Questão 47: Os produtos/serviços que vende também abastecem seu domicílio?**

Se responder 2 “Não”

Se responder 4 ”Sim, mas com retirada controlada”

Se responder 6. ”Sim, mas de acordo com a necessidade, sem controle específico”

**Questão 48: O telefone que utiliza no empreendimento é distinto do telefone que utiliza com a família?**

Se responder 1 “Sim”

Se responder 3 ”Não”

Se responder 5 ”Não sabe/ não respondeu”

**Questão 49: Seu empreendimento já foi assaltado?**

- Se assinalar “1” Não
- Se assinalar “3” Sim “Quantas vezes nos últimos 12 meses ” ( preencher as caselas da direita para esquerda.)

**Questão 50: Quantos dias da semana o(a) Sr(a) trabalha?**

- Registrar nas caselas conforme resposta do entrevistado

**Questão 51: Normalmente, quantas horas o(a) Sr(a) trabalha por semana?**

- Registrar nas caselas conforme resposta do entrevistado

**Questão 52: Nos últimos 3 meses, quantos dias não pode trabalhar por motivo de saúde?**

- Registrar nas caselas conforme resposta do entrevistado

**Questão 53: Você consegue tirar férias todo ano?**

Se responder 1 “Sim”  
Se responder 3. ”Não”  
Se responder 5 ”Não sabe/ não respondeu”

**Questão 54: Você consegue juntar dinheiro para ter um 13º?**

Se responder 1 “Sim”  
Se responder 3 ”Não”  
Se responder 5 ”Não sabe/ não respondeu”

**Questão 55: Já teve carteira de trabalho assinada antes?**

Se responder 1 “Sim” – (siga 56)  
Se responder 3 ”Não” - (passe para 58)  
Se responder 5 ”Não sabe/não respondeu” – (passe para 58)

**Questão 56: Por quanto tempo?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Questão 57: Seu rendimento é maior do que quando tinha carteira de trabalho assinada?**

Se responder 1 “Sim”  
Se responder 3 ”Não”  
Se responder 5 ”Não sabe/ não respondeu”

**Questão 58: Quanto consegue de “pro-labore” no mês?**

- Registrar conforme resposta do entrevistado

**Pró-labore** é uma [expressão latina](#) que significa "*pelo trabalho*"; [remuneração](#) do trabalho realizado por [sócio](#), [gerente](#) ou [profissional](#).

Tem recolhimento de 11% para o [INSS](#).

Existem duas formas de remunerar os sócios de uma [empresa](#): o pró-labore e a distribuição de [lucros](#). O pró-labore é um instrumento desenvolvido para orientar quanto à remuneração dos sócios nos custos da empresa.

O pró-labore é a remuneração dos sócios que trabalham na empresa e corresponde ao [salário](#) de um [administrador](#) contratado para isso. Assim, o [valor](#) do pró-labore deve ser definido com base nos salários de [mercado](#) para este tipo de [atividade](#). Não se deve retirar mais recursos como pró-labore do que se pagaria a um [empregado](#) que realizasse as [tarefas](#) que os sócios que trabalham na empresa realizam. Isto seria anti-econômico.

O pró-labore é considerado uma despesa administrativa e deve ser apropriadamente custeado e pago, conforme o [vencimento](#) das obrigações da empresa. O instrumento serve para orientar sobre os diversos aspectos da inclusão da remuneração dos sócios, nos [custos](#). O [cálculo](#) do pró-labore faz-se necessário para se chegar ao pagamento justo do trabalho dos sócios na empresa. O pró-labore é parte componente dos custos empresariais.

### 3.6.3. Vinculações

#### Questão 59: Tem organização junto com outros empreendedores?

- Se assinalar 1, “Não”
- Se assinalar 2, Sim, para compras conjuntas
- Se assinalar 3, Sim, para vendas conjuntas
- Se assinalar 4, Sim, para representar junto a órgãos públicos ou outros
- Se assinalar 5, “Sim, para outras finalidades”, especificar quais

#### Questão 60: Tem apoio de algum programa público?

- Se assinalar 1, “Não”
- Se assinalar 2, Cursos de Empreendedorismo
- Se assinalar 3, Incubadora de empresas ou cooperativas
- Se assinalar 4, Microcrédito
- Se assinalar 5, “Sim, Outros”, especificar quais

#### Questão 61: Tem apoio de alguma entidade?

- Se assinalar 1, “Não”
- Se assinalar 2, Sim, igreja
- Se assinalar 3, Sim, ONG
- Se assinalar 4, Sim, universidade
- Se assinalar 5, “Sim, outras” especificar quais



**3.6.4. OBSERVAÇÕES:**

**Atenção: Usar este espaço para fazer observações relacionadas às visitas, informações individuais e informação referente ao questionário, etc.**

## **4. Orientações para a Execução do Campo – Supervisão e Crítica**

**PESQUISA SOCIOECONÔMICA EM TERRITÓRIOS DE VULNERABILIDADE SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL**

| <b>Orientações para Crítica de Questionários</b>   |
|--|
| <b>Questionário CAPA</b>   |
| <b>1- Conferir o preenchimento do Bloco identificação do domicílio. (Caselas X Campo) Questionário CAPA.</b>   |
| <b>2 - Posição na família e domicílio, nº da família, composição familiar , informante, tipo de morador do Bloco listagem dos moradores por Família</b>              |
| <b>3- sexo, idade.</b>   |
| <b>4 - Cruzamento maiores e menores de 10 anos.</b>  |
| <b>5 - Nº do domicílio, Nº da família, total de membros, caselas 2 a 6, 7 e 8, 11 e 12, 13 e 14, 15 e 16, 17 e 18, 19 e 20 Cruzando com a listagem dos moradores</b> |
| <b>6 - Nome do informante (averiguar se está de acordo com os critérios, ou seja, tem 16 anos e mais e não é empregada doméstica no domicílio).</b>                  |
| <b>7 - Dados de Controle (Preenchimento dos campos).</b>   |
| <b>8 - Assinatura do supervisor, data da aprovação, nome do pesquisador, total de questionários realizados, data das entrevistas.</b>                                |
| <b>Questionário DOMICÍLIO</b>  |
| <b>9 - Cabeçalho do questionário "Características da Unidade Domiciliar", conferir com a listagem dos moradores por família (se os dados estão corretos).</b>        |
| <b>10 - Prestar atenção nos comandos do questionário "Características da Unidade Domiciliar"</b>   |
| <b>11 - Só responderá a questão 16, se na questão 15 a alternativa for 1 "sim" do questionário "Características da Unidade Domiciliar"</b>                           |
| <b>11 - Questão 59 -Considerar o tempo referente a esta questão (os últimos 12 meses).</b>   |
| <b>12 - Questão 74 - Se respondeu 1 "sim" X conferir o Questionário de "Economia Popular"</b>  |
| <b>Questionário CONSUMO FAMILIAR</b>   |
| <b>13 - Cabeçalho do questionário "Consumo Familiar", conferir com a listagem dos moradores por família (se os dados estão corretos).</b>                            |
| <b>14 - Prestar atenção nos comandos do questionário "Consumo familiar" (preenchimento com hífen nos itens que o morador não consumir em todas as colunas).</b>      |
| <b>Questionário ECONOMIA POPULAR</b>   |
| <b>15 - Cabeçalho do questionário "Economia Popular", conferir com a listagem dos moradores por família (se os dados estão corretos).</b>                            |
| <b>16 - Prestar atenção nos comandos do questionário "Economia Popular".</b>   |

(continua)

(continuação)

**PESQUISA SOCIOECONÔMICA EM TERRITÓRIOS DE VULNERABILIDADE SOCIAL NO DISTRITO FEDERAL****Orientações para Crítica de Questionários****Questionário PESSOAS.**

**17** - Cabeçalho do questionário "Pessoas", conferir com a listagem dos moradores por família (se os dados estão corretos).

**18** - Conferir o preenchimento das caselas: Sexo; idade; posição domicílio; posição família; cor; estado civil; problemas de saúde ou deficiência .

**19** - Escolaridade (Q8 x 9 x 10 x 11 x 12 x 13 x 14 x 15).

**20** - Prestar atenção nos comandos do questionário "Pessoas".

**21** - Classificadoras: 21x30x25x22x23

**22** - Classificadoras: 24x30x26x 28

**23** - Classificatória: 29

**24** - Classificatória: 31

**25** - Classificadoras: 32x33x27.

**26** - Ocupação: 38x39x40x43.

**27** - Ocupação: 49x50x51x52.

**28** - Ocupação: 45x44x37x42x41.

**29** -Inativo: 26 (alternativa 3)x 29( alternativas 7,9)

**30** - Desemprego: 31x 56 x 57 x 58.

**31** - Conferir o preenchimento de caselas, descrição e letra .

**32** - Conferir questionários de Indivíduos a mais ou a menos no domicílio , questionários de maior de 10 anos aplicados no questionário de menor e vice versa.

**33** - Conferir codificação: 34; 35; 36 x Descrição da questão.

**Questionário de 06 a 09 anos (0 a 9 ANOS)**

**34** - Conferir o questionário de 06 a 09 anos que passou a ser de "0 a 9 anos".

**35** - Questionário da criança que tiver de a **idade de 0 a 5 anos** deverá ser preenchido **até a questão 08**.

## **5. Lista Complementar das RAs**

| <b>Código</b> | <b>RA</b>  |
|---------------|--|
| 5301          | Brasília   |
| 5302          | Gama   |
| 5303          | Taguatinga   |
| 5304          | Brazlândia   |
| 5305          | Sobradinho   |
| 5306          | Planaltina   |
| 5307          | Paranoá  |
| 5308          | Núcleo Bandeirante                                     |
| 5309          | Ceilândia  |
| 5310          | Guará  |
| 5311          | Cruzeiro   |
| 5312          | Samambaia  |
| 5313          | Santa Maria  |
| 5314          | São Sebastião  |
| 5315          | Recanto das Emas                                       |
| 5316          | Lago Sul   |
| 5317          | Riacho Fundo   |
| 5318          | Lago Norte   |
| 5319          | Candangolândia   |
| 5320          | Águas Claras   |
| 5321          | Riacho Fundo II  |
| 5322          | Sudoeste/Octogonal                                     |
| 5323          | Varjão   |
| 5324          | Park Way   |
| 5325          | SCIA - Setor Complementar de Indústria e Abastecimento |
| 5326          | Sobradinho II  |
| 5327          | Jardim Botânico  |
| 5328          | Itapoã   |
| 5329          | SIA - Setor de Indústria e Abastecimento               |
| 5330          | Vicente Pires  |

## **6. Os Blocos do Questionário**

**BLOCO**  
**IDENTIFICAÇÃO DO DOMICÍLIO**



### IDENTIFICAÇÃO DO DOMICÍLIO

Endereço (Quadra, Conjunto, Avenida ou Rua)

Nº     Apto.     Complemento     DDD   Telefone

Setor Censitário  UPA  Bairro  Região Administrativa

Nº do Domicílio       Mês/Ano da Pesquisa   RA   Setor Censitário   Código do Entrevistador   Condição Entrevista

3 1 2 6 7 8 9 10 11 14 15 18 19 22 23 25 26

### LISTAGEM DOS MORADORES POR FAMÍLIA(S)

- Quantas famílias moram neste domicílio?

- Quantas pessoas moram neste domicílio?

| Prénome de todos os Moradores | Sexo |     | Idade | Nº do Indivíduo | Posição   |         | Nº da Família | Tipo de Morador | Observações |
|-------------------------------|------|-----|-------|-----------------|-----------|---------|---------------|-----------------|-------------|
|                               | 1.M  | 2.F |       |                 | Domicílio | Família |               |                 |             |
| 1 (Chefe)                     |      |     |       |                 |           |         |               |                 |             |
| 2                             |      |     |       |                 |           |         |               |                 |             |
| 3                             |      |     |       |                 |           |         |               |                 |             |
| 4                             |      |     |       |                 |           |         |               |                 |             |
| 5                             |      |     |       |                 |           |         |               |                 |             |
| 6                             |      |     |       |                 |           |         |               |                 |             |
| 7                             |      |     |       |                 |           |         |               |                 |             |
| 8                             |      |     |       |                 |           |         |               |                 |             |
| 9                             |      |     |       |                 |           |         |               |                 |             |

Código para Posição no Domicílio e na Família

- 1. Chefe
- 2. Cônjuge
- 3. Filho
- 4. Outro Parente
- 5. Agregado
- 6. Pensionista
- 7. Empregado Doméstico
- 8. Parente do Empregado
- 9. Outros

Código para Tipo de Morador

- 1. Morador Presente com Resposta Direta
- 2. Morador Presente com Resposta Indireta
- 3. Morador Ausente
- 4. Não Morador Presente

Nome do Informante

### CARACTERIZAÇÃO DO DOMICÍLIO E DA FAMÍLIA

Total de Famílias no Domicílio   Total de Moradores no Domicílio  Checagem  Código do Crítico

27 28 29 30 31 32 33

| Número do Domicílio | Número da Família    |                      | Total de Membros da Família | Pessoas Menores de 10 Anos na Família |                      | Pessoas de 10 Anos e Mais na Família |                      |
|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|
|                     | 1                    | 2                    |                             | Masculino                             | Feminino             | Masculino                            | Feminino             |
| 5                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 | <input type="text"/> |
| 5                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 | <input type="text"/> |
| 5                   | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                  | <input type="text"/> | <input type="text"/>                 | <input type="text"/> |

### DADOS DE CONTROLE

Condição da Entrevista

- 1  Realizada
- 2  Recusada
- 3  Incompleta
- 4  Domicílio Fechado
- 5  Domicílio Vago
- 6  Unidade Inexistente

Motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nome do Entrevistador

| Visitas |            | Total de Questionários Realizados | Controle   | Nome | Data da Aprovação |
|---------|------------|-----------------------------------|------------|------|-------------------|
| Data(s) | Horário(s) |                                   |            |      |                   |
|         |            |                                   | Supervisão |      |                   |
|         |            |                                   | Crítica    |      |                   |
|         |            |                                   | Checkagem  |      |                   |

**BLOCO**  
**CARACTERÍSTICAS DA UNIDADE DOMICILIAR**

| Tipo de Registro | Número do Domicílio | Número da Família | Número do Indivíduo | Prenome do indivíduo | Prenome do informante |
|------------------|---------------------|-------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|
| 3                |                     |                   |                     |                      |                       |

ATENÇÃO: APLICAR ESTE BLOCO SOMENTE AO CHEFE DE DOMICÍLIO OU, NA SUA FALTA, DO SEU CÔNJUGE

## CARACTERÍSTICAS DA UNIDADE DOMICILIAR

### 1. Espécie do domicílio:

ATENÇÃO: DEVE SER PREENCHIDO PELO PESQUISADOR

- 2 Particular permanente (siga 2)
- 4 Particular improvisado (passe para 5)

### 2. Tipo do domicílio:

ATENÇÃO: DEVE SER PREENCHIDO PELO PESQUISADOR

- 1 Casa       3 Apartamento       5 Cômodo

### 3. Material predominante na construção das paredes externas do prédio:

ATENÇÃO: DEVE SER PREENCHIDO PELO PESQUISADOR

- 1 Alvenaria       3 Taipa não revestida       5 Palha
- 2 Madeira aparelhada       4 Madeira aproveitada       6 Outro material

### 4. Material predominante na cobertura (telhado) do domicílio:

ATENÇÃO: DEVE SER PREENCHIDO PELO PESQUISADOR

- 1 Telha       3 Madeira aparelhada       5 Madeira aproveitada       7 Outro material
- 2 Laje de concreto       4 Zinco       6 Palha

5. Número de cômodos do domicílio:

6. Número de cômodos servindo de dormitório:

## REGULARIZAÇÃO DO IMÓVEL

### 7. Condição de ocupação do domicílio:

- 1 Próprio - já pago (passe para 10)
- 2 Próprio - ainda pagando (passe para 9)
- 3 Alugado (passe para 8)
- 4 Cedido por empregador
- 5 Cedido de outra forma (passe para 10)
- 6 Outra condição

8. Aluguel mensal pago no mês de referência: R\$ .00 (passe para 12)

9. Prestação mensal paga no mês de referência: R\$ .00

10. Se você não fosse proprietário de sua residência ou se sua residência fosse cedida, quanto estaria pagando de aluguel? R\$ .00

**11. Tem documento do imóvel?**

- 2 Não
- 4 Sim, mas não registrado no Cartório de Imóveis
- 6 Sim, registrado no Cartório de Imóveis
- 8 Não sabe/não respondeu
- (passe para 13)

**12. O contrato de aluguel está documentado/registrado?**

- 1 Sim
- 3 Não

**13. O terreno onde está localizado o domicílio é regularizado?**

- 2 Sim
- 4 Não
- 9 Não sabe/não respondeu

**14. Recebe IPTU?**

- 1 Não

Sim. Quem paga?

- 3 O proprietário
- 5 O inquilino

**15. Nos próximos 12 meses, pretende realizar alguma obra ou reforma na sua residência?**

- 1 Sim
- 3 Não
- 5 Não se aplica

**16. Na construção, teve ajuda de:**

- 1 Já comprou pronta, não construiu
- 2 Parentes
- 3 Amigos
- 4 Vizinhos
- 5 Associação de bairro ou moradores
- 6 Representantes de igrejas ou cultos
- 7 Não teve ajuda nenhuma

## SERVIÇOS E UTILIZAÇÃO DE SERVIÇOS

**17. Tem água canalizada em pelo menos um cômodo do domicílio?**

- 1 Sim (siga 18)
- 3 Não (passe para 19)
- 5 Não se aplica

**18. Proveniência da água canalizada utilizada no domicílio:**

- 2 Rede geral de distribuição
- 4 Poço ou nascente
- 6 Cisterna
- 8 Outra proveniência

**19. Tem banheiro ou sanitário no domicílio ou na propriedade?**

- 1 Sim (siga 20)
- 3 Não (passe para 23)
- 5 Não se aplica

**20. O uso do banheiro ou sanitário é:**

2 Só do domicílio (siga 21)

4 Comum a mais de um domicílio (passe para 22)

**21. Número de banheiros ou sanitários:**

**22. Forma de escoadouro do banheiro ou sanitário:**

1 Rede coletora de esgoto ou pluvial

5 Vala

2 Fossa séptica ligada a rede coletora de esgoto ou pluvial

6 Direto para o rio, lago ou mar

3 Fossa séptica não ligada a rede coletora de esgoto ou pluvial

7 Outra forma

4 Fossa rudimentar

**23. O domicílio recebe conta de água da CAESB?**

2 Sim

4 Não

6 Não se aplica

**24. Falta água no domicílio?**

1 Sim, diariamente

5 Sim, de vez em quando

3 Sim, a maior parte da semana

7 Não

**25. A água utilizada pelos moradores para beber é:**

1 De filtro

7 Da torneira, mas fervida

3 Mineral comprada em garrafão ou outra forma

9 Direto de outra fonte

5 Da torneira (sem ferver)

**26. O lixo do domicílio é:**

1 Coletado na porta

5 Jogado em terreno baldio

2 Colocado em caçamba

6 Jogado em rio/riacho/represa

3 Enterrado

7 Coleta seletiva

4 Queimado

**27. O domicílio recebe conta de luz da CEB?**

2 Sim

4 Não

6 Não se aplica

**28. Qual a forma de iluminação do domicílio?**

1 Elétrica (de rede, gerador, solar)

5 Outra forma

3 Óleo, querosene ou gás de botijão

7 Não se aplica

**29. Tem telefone fixo convencional no seu domicílio?**

1 Sim, e é pago através de conta

3 Sim, e é pré-pago

5 Não

7 Não se aplica

## POSSE DE BENS DE CONSUMO

### 30. Tem fogão no seu domicílio?

- 2 Não (passe para 33)
- 4 Sim, já pago
- 6 Sim, pagando prestação (siga 31)
- 8 Sim, doado

### 31. Qual o estado do fogão?

- 1 Novo (até 1 ano)       3 Semi-usado (de 1 a 4 anos)       5 Usado (mais de 4 anos)

### 32. Tipo de combustível utilizado no fogão:

- 1 Gás de botijão       5 Outra fonte (lenha, carvão, querosene, etc.)
- 3 Gás canalizado       7 Não se aplica

### 33. Tem máquina de lavar roupa no seu domicílio?

- 2 Não (passe para 35)
- 4 Sim, já pago
- 6 Sim, pagando prestação (siga 34)
- 8 Sim, doado

### 34. Qual o estado da máquina de lavar roupa?

- 1 Novo (até 1 ano)       3 Semi-usado (de 1 a 4 anos)       5 Usado (mais de 4 anos)

### 35. Tem tanquinho no seu domicílio?

- 2 Não (passe para 37)
- 4 Sim, já pago
- 6 Sim, pagando prestação (siga 36)
- 8 Sim, doado

### 36. Qual o estado do tanquinho?

- 1 Novo (até 1 ano)       3 Semi-usado (de 1 a 4 anos)       5 Usado (mais de 4 anos)

### 37. Utiliza máquina de lavar roupa ou tanquinho para lavar roupas de vizinhos?

- 2 Sim       4 Não       6 Não se aplica

### 38. Tem filtro d'água no seu domicílio?

- 1 Não (passe para 40)
- 3 Sim, já pago
- 5 Sim, pagando prestação (siga 39)
- 7 Sim, doado

**39. Qual o estado do filtro d'água?**

- 2 Novo (até 1 ano)       4 Semi-usado (de 1 a 4 anos)       6 Usado (mais de 4 anos)

**40. Tem rádio no seu domicílio?**

- 1 Não (passe para 42)
- 3 Sim, já pago
- 5 Sim, pagando prestação (siga 41)
- 7 Sim, doado

**41. Qual o estado do rádio?**

- 2 Novo (até 1 ano)       4 Semi-usado (de 1 a 4 anos)       6 Usado (mais de 4 anos)

**42. Tem aparelho de som com CD no seu domicílio?**

- 1 Não (passe para 44)
- 3 Sim, já pago
- 5 Sim, pagando prestação (siga 43)
- 7 Sim, doado

**43. Qual o estado do aparelho de som com CD?**

- 2 Novo (até 1 ano)       4 Semi-usado (de 1 a 4 anos)       6 Usado (mais de 4 anos)

**44. Tem televisão no seu domicílio?**

- 1 Não (passe para 46)
- 3 Sim, já pago
- 5 Sim, pagando prestação (siga 45)
- 7 Sim, doado

**45. Qual o estado da televisão?**

- 2 Novo (até 1 ano)       4 Semi-usado (de 1 a 4 anos)       6 Usado (mais de 4 anos)

**46. Tem DVD no seu domicílio?**

- 1 Não (passe para 48)
- 3 Sim, já pago
- 5 Sim, pagando prestação (siga 47)
- 7 Sim, doado

**47. Qual o estado do DVD?**

- 2 Novo (até 1 ano)       4 Semi-usado (de 1 a 4 anos)       6 Usado (mais de 4 anos)

**48. Tem TV a cabo no seu domicílio?**

- 1 Sim, e é paga através de conta       3 Sim, e é pré-paga       5 Não

**49. Tem TV por antena satélite (SKY, parabólica) no seu domicílio?**

- 2 Sim  4 Não

**50. Tem geladeira no seu domicílio?**

- 1 Não (passe para 52)
- 3 Sim, já pago
- 5 Sim, pagando prestação (siga 51)
- 7 Sim, doado

**51. Qual o estado da geladeira?**

- 2 Novo (até 1 ano)  4 Semi-usado (de 1 a 4 anos)  6 Usado (mais de 4 anos)

**52. Tem freezer no seu domicílio?**

- 1 Não (passe para 54)
- 3 Sim, já pago
- 5 Sim, pagando prestação (siga 53)
- 7 Sim, doado

**53. Qual o estado do freezer?**

- 2 Novo (até 1 ano)  4 Semi-usado (de 1 a 4 anos)  6 Usado (mais de 4 anos)

**54. Tem computador no seu domicílio?**

- 1 Não (passe para 57)
- 3 Sim, já pago
- 5 Sim, pagando prestação (siga 55)
- 7 Sim, doado

**55. Qual o estado do computador?**

- 2 Novo (até 1 ano)  4 Semi-usado (de 1 a 4 anos)  6 Usado (mais de 4 anos)

**56. O computador é utilizado para acessar a Internet?**

- 1 Sim  3 Não  5 Não sabe/não quer responder

**FATORES CLIMÁTICOS**

**57. O domicílio sofreu algum problema relacionado às chuvas, ventos etc:**

*Registrar: (1) sim, (2) não.*

- Caiu telha  Caiu paredes
- Caiu paredes  Outros. Especifique: \_\_\_\_\_

**58. Alguma pessoa do domicílio faltou ao trabalho ou à escola por causa da chuva ou outros fatores climáticos?**

- 2 Sim  4 Não  6 Não se aplica



**59. Faltou água e/ou luz por causa da chuva ou fatores climáticos?**

Registrar: (1) sim, (2) não.

Água Quantos dias?

Luz Quantos dias?

**60. Nos últimos 12 meses, teve que levar alguma pessoa do domicílio ao posto de saúde ou ao hospital em consequência da seca/estiagem?**

1 Não

3 Sim. Quantas pessoas do domicílio?

**61. Qual é o seu Estado de origem?**  Código da UF

**62. Há quanto tempo mora no Distrito Federal?**  Anos  Meses

**63. Há quanto tempo mora nesta Região Administrativa?**  Anos  Meses

**64. Há quanto tempo mora neste endereço?**  Anos  Meses

**ACESSO A SERVIÇOS PÚBLICOS E ESTABELECIMENTOS COMERCIAIS**

**65. A rua onde fica o domicílio tem:**

ATENÇÃO: DEVE SER PREENCHIDO PELO PESQUISADOR. Registrar: (1) sim, (2) não.

Iluminação pública

Calçada

Asfalto

Bueiro

Meio-fio (guias e sarjetas)

Entulho

**66. Qual a distância aproximada dos seguintes serviços públicos e estabelecimentos comerciais:**

Registrar: (1) menos de 15 minutos a pé, (2) de 15 a 30 minutos a pé, (3) mais de 30 a 45 minutos a pé, (4) mais de 45 minutos a 1 hora a pé, (5) mais de 1 hora a pé, (6) nunca foi, (7) não sabe/não respondeu.

Ponto de ônibus

Lan house

Agência dos Correios

Orelhão (telefone público)

Posto ou centro de saúde

Lotérica

Supermercado

Hospital

Agência bancária

Hipermercado

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social)

Clube para a prática de esportes

Mercadinho

Creche

Parque público

Açougue

Escola pública de ensino fundamental

Quadra esportiva

Padaria ou panificadora

Escola pública de ensino médio

Farmácia ou drogaria

Posto policial ou delegacia de polícia

**67. A correspondência dos Correios é recebida:**

1 No próprio domicílio

4 No comércio mais próximo

2 Na casa de vizinhos próximos

5 Não sabe/não respondeu

3 Em associação de moradores

**68. Neste domicílio, existe alguma criança?**

- 2 Sim (siga 69)
- 4 Não (passe para 71)
- 6 Não sabe/Não respondeu

**69. Quando você(s) precisa(m) sair, aonde costuma(m) deixar a(s) criança(s)?**

- 1 Na creche
- 2 No próprio domicílio, e elas ficam sozinhas
- 3 No próprio domicílio, mas elas ficam sob os cuidados de familiares, amigos, parentes e ou conhecidos
- 4 Em outro lugar, sob os cuidados de familiares, amigos, parentes e ou conhecidos

**70. Você(s) pagam para tomar conta da(s) criança(s)?**

- 1 Não
- 2 Sim. Quanto por dia? R\$ \_\_\_\_\_,00

**71. Neste domicílio, existe algum idoso/a (pessoa de 60 anos ou mais)?**

- 2 Sim (siga 72)
- 4 Não (passe para 74)
- 6 Não sabe/Não respondeu

**72. Quando você(s) precisa(m) sair, aonde costuma(m) deixar o(s)/a(s) idoso(s)/a(s)?**

- 2 No próprio domicílio, e eles/as ficam sozinhas
- 4 No próprio domicílio, mas eles/as ficam sob os cuidados de familiares, amigos, parentes e ou conhecidos
- 6 Em outro lugar, sob os cuidados de familiares, amigos, parentes e ou conhecidos

**73. Você(s) pagam para tomar conta do(s) idoso(s)?**

- 1 Não
- 2 Sim. Quanto por dia? R\$ \_\_\_\_\_,00

**74. O domicílio também é usado como espaço de trabalho?**

- 1 Sim **ATENÇÃO: Caso seja assinalada a alternativa 1 (Sim), verificar qual indivíduo do domicílio deve responder o Bloco sobre Economia Popular e aplicar o questionário deste Bloco posteriormente**
- 3 Não

**ATENÇÃO: APLICAR O BLOCO DE CONSUMO FAMILIAR E, A SEGUIR, O BLOCO DE PESSOA**

**BLOCO**  
**CONSUMO FAMILIAR**

| Tipo de Registro | Número do Domicílio | Nº da Família | Nº do Indivíduo | Tipo de Morador | Data da Entrevista |
|------------------|---------------------|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 9                |                     |               |                 |                 |                    |
|                  |                     |               |                 |                 | Dia    Mês    Ano  |

Nome do Indivíduo

Nome do Informante

## ALIMENTOS

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

Valor total da despesa com alimentos: R\$

| Item                     | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|--------------------------|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Banana (dúzia)           |            |                  |               |                             |                                |
| Laranja (dúzia)          |            |                  |               |                             |                                |
| Maçã (unidade)           |            |                  |               |                             |                                |
| Melancia (unidade)       |            |                  |               |                             |                                |
| Abóbora (kg)             |            |                  |               |                             |                                |
| Alface (unidade)         |            |                  |               |                             |                                |
| Pimentão (unidade)       |            |                  |               |                             |                                |
| Repolho (unidade)        |            |                  |               |                             |                                |
| Tomate (kg)              |            |                  |               |                             |                                |
| Alho (cabeça)            |            |                  |               |                             |                                |
| Batatas (kg)             |            |                  |               |                             |                                |
| Cebola (kg)              |            |                  |               |                             |                                |
| Cenoura (unidade)        |            |                  |               |                             |                                |
| Mandioca (kg)            |            |                  |               |                             |                                |
| Arroz (kg)               |            |                  |               |                             |                                |
| Feijão (kg)              |            |                  |               |                             |                                |
| Carne Bovina (kg)        |            |                  |               |                             |                                |
| Carne Suína (kg)         |            |                  |               |                             |                                |
| Frango (kg)              |            |                  |               |                             |                                |
| Ovos (dúzia)             |            |                  |               |                             |                                |
| Peixe Fresco (kg)        |            |                  |               |                             |                                |
| Biscoitos (pacote 200 g) |            |                  |               |                             |                                |

## ALIMENTOS

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

| Item                      | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|---------------------------|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Farinha de mandioca (kg)  |            |                  |               |                             |                                |
| Macarrão (pacote 500 g)   |            |                  |               |                             |                                |
| Farinha de milho (kg)     |            |                  |               |                             |                                |
| Farinha de trigo (kg)     |            |                  |               |                             |                                |
| Pães (unidade)            |            |                  |               |                             |                                |
| Café (pacote 500 g)       |            |                  |               |                             |                                |
| Carnes salgadas (kg)      |            |                  |               |                             |                                |
| Lingüiça (kg)             |            |                  |               |                             |                                |
| Salsicha (kg)             |            |                  |               |                             |                                |
| Leite em pó (500 g)       |            |                  |               |                             |                                |
| Leite in-natura (litro)   |            |                  |               |                             |                                |
| Leite longa vida (litro)  |            |                  |               |                             |                                |
| Manteiga (pacote 250 g)   |            |                  |               |                             |                                |
| Queijos (unidade)         |            |                  |               |                             |                                |
| Margarina (500 g)         |            |                  |               |                             |                                |
| Óleos (1000 ml)           |            |                  |               |                             |                                |
| Molho de tomate (unidade) |            |                  |               |                             |                                |
| Peixe enlatado (250 g)    |            |                  |               |                             |                                |
| Sal (kg)                  |            |                  |               |                             |                                |
| Achocolatados (500 g)     |            |                  |               |                             |                                |
| Açúcar (kg)               |            |                  |               |                             |                                |
| Chocolates (unidade)      |            |                  |               |                             |                                |
| Cerveja (unidade)         |            |                  |               |                             |                                |
| Refrigerante (unidade)    |            |                  |               |                             |                                |

## ALIMENTOS

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

Valor total da despesa com alimentação fora de casa: R\$

| Item      | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|-----------|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Lanches   |            |                  |               |                             |                                |
| Refeições |            |                  |               |                             |                                |
| Bebidas   |            |                  |               |                             |                                |

## HABITAÇÃO

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

Valor total da despesa com Manutenção da Habitação: R\$

| Item                                | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|-------------------------------------|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Energia elétrica (kW)               |            |                  |               |                             |                                |
| Telefone fixo (pulso)               |            |                  |               |                             |                                |
| Telefone celular                    |            |                  |               |                             |                                |
| Gás doméstico (butijão)             |            |                  |               |                             |                                |
| Água e esgoto (m <sup>3</sup> )     |            |                  |               |                             |                                |
| Artigos de limpeza (unidade)        |            |                  |               |                             |                                |
| Gastos com conservação do domicílio |            |                  |               |                             |                                |

## TRANSPORTE

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

Valor total da despesa com Transporte: R\$

| Item                                   | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|--|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Ônibus/Metrô (bilhetes)                |            |                  |               |                             |                                |
| Gasolina para veículo próprio (litros) |            |                  |               |                             |                                |
| Álcool para veículo próprio (litros)   |            |                  |               |                             |                                |

## HIGIENE E CUIDADOS PESSOAIS

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

Valor total da despesa com Higiene e cuidados pessoais: R\$

| Item                                    | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|---|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Creme dental (unidade)                  |            |                  |               |                             |                                |
| Sabonete (unidade)                      |            |                  |               |                             |                                |
| Xampu e produtos para cabelos (unidade) |            |                  |               |                             |                                |
| Perfume/desodorante (unidade)           |            |                  |               |                             |                                |
| Papel higiênico (rolo)                  |            |                  |               |                             |                                |
| Absorvente/Fralda (unidade)             |            |                  |               |                             |                                |

## VESTUÁRIO

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

Valor total da despesa com Vestuário: R\$

| Item                    | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|-------------------------|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Roupas unisex (unidade) |            |                  |               |                             |                                |
| Calçados (unidade)      |            |                  |               |                             |                                |
| Acessórios (unidade)    |            |                  |               |                             |                                |

## SAÚDE

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

Valor total da despesa com Saúde: R\$

| Item                   | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|------------------------|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Remédio (unidade)      |            |                  |               |                             |                                |
| Plano de saúde         |            |                  |               |                             |                                |
| Gastos com dentista    |            |                  |               |                             |                                |
| Exames de laboratório  |            |                  |               |                             |                                |
| Produtos farmacêuticos |            |                  |               |                             |                                |
| Gastos com médicos     |            |                  |               |                             |                                |



## EDUCAÇÃO

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

Valor total da despesa com Educação: R\$

| Item  | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|---|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Cursos regulares (infantil, 1º e 2º graus, técnico) |            |                  |               |                             |                                |
| Curso superior de graduação                         |            |                  |               |                             |                                |
| Pré-vestibular                                      |            |                  |               |                             |                                |
| Cursos de línguas/informática                       |            |                  |               |                             |                                |
| Material escolar                                    |            |                  |               |                             |                                |

## RECREAÇÃO E CULTURA

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

Valor total da despesa com Recreação e Cultura: R\$

| Item                               | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|------------------------------------|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| PRODUTOS                           |            |                  |               |                             |                                |
| DVDs (inclusive piratas - unidade) |            |                  |               |                             |                                |
| Brinquedos e jogos (unidade)       |            |                  |               |                             |                                |
| SERVIÇOS                           |            |                  |               |                             |                                |
| Aluguel DVD                        |            |                  |               |                             |                                |
| Cinema                             |            |                  |               |                             |                                |

## FUMO

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

Valor total da despesa com Fumo: R\$

| Item        | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|-------------|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Fumo (maço) |            |                  |               |                             |                                |

## SERVIÇOS PESSOAIS

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

Valor total da despesa com Serviços Pessoais: R\$

| Item                                   | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|--|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Cabelereiro (corte, tintura, manicure) |            |                  |               |                             |                                |
| Barbeiro                               |            |                  |               |                             |                                |

## DESPESAS DIVERSAS

No campo PERIODICIDADE, Registrar: (1) Diária, (2) Semanal, (3) Mensal, (4) Bimestral.

No campo FORMA DE OBTENÇÃO PRINCIPAL, Registrar: (1) À vista, (2) A prazo, (3) Cartão de crédito, (4) Retirada de negócio, (5) Troca, (6) Doação, (7) Produção própria.

No campo LOCAL DE COMPRA, Registrar: (1) Supermercado/Hipermercado, (2) Mercado/Mercearia, (3) Feira/Sacolão, (4) Padaria/Panificadora, (5) Ambulante, (6) Loja especializada, (7) Bar/Restaurante/Lanchonete, (8) Farmácia, (9) Outro.

Valor total da despesa com Despesas Diversas: R\$

| Item                           | Quantidade | Valor pago (R\$) | Periodicidade | Forma de obtenção principal | Local de compra mais frequente |
|--------------------------------|------------|------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| Jogos e apostas (unidade)      |            |                  |               |                             |                                |
| Despesas com animais (unidade) |            |                  |               |                             |                                |

**BLOCO**  
**ATRIBUTOS PESSOAIS (10 ANOS E MAIS)**

|                            |                            |                          |                          |                          |   |                           |
|----------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|---------------------------|
| <b>Tipo de Registro</b>    | <b>Número do Domicílio</b> | <b>Nº da Família</b>     | <b>Nº do Indivíduo</b>   | <b>Tipo de Morador</b>   | <b>Data da Entrevista</b>   | <b>Nome do Indivíduo</b>  |
| <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>  |
|                            |                            |                          |                          |                          | <b>Dia</b> <input type="checkbox"/> <b>Mês</b> <input type="checkbox"/> <b>Ano</b> <input type="checkbox"/> | <b>Nome do Informante</b> |

### ATRIBUTOS PESSOAIS (10 ANOS E MAIS)

|   |   |                                |                              |   |
|---|---|--------------------------------|------------------------------|---|
| <b>1. Sexo</b>  | <b>2. Idade</b>                           | <b>3. Posição no Domicílio</b> | <b>4. Posição na Família</b> | <b>5. Cor</b>   |
| <input type="checkbox"/> 1. Masculino<br><input type="checkbox"/> 2. Feminino | <input type="checkbox"/> (anos completos) | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>     | <input type="checkbox"/> 1. Branca<br><input type="checkbox"/> 3. Preta<br><input type="checkbox"/> 5. Parda<br><input type="checkbox"/> 7. Amarela<br><input type="checkbox"/> 9. Indígena |

**6. Estado civil**

1. Casado(a)       3. Separado(a)       5. Viúvo(a)  
 2. Divorciado(a)       4. Solteiro(a)       6. Outro. Qual?

**7. Qual(is) problema(s) de saúde ou deficiência possui?** *Ler as alternativas e registrar, em cada uma, (1) Sim ou (2) Não.*

Auditiva       Mental ou intelectual       Surdocegueira       Da fala  
 Visual       Física       Autismo       Transtornos Globais de Desenvolvimento/Emocional

**8. Freqüenta escola?**

1. Sim e sabe ler e escrever       3. Não, mas já frequentou e sabe ler e escrever       5. Não, nunca frequentou, mas sabe ler e escrever  
 2. Sim, mas não sabe ler nem escrever       4. Não, mas já frequentou e não sabe ler e escrever       6. Não, nunca frequentou e não sabe ler nem escrever

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>9. Última série concluída</b>  | <b>10. Grau concluído</b>  | <b>11. Já foi reprovado?</b>  |
| série grau <input type="checkbox"/> 1. 1º grau<br><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2. 2º grau<br><input type="checkbox"/> 3. 3º grau<br><input type="checkbox"/> 4. nunca frequentou (*) | <input type="checkbox"/> 1. Sim<br><input type="checkbox"/> 2. Não | <input type="checkbox"/> 1. Não<br><input type="checkbox"/> 3. Sim. Quantas vezes? <input type="checkbox"/> |

**12. Estuda/estudou em qual tipo de escola/faculdade? (totalmente ou parcialmente)**

1. Ensino regular em escola pública       3. Ensino regular em escola privada       5. EJA       7. Universidade privada  
 2. Ensino técnico em escola pública       4. Supletivo       6. Universidade pública       8. Educação a distância

|   |  |
|---|--|
| <b>13. A escola oferece/oferecia gratuitamente:</b>   | <b>14. Quantas horas por dia permanece/permanecia na escola?</b> |
| <input type="checkbox"/> 2. Só merenda/lanche <input type="checkbox"/> 6. Merenda/lanche e refeição<br><input type="checkbox"/> 4. Só refeição <input type="checkbox"/> 8. Não oferece nenhum tipo de refeição gratuita | <input type="checkbox"/> Horas <input type="checkbox"/> Minutos  |

|  |   |
|--|---|
| <b>15. Em que período frequenta/frequentou esta escola/faculdade?</b>  | <b>16. Religião</b>   |
| <input type="checkbox"/> 1. Manhã <input type="checkbox"/> 3. Noite <input type="checkbox"/> 5. Integral<br><input type="checkbox"/> 2. Tarde <input type="checkbox"/> 4. Diurno <input type="checkbox"/> 6. Somente em finais de semana | <input type="checkbox"/> 1. Católica <input type="checkbox"/> 4. Espírita/kardecista<br><input type="checkbox"/> 2. Evangélica <input type="checkbox"/> 5. Candomblé/umbanda<br><input type="checkbox"/> 3. Protestante <input type="checkbox"/> 6. Outra. Qual? <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> 7. Não tem religião |

### POSSE DE BENS

**17. Possui telefone celular?**

1 Sim, pré-pago  
 3 Sim, pós-pago  
 5 Não  
 7 Não sabe

**18. Tem carro próprio?**

- 1 Não (passe para 20)
- 3 Sim. De que ano é o modelo do carro?      (siga 19)

**19. Qual o combustível do carro?**

- 1 Gasolina       3 Biflex ou bicombustível       5 Diesel
- 2 Álcool       4 Gás       6 Não sabe

**20. Tem moto própria?**

- 2 Não       4 Sim

**OCUPAÇÃO**

**21. O Sr. procurou trabalho nos últimos 30 dias?**

Sim. Que providências tomou?

- 1 Procurou empresa(s), agência(s) ou sindicato(s)
- 2 Procurou Agência do Trabalhador ou SINE
- 3 Colocou ou respondeu anúncio(s)
- 4 Procurou parente(s), amigo(s) ou conhecido(s) (passe para 25)
- 5 Procurou na rua
- 6 Fez contatos com possíveis clientes
- 7 Outra providência. Especifique:
- 8 Nada fez / não lembra (siga 22)
- 9 Não

**22. E nos últimos 12 meses?**

- 1 Sim (siga 23)
- 3 Não (passe para 26)

**23. E hoje, o Sr.(a) ainda necessita arrumar trabalho?**

- 2 Sim (siga 24)
- 4 Não (passe para 26)

**24. Então por que não procurou trabalho nos últimos 30 dias?**

- 1 Está muito difícil encontrar trabalho
- 3 Teve problemas temporários que interromperam a procura nos últimos 60 dias (siga 25)
- 5 Tem proposta de trabalho assegurada
- 7 Agora está sem tempo para trabalhar (passe para 26)
- 9 Outros motivos

**25. Durante quanto tempo o Sr.(a) ficou (está) procurando trabalho de forma regular?**

|                      |                      |                      |                      |                 |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|
| Se vem da questão 21 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | (passe para 30) |
|                      | Anos                 | Meses                | Dias                 |                 |
| Se vem da questão 24 | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | (passe para 30) |
|                      | Anos                 | Meses                | Dias                 |                 |
|                      |                      |                      | Se 15 dias ou mais   | (passe para 30) |
|                      |                      |                      | Se menos de 15 dias  |                 |

**26. O Sr.(a) fez algum trabalho nos últimos 7 dias?**

- 1 Sim (siga 27)
- 3 Não (passe para 29)

**27. Que tipo de trabalho e com que frequência o Sr.(a) o realiza?**

Descreva: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 2 Em todos os dias úteis (frequência diária) (passe para 34)
- 4 Sem frequência diária, mas em períodos, dias ou cargas de trabalho preestabelecidos
- 6 Eventualmente, não sabe prever quando aparece serviço (exceto trabalho assalariado) (siga 28)

**28. O Sr.(a) faz este trabalho:**

- 1 Toda vez que aparece serviço, independente dos afazeres domésticos ou estudos (passe para 34)
- 3 Raramente, porque só faz quando sobra tempo dos afazeres domésticos ou dos estudos (encerre o bloco)

**29. Por que o Sr.(a) não trabalhou nos últimos 7 dias?**

- 1 Houve uma interrupção temporária (greve, falta de matéria-prima etc.) (passe para 34)
- 3 Estava de férias, descansando ou viajando
- 5 Tem trabalho, mas não é nestes dias que o realiza
- 7 O serviço acabou; perdeu ou deixou o emprego (encerre o bloco)
- 9 Não pode ou não deseja trabalhar

**30. Quando foi a última vez que o Sr.(a) procurou efetivamente trabalho?**

- 1 Nos últimos 7 dias
- 2 De 8 a 15 dias
- 3 De 16 dias a 1 mês
- 4 Mais de 1 mês a 2 meses (siga 31)
- 5 Mais de 2 a 3 meses
- 6 Mais de 3 a 6 meses
- 7 Mais de 6 meses a 1 ano
- 8 Mais de 1 ano (volte para 22 alternativa 2)

**31. O Sr.(a) trabalhou nos últimos 7 dias?**

1 Sim (siga 32)

Não. Por quê?

2 Houve uma interrupção temporária (greve, falta de matéria-prima etc.) (siga 32)

3 Estava de férias, descansando ou viajando (siga 32)

4 Tem trabalho, mas não é nestes dias que o realiza

5 O trabalho acabou e não encontrou outro; nestes dias está sem serviço (passe para 56)

6 Perdeu ou deixou o emprego ou o trabalho em negócio familiar

7 É a primeira vez que procura trabalho; nunca trabalhou antes (encerre o bloco)

**32. Qual foi o principal motivo que levou o Sr.(a) a procurar trabalho?**

Descreva: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1 Mudar de trabalho (siga 33)

2 Estava desocupado ou trabalhava, mas já conseguiu o trabalho procurado

3 Quer um trabalho adicional para complementar o que já tem (passe para 34)

4 Procura de mais clientes

5 Estava de aviso prévio ou perdeu o emprego nos últimos 30 dias (passe para 56)

6 Deseja um trabalho remunerado em dinheiro (encerre o bloco)

**33. Que tipo de trabalho e com que frequência o Sr.(a) o realiza?**

Descreva: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 Em todos os dias úteis (frequência diária) (siga 34)

4 Sem frequência diária, mas em períodos, dias ou cargas de trabalho preestabelecidos

6 Eventualmente, não sabe prever quando aparece serviço (exceto trabalho assalariado) (encerre o bloco)

**34. Qual é a sua ocupação ou função, no seu trabalho principal?**

Descreva detalhadamente o que faz: \_\_\_\_\_  
|\_|\_|\_|\_| \_\_\_\_\_

**35. Qual a atividade do seu negócio ou da empresa que lhe paga?**

Descreva detalhadamente a atividade do negócio ou da empresa: \_\_\_\_\_  
|\_|\_|\_|\_| \_\_\_\_\_

**36. Em que localidade o Sr.(a) trabalha?**

|\_|\_|\_|\_| \_\_\_\_\_

**37. O Sr.(a) contribui para a previdência social?**

1 Sim  3 Não

**38. No seu trabalho principal, o Sr.(a) é:**

- 1 Empregado (siga 39)
- 2 Conta-própria ou autónomo (passe para 40)
- 3 Estagiário remunerado (passe para 43)
- 4 Empregador
- 5 Profissional universitário autónomo
- 6 Dono de negócio familiar (passe para 44)
- 7 Trabalhador familiar sem remuneração salarial
- 8 Cooperado

**39. Que tipo de empregado o Sr.(a) é:**

- 1 Assalariado (exceto doméstico)
- 2 Que recebe exclusivamente em espécie ou benefício (exceto doméstico) (passe para 41)
- 3 Que presta serviço militar obrigatório, assistencial ou religioso com alguma remuneração
- 4 Que ganha exclusivamente por produção (siga 40)
- 5 Doméstico(a) mensalista
- 6 Doméstico(a) diarista (passe para 42)
- 7 Doméstico(a) que recebe só em espécie ou benefício

**40. Para quem o Sr.(a) trabalha?**

Descreva:

- 2 Para uma empresa ou negócio
- 4 Para mais de uma empresa ou negócio (passe para 44)
- 6 Para a população em geral (pessoas físicas ou pessoas físicas e jurídicas)

**41. A empresa onde o Sr.(a) trabalha é a mesma que lhe paga?**

- 1 Sim                       3 Não                       5 Não sabe/não respondeu

**42. O Sr.(a) tem carteira profissional assinada pelo atual empregador?**

- 2 Não, porque é funcionário público estatutário       4 Não, por outros motivos       6 Sim

**43. O negócio ou a empresa que lhe paga é:**

- 1 Uma firma exclusivamente privada ou particular (siga 44)
- 2 Instituição pública (governo municipal, estadual)
- 3 Instituição pública federal (direta etc.)
- 4 Instituição pública do GDF (direta etc.) (passe para 46)
- 5 Trabalha em serviços domésticos
- 6 Não sabe (siga 44)



**44. Quantos empregados trabalham normalmente nesse negócio ou na empresa que lhe paga?**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 Nenhum, trabalha sozinho                    | <input type="checkbox"/> 06 De 10 a 49 empregados   |
| <input type="checkbox"/> 02 Nenhum, trabalha com familiares e/ou sócios | <input type="checkbox"/> 07 De 50 a 99 empregados   |
| <input type="checkbox"/> 03 De 1 a 2 empregados                         | <input type="checkbox"/> 08 De 100 a 499 empregados |
| <input type="checkbox"/> 04 De 3 a 5 empregados                         | <input type="checkbox"/> 09 500 ou mais empregados  |
| <input type="checkbox"/> 05 De 6 a 9 empregados                         | <input type="checkbox"/> 10 Não sabe                |

**45. Em que tipo de local funciona o seu negócio ou a empresa que lhe paga?**

- 1 Na própria residência, em cômodo adaptado
- 2 Na própria residência, em cômodo não adaptado
- 3 Fora da residência: prédio, casa, sala ou galpão
- 4 Na via pública: em barraca ou banca (construções leves)
- 5 Na via pública: táxi, caminhão, kombi ou barco (equipamento automotivo)
- 6 Na via pública, mas com algum equipamento (exclusive equipamento automotivo)
- 7 Na via pública em local não fixo
- 8 Na residência dos clientes
- 9 Outro local. Especifique: \_\_\_\_\_

**46. Normalmente vai e volta para o trabalho de (apenas para quem respondeu que trabalha fora da residência ou em vias públicas):**

**Assinalar com X todas mencionadas.**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Ônibus        | <input type="checkbox"/> 4 Moto própria | <input type="checkbox"/> 7 A pé        |
| <input type="checkbox"/> 2 Metrô         | <input type="checkbox"/> 5 Bicileta     | <input type="checkbox"/> 8 Outra forma |
| <input type="checkbox"/> 3 Carro próprio | <input type="checkbox"/> 6 Carona       |  |

**47. Normalmente, quanto tempo demora para chegar no seu trabalho (incluir tempo de espera):**

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Menos de 15 minutos | <input type="checkbox"/> 5 De 30 minutos a 1 hora    | <input type="checkbox"/> 9 Mais de 1 hora e meia |
| <input type="checkbox"/> 3 De 15 a 30 minutos  | <input type="checkbox"/> 7 De 1 hora a 1 hora e meia |  |

**48. E para voltar do trabalho, quanto tempo demora para chegar em casa (incluir tempo de espera):**

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Não volta direto para casa | <input type="checkbox"/> 3 De 15 a 30 minutos     | <input type="checkbox"/> 5 De 1 hora a 1 hora e meia |
| <input type="checkbox"/> 2 Menos de 15 minutos        | <input type="checkbox"/> 4 De 30 minutos a 1 hora | <input type="checkbox"/> 6 Mais de 1 hora e meia     |

**49. Há quanto tempo está neste emprego ou negócio?**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Anos                 | Meses                | Dias                 |

**50. Além do seu trabalho principal, o Sr.(a) realizou algum trabalho adicional nos últimos 30 dias?**

- |  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2 Sim, remunerado | <input type="checkbox"/> 4 Sim, não remunerado | <input type="checkbox"/> 6 Não |
|--|--|--------------------------------|

**51. Quanto o Sr.(a) ganhou pelo trabalho realizado no mês passado?**

**TRABALHO PRINCIPAL**

Emprego assalariado

R\$              
Remuneração bruta ou contratual

R\$              
Remuneração líquida

Empregador, conta-própria, demais

R\$              
Remuneração mensal

**TRABALHO ADICIONAL**

Emprego assalariado

R\$              
Remuneração bruta ou contratual

R\$              
Remuneração líquida

Empregador, conta-própria, demais

R\$              
Remuneração mensal

**PENSÃO E/OU APOSENTADORIA**

Aposentadoria (pública e privada)

R\$

Pensão previdenciária (pública e privada)

R\$

Auxílio(s) de instituto de previdência pública

R\$

**OUTROS RENDIMENTOS**

Aluguel

R\$

Programas Sociais (Bolsa Família, Auxílio Leite, Nossa Pão etc.)

R\$

**52. Quantas horas o Sr.(a) trabalhou, efetivamente, em cada um dos seus trabalhos na semana passada?**

**No trabalho principal:**

Horas Semanais

**Nos outros trabalhos:**

Total

1º \_\_\_\_\_  
Horas Semanais

2º \_\_\_\_\_  
Horas Semanais

3º \_\_\_\_\_  
Horas Semanais

**53. O Sr.(a) tem filhos?**

2 Sim (siga 54)

4 Não (encerre o bloco)

6 Não sabe/Não respondeu

**54. Já teve que levar seu(s) filho(s) para o trabalho por não ter com quem deixá-lo(s)?**

1 Não

3 Sim. Quantas vezes nos últimos 3 meses?

**55. Já teve que faltar ao trabalho por não ter com quem deixá-lo(s)?**

2 Não

4 Sim. Quantas vezes nos últimos 3 meses?

**56. O Sr.(a) fez algum trabalho nos últimos 30 dias (exceto como assalariado)?**

- 1 Sim, remunerado (siga 57)
- 3 Sim, como trabalhador familiar em negócio/propriedade de parente (encerre o bloco)
- 5 Não

**57. Que tipo de trabalho e com que frequência vinha realizando?**

Descreva: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 2 Em todos os dias úteis (frequência diária) (encerre o bloco)
- 4 Sem frequência diária, mas em períodos, dias ou cargas de trabalho preestabelecidos
- 6 Ocasionalmente, quando aparecia serviço (siga 58)

**58. O Sr.(a) procurou trabalho para:**

*Ler as alternativas e assinalar com X somente uma.*

- 1 Conseguir clientes ou serviços para continuar fazendo o mesmo tipo de trabalho
- 3 Conseguir trabalho diferente do último que vinha realizando

**OBSERVAÇÕES:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**BLOCO**  
**ATRIBUTOS PESSOAIS (6 A 9 ANOS)**

### NÚMERO DO QUESTIONÁRIO

|                 |               |                 |                 |                    |                      |                       |
|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|----------------------|-----------------------|
| Nº do Domicílio | Nº da Família | Nº do Indivíduo | Tipo de Morador | Data da Entrevista | Prenome do Indivíduo | Prenome do Informante |
| 7               |               |                 |                 |                    |                      |                       |

### ATRIBUTOS PESSOAIS (6 a 9 anos)

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <b>1. Sexo</b><br><input type="checkbox"/> 1. Masculino<br><input type="checkbox"/> 2. Feminino  | <b>2. Idade</b><br><input type="text"/> (anos completos)   | <b>3. Posição no Domicílio</b><br><input type="checkbox"/>  | <b>4. Posição na Família</b><br><input type="checkbox"/>                  | <b>5. Cor</b><br><input type="checkbox"/> 1. Branca<br><input type="checkbox"/> 2. Preta<br><input type="checkbox"/> 3. Parda<br><input type="checkbox"/> 4. Amarela<br><input type="checkbox"/> 9. Indígena |
| <b>7. Qual(is) problema(s) de saúde ou deficiência possui?</b> <i>Ler as alternativas e registrar, em cada uma, (1) Sim ou (2) Não.</i>  |  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Auditiva  | <input type="checkbox"/> Mental ou intelectual   | <input type="checkbox"/> Surdocegueira  | <input type="checkbox"/> Da fala  |  |
| <input type="checkbox"/> Visual  | <input type="checkbox"/> Física  | <input type="checkbox"/> Autismo  | <input type="checkbox"/> Transtornos Globais de Desenvolvimento/Emocional |  |
| <b>8. Frequenta escola de 1º grau?</b>   |  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> 1. Sim e sabe ler e escrever<br><input type="checkbox"/> 2. Sim, mas não sabe ler nem escrever  | <input type="checkbox"/> 3. Não, mas já frequentou e sabe ler e escrever<br><input type="checkbox"/> 4. Não, mas já frequentou e não sabe ler e escrever | <input type="checkbox"/> 5. Não, nunca frequentou, mas sabe ler e escrever<br><input type="checkbox"/> 6. Não, nunca frequentou e não sabe ler nem escrever   |   |  |
| <b>9. Última série concluída</b><br>série grau<br><input type="checkbox"/> 1. 1º grau<br><input type="checkbox"/> 2. Nunca frequentou (*)  | <b>10. Grau concluído</b><br><input type="checkbox"/> 1. Sim<br><input type="checkbox"/> 2. Não  | <b>11. Já foi reprovado?</b><br><input type="checkbox"/> 1. Não<br><input type="checkbox"/> 3. Sim. Quantas vezes? <input type="text"/>   |   |  |
| <b>12. Estuda/estudou em qual tipo de escola? (totalmente ou parcialmente)</b><br><input type="checkbox"/> 1. Ensino regular em escola pública<br><input type="checkbox"/> 3. Ensino regular em escola privada |  | <b>13. A escola oferece/oferecia gratuitamente:</b><br><input type="checkbox"/> 2. Só merenda/lanche<br><input type="checkbox"/> 4. Só refeição<br><input type="checkbox"/> 6. Merenda/lanche e refeição<br><input type="checkbox"/> 8. Não oferece nenhum tipo de refeição gratuita  |   |  |
| <b>14. Quantas horas por dia permanece/permanecia na escola?</b><br><input type="text"/> Horas <input type="text"/> Minutos  |  | <b>15. Em que período frequenta/frequentou esta escola/faculdade?</b><br>série grau<br><input type="checkbox"/> 1. Manhã<br><input type="checkbox"/> 2. Tarde<br><input type="checkbox"/> 3. Noite<br><input type="checkbox"/> 4. Diurno<br><input type="checkbox"/> 5. Integral<br><input type="checkbox"/> 6. Somente em finais de semana |   |  |

### NÚMERO DO QUESTIONÁRIO

|                 |               |                 |                 |                    |                      |                       |
|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|----------------------|-----------------------|
| Nº do Domicílio | Nº da Família | Nº do Indivíduo | Tipo de Morador | Data da Entrevista | Prenome do Indivíduo | Prenome do Informante |
| 7               |               |                 |                 |                    |                      |                       |

### ATRIBUTOS PESSOAIS (6 a 9 anos)

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| <b>1. Sexo</b><br><input type="checkbox"/> 1. Masculino<br><input type="checkbox"/> 2. Feminino  | <b>2. Idade</b><br><input type="text"/> (anos completos)   | <b>3. Posição no Domicílio</b><br><input type="checkbox"/>  | <b>4. Posição na Família</b><br><input type="checkbox"/>                  | <b>5. Cor</b><br><input type="checkbox"/> 1. Branca<br><input type="checkbox"/> 2. Preta<br><input type="checkbox"/> 3. Parda<br><input type="checkbox"/> 4. Amarela<br><input type="checkbox"/> 9. Indígena |
| <b>7. Qual(is) problema(s) de saúde ou deficiência possui?</b> <i>Ler as alternativas e registrar, em cada uma, (1) Sim ou (2) Não.</i>  |  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Auditiva  | <input type="checkbox"/> Mental ou intelectual   | <input type="checkbox"/> Surdocegueira  | <input type="checkbox"/> Da fala  |  |
| <input type="checkbox"/> Visual  | <input type="checkbox"/> Física  | <input type="checkbox"/> Autismo  | <input type="checkbox"/> Transtornos Globais de Desenvolvimento/Emocional |  |
| <b>8. Frequenta escola de 1º grau?</b>   |  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> 1. Sim e sabe ler e escrever<br><input type="checkbox"/> 2. Sim, mas não sabe ler nem escrever  | <input type="checkbox"/> 3. Não, mas já frequentou e sabe ler e escrever<br><input type="checkbox"/> 4. Não, mas já frequentou e não sabe ler e escrever | <input type="checkbox"/> 5. Não, nunca frequentou, mas sabe ler e escrever<br><input type="checkbox"/> 6. Não, nunca frequentou e não sabe ler nem escrever   |   |  |
| <b>9. Última série concluída</b><br>série grau<br><input type="checkbox"/> 1. 1º grau<br><input type="checkbox"/> 2. Nunca frequentou (*)  | <b>10. Grau concluído</b><br><input type="checkbox"/> 1. Sim<br><input type="checkbox"/> 2. Não  | <b>11. Já foi reprovado?</b><br><input type="checkbox"/> 1. Não<br><input type="checkbox"/> 3. Sim. Quantas vezes? <input type="text"/>   |   |  |
| <b>12. Estuda/estudou em qual tipo de escola? (totalmente ou parcialmente)</b><br><input type="checkbox"/> 1. Ensino regular em escola pública<br><input type="checkbox"/> 3. Ensino regular em escola privada |  | <b>13. A escola oferece/oferecia gratuitamente:</b><br><input type="checkbox"/> 2. Só merenda/lanche<br><input type="checkbox"/> 4. Só refeição<br><input type="checkbox"/> 6. Merenda/lanche e refeição<br><input type="checkbox"/> 8. Não oferece nenhum tipo de refeição gratuita  |   |  |
| <b>14. Quantas horas por dia permanece/permanecia na escola?</b><br><input type="text"/> Horas <input type="text"/> Minutos  |  | <b>15. Em que período frequenta/frequentou esta escola/faculdade?</b><br>série grau<br><input type="checkbox"/> 1. Manhã<br><input type="checkbox"/> 2. Tarde<br><input type="checkbox"/> 3. Noite<br><input type="checkbox"/> 4. Diurno<br><input type="checkbox"/> 5. Integral<br><input type="checkbox"/> 6. Somente em finais de semana |   |  |

**BLOCO**  
**ECONOMIA POPULAR**

| Tipo de Registro | Número do Domicílio | Nº da Família | Nº do Indivíduo | Tipo de Morador | Data da Entrevista |     |     | Nome do Indivíduo  |
|------------------|---------------------|---------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----|-----|--------------------|
| 8                |                     |               |                 |                 |                    |     |     |                    |
|                  |                     |               |                 |                 | Dia                | Mês | Ano | Nome do Informante |

## CARACTERÍSTICAS GERAIS DO EMPREENDIMENTO

### 1. Há quanto tempo está nessa atividade?

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Anos                 | Meses                |

### 2. Por que você resolveu ter um empreendimento?

- 1 Estava desempregado
- 2 Deixou o trabalho anterior para aumentar sua renda
- 3 Manteve o trabalho anterior e buscou aumentar sua renda
- 4 Surgiu uma oportunidade (um equipamento disponível, uma indenização, proposta de sociedade etc.)

### 3. Qual é o seu tipo de empreendimento? *Anotar 3 alternativas principais.*

- 1 Indústria de \_\_\_\_\_
- 2 Comércio de \_\_\_\_\_
- 3 Serviços de \_\_\_\_\_

### 4. O que você produz ou vende?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Alimentos e bebidas           | <input type="checkbox"/> 5 Cosméticos e beleza                  |
| <input type="checkbox"/> 2 Produtos de higiene e limpeza | <input type="checkbox"/> 6 Materiais para reformas e construção |
| <input type="checkbox"/> 3 Roupas e acessórios           | <input type="checkbox"/> 7 Outros. Quais? _____                 |
| <input type="checkbox"/> 4 Utilidades domésticas         | <input type="checkbox"/> 8 Não se aplica                        |

### 5. Qual é o serviço que você presta?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Salão de beleza                       | <input type="checkbox"/> 4 Reformas e manutenção |
| <input type="checkbox"/> 2 Concerto e manutenção de equipamentos | <input type="checkbox"/> 5 Outros. Quais? _____  |
| <input type="checkbox"/> 3 Comunicação e internet                | <input type="checkbox"/> 6 Não se aplica         |

### 6. Por que optou por este ramo de atividade em específico?

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Já trabalhou com isso antes                  | <input type="checkbox"/> 5 Poder contar com ajuda da família |
| <input type="checkbox"/> 3 A atividade traz bons resultados financeiros | <input type="checkbox"/> 7 Não sabe/Não respondeu            |

### 7. Capital para iniciar o empreendimento:

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 2 Próprio | <input type="checkbox"/> 6 Empréstimo de parente ou conhecidos |
| <input type="checkbox"/> 4 Crédito | <input type="checkbox"/> 8 Outros                              |

### 8. A atividade que o(a) Sr(a) exerce é:

- 1 Permanente     3 Temporária     5 Ocasional

**9. O seu empreendimento é formalizado?**

- 1 Não, e o entrevistado não contribui para a previdência
- 2 Não, mas o entrevistado contribui para a previdência
- 3 Sim, pelo MEI
- 4 Sim, pelo Super Simples
- 5 Sim, por outro meio. Qual? \_\_\_\_\_

**10. Conseguiu alvará de funcionamento?**

- 2 Sim
- 4 Não, por falta de comprovação de propriedade ou regularidade do imóvel
- 6 Não, por inadequação do ambiente para o tipo de empreendimento
- 8 Não, por outro motivo. Qual? \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**DINÂMICA DO EMPREENDIMENTO**

**11. Já exerceu a atual atividade em outro local, fora da sua residência?**

- 1 Não
- Sim. Por que mudou?

- 2 Proximidade da residência
- 3 Pagava aluguel
- 4 Faltou dinheiro
- 5 Faltou cliente
- 6 Ficar com a família

**12. Você já teve algum empreendimento anterior ao atual?**

- 2 Sim (siga 13)
- 4 Não (passe para 15)

**13. Teve sócios em empreendimento(s) anterior(es)?**

- 2 Sim                       4 Não                       6 Não sabe/Não quis responder

**14. O empreendimento(s) anterior(es) era no mesmo ramo de atividade do atual?**

- 1 Sim                       3 Não                       5 Não sabe/Não quis responder

**15. Para montar o empreendimento atual, teve ajuda de:**

- 2 Familiares                       4 Vizinhos                       6 Clientes

**16. Teve algum auxílio para abrir o empreendimento atual?**

- 1 Procurou SEBRAE                       3 Fez cursos                       5 Curso de qualificação



**17. Onde compra os insumos para produção ou produtos para revenda? (Fornecedores)**

- 1 Mercado varejista mais próximo
- 2 Atacadista/distribuidor
- 3 Indústria produtora
- 4 Distribuidor "pessoa física"
- 5 Outros. Quais? \_\_\_\_\_

**18. Onde compra a matéria-prima para seus produtos/ onde estão os fornecedores?**

- 01 Na mesma RA  06 Na Região Nordeste
- 02 Em outra RA do DF  07 Na Região Sudeste
- 03 Em de todo o DF  08 Na Região Sul
- 04 Em outros Estados do Centro-Oeste  09 Em todo o Brasil
- 05 Na Região Norte  10 No exterior

**19. Como traz os insumos/produtos para o estabelecimento?**

- 1 O fornecedor entrega  4 Transporte público
- 2 Carreto  5 A pé
- 3 Carro próprio  6 Outros meios \_\_\_\_\_

**20. Como paga o fornecedor?**

- 1 À vista  4 Com cheque
- 2 A prazo com parcelamento  5 Com cartão
- 3 A prazo sem parcelamento  6 Outros meios \_\_\_\_\_

**21. Com que frequência costuma abastecer o empreendimento?**

- 1 Diariamente  4 Mensalmente
- 2 Semanalmente  5 Outra \_\_\_\_\_
- 3 Quinzenalmente \_\_\_\_\_

**22. Como define os preços dos produtos ou serviços?**

- 1 Define percentual sobre o preço de compra  5 Intuitivamente
- 2 Em comparação com a concorrência  6 De acordo com o perfil do cliente
- 3 Com base nos preços de mercado  7 Outros. Quais? \_\_\_\_\_
- 4 Com base no cálculo dos custos totais do empreendimento \_\_\_\_\_

**23. Quem são os principais clientes?**

- 2 Vizinhos  6 Moradores do bairro
- 4 Moradores das ruas próximas  8 Outros \_\_\_\_\_

**24. Onde estão os principais clientes?**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Na mesma RA      | <input type="checkbox"/> 6 No Sudeste  |
| <input type="checkbox"/> 2 Em outra RA      | <input type="checkbox"/> 7 No Sul      |
| <input type="checkbox"/> 3 Em todo o DF     | <input type="checkbox"/> 8 No Norte    |
| <input type="checkbox"/> 4 No Entorno do DF | <input type="checkbox"/> 9 No Nordeste |
| <input type="checkbox"/> 5 No Centro-Oeste  |  |

**25. Onde vende seus produtos?**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 01 Na mesma RA                       | <input type="checkbox"/> 06 Na Região Nordeste |
| <input type="checkbox"/> 02 Em outra RA do DF                 | <input type="checkbox"/> 07 Na Região Sudeste  |
| <input type="checkbox"/> 03 Em todo o DF                      | <input type="checkbox"/> 08 Na Região Sul      |
| <input type="checkbox"/> 04 Em outros Estados do Centro-Oeste | <input type="checkbox"/> 09 Em todo o Brasil   |
| <input type="checkbox"/> 05 Na Região Norte                   | <input type="checkbox"/> 10 No exterior        |

**26. Qual a forma de cobrança de seus produtos ou serviços?**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1 À vista                  | <input type="checkbox"/> 4 Caderneta    |
| <input type="checkbox"/> 2 A prazo com parcelamento | <input type="checkbox"/> 5 Outros _____ |
| <input type="checkbox"/> 3 A prazo sem parcelamento |   |

**27. Como vende (só para comércio)?**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 2 Varejo "embalagem aberta/granel" (quilinho, unidade) | <input type="checkbox"/> 6 Atacado       |
| <input type="checkbox"/> 4 Varejo "embalagem fechada"                           | <input type="checkbox"/> 8 Não se aplica |

**28. Vende ou presta serviços para empresas?**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Não                         | <input type="checkbox"/> 4 Sim, para empresas médias            |
| <input type="checkbox"/> 2 Sim, para microempresas     | <input type="checkbox"/> 5 Sim, para empresas grandes           |
| <input type="checkbox"/> 3 Sim, para empresas pequenas | <input type="checkbox"/> 6 Sim, para diversos tipos de empresas |

**29. O seu empreendimento aceita cheque?**

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 2 Sim _____ (siga 30)          |
| <input type="checkbox"/> 4 Não _____ (passe para 31)    |
| <input type="checkbox"/> 6 Não sabe/Não respondeu _____ |

**30. Nos últimos 6 meses, recebeu algum cheque sem fundo?**

- |                                |                                |   |
|--------------------------------|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Sim | <input type="checkbox"/> 3 Não | <input type="checkbox"/> 5 Não sabe/Não respondeu |
|--------------------------------|--------------------------------|---|

**31. O seu empreendimento possui:**

*Ler as alternativas e registrar, em cada uma, (1) Sim ou (2) Não.*

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Máquina(s) e equipamento(s) próprio(s)                             |
| <input type="checkbox"/> Veículo(s) próprio(s) para o empreendimento                        |
| <input type="checkbox"/> Móvel(is) e utensílio(s) próprio(s) exclusivo(s) do empreendimento |

**32. Quais máquinas ou equipamentos possui?**

Ler as alternativas e registrar, em cada uma, (1) Sim ou (2) Não.

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Geladeira | <input type="checkbox"/> "Kit salão de beleza" |
| <input type="checkbox"/> Freezer   | <input type="checkbox"/> Outros. Quais? _____  |
| <input type="checkbox"/> Fornos    | _____  |

**33. As máquinas ou equipamentos no seu empreendimento:**

- 1 Funcionam bem
- 2 Não funcionam bem
- 3 São suficientes para o empreendimento atual
- 4 São insuficientes para as necessidades atuais do empreendimento
- 5 Não são suficientes para ampliar o empreendimento
- 6 Comportam ampliação do empreendimento

**34. O que faz para divulgar seu empreendimento?**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 2 Distribui panfletos | <input type="checkbox"/> 6 Promoções       |
| <input type="checkbox"/> 4 Boca-a-boca         | <input type="checkbox"/> 8 Baixa os preços |

**35. Fazer propaganda ajudou na procura por mais clientes?**

- |                                |                                |   |
|--------------------------------|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Sim | <input type="checkbox"/> 3 Não | <input type="checkbox"/> 5 Não sabe/Não respondeu |
|--------------------------------|--------------------------------|---|

**36. Para exercer essa atividade precisou investir, comprar ou reformar?**

- |                                |                                |   |
|--------------------------------|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 2 Sim | <input type="checkbox"/> 4 Não | <input type="checkbox"/> 6 Não sabe/Não respondeu |
|--------------------------------|--------------------------------|---|

**37. Utilizou quais recursos para abrir o seu empreendimento?**

Assinalar com X **todas mencionadas.**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 01 Poupança própria ou de sócios/parentes associados | <input type="checkbox"/> 07 Vendeu férias                               |
| <input type="checkbox"/> 02 FGTS  | <input type="checkbox"/> 08 Aumentou a jornada                          |
| <input type="checkbox"/> 03 Indenização trabalhista                           | <input type="checkbox"/> 09 Economia nos gastos da família              |
| <input type="checkbox"/> 04 13º salário                                       | <input type="checkbox"/> 10 Doação/presente                             |
| <input type="checkbox"/> 05 Vendeu terreno ou automóvel                       | <input type="checkbox"/> 11 Reinvestimento dos lucros do empreendimento |
| <input type="checkbox"/> 06 Empréstimo bancário                               |   |

**38. Está devendo para fornecedor(es)?**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 2 Não | <input type="checkbox"/> 4 Sim. Quanto? R\$ _____ |
|--------------------------------|---|

**39. Está devendo algum empréstimo(s)?**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 Não | <input type="checkbox"/> 3 Sim. Quanto? R\$ _____ |
|--------------------------------|---|

**40. O(A) Sr(a) enfrenta mais concorrência de outros empreendimentos?**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> 2 Próximo(s) ao seu | <input type="checkbox"/> 4 De empresas médias | <input type="checkbox"/> 6 De empresas grandes |
|--|---|--|

**41. Já perdeu mercadoria por ação dos fiscais/policiais?**

- 1 Não  7 Sim, da Secretaria da Fazenda  
 3 Sim, do trabalho  9 Sim, da Polícia Militar  
 5 Sim, da Receita Federal

**42. Em relação ao seu empreendimento:**

- 2 Pretende expandir sem formalizar o empreendimento  6 Vai deixar como está  
 4 Pretende expandir e formalizar o empreendimento  8 Não sabe/Não respondeu

**43. Pediu crédito em algum banco?**

- 1 Sim e conseguiu  3 Sim, mas não conseguiu  5 Não pediu

**44. Já passou por situação apertada a ponto de pedir empréstimo:**

- 1 Não  4 Sim, e pediu para vizinhos  
 2 Sim, e pediu para agiotas  5 Sim, e pediu para clientes  
 3 Sim, e pediu para familiares  6 Sim, e pediu para bancos (crédito pessoal)

**45. Quem cuida (responsável) desse empreendimento é o(a) Sr(a)?**

- 2 Sim  4 Não  6 Não sabe/Não respondeu

**46. Quantas pessoas trabalham com o(a) Sr(a) nesse empreendimento?**

- 1 Somente o responsável (empreendedor)  7 O empreendedor e outras pessoas da própria família.  
 3 O empreendedor e mais um ajudante (funcionário) Quantas pessoas da família?   
 5 O empreendedor e mais dois ajudantes (funcionários)  9 Outras situações

**47. Os produtos/ serviços que vende também abastecem seu domicílio?**

- 2 Não  
 4 Sim, mas com retirada controlada  
 6 Sim, mas de acordo com a necessidade, sem controle específico

**48. O telefone que utiliza no empreendimento é distinto do telefone que utiliza com a família?**

- 1 Sim  3 Não  5 Não sabe/Não respondeu

**49. Seu empreendimento já foi assaltado?**

- 1 Não  3 Sim. Quantas vezes nos últimos 12 meses?

**50. Quantos dias da semana o(a) Sr(a) trabalha?**

**51. Normalmente, quantas horas o(a) Sr(a) trabalha por semana?**

**52. Nos últimos 3 meses, quantos dias não pode trabalhar por motivo de saúde?**  Dias

**53. Você consegue tirar férias todo ano?**

- 1 Sim  3 Não  5 Não sabe/Não respondeu

**54. Você consegue juntar dinheiro para ter um 13º?**

- 2 Sim  4 Não  6 Não sabe/Não respondeu

**55. Já teve carteira de trabalho assinada antes?**

- 1 Sim (siga 56)
- 3 Não (passe para 58)
- 5 Não sabe/Não respondeu

**56. Por quanto tempo?**

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Anos                 | Meses                | Dias                 |

**57. Seu rendimento é maior do que quando tinha carteira de trabalho assinada?**

- 1 Sim       3 Não       5 Não sabe/Não respondeu

**58. Quanto consegue de "pró-labore" no mês?**

- 1 Meio salário       7 Mais de dois a cinco salários
- 3 Mais de meio a um salário       9 Mais de cinco salários
- 5 Mais de um a dois salários

**VINCULAÇÕES**

**59. Tem organização junto com outros empreendedores?**

- 1 Não       4 Sim, para representar junto a órgãos públicos ou outros
- 2 Sim, para compras conjuntas       5 Sim, para outras finalidades. Quais? \_\_\_\_\_
- 3 Sim, para vendas conjuntas      \_\_\_\_\_

**60. Tem apoio de algum programa público?**

- 1 Não       4 Microcrédito
- 2 Cursos de empreendedorismo       5 Outros. Quais? \_\_\_\_\_
- 3 Incubadora de empresas ou cooperativas      \_\_\_\_\_

**61. Tem apoio de alguma entidade?**

- 1 Não       4 Sim, universidade
- 2 Sim, igreja       5 Sim, outras. Quais? \_\_\_\_\_
- 3 Sim, ONG      \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÕES:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_